

سند لئڊرونيو قانون ۱۹۶۷ع



سندھي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو
حيدرآباد سندھ

سند لئند رونیو قانون ۱۹۶۷ع

سنڌي ترجمو

ترجمي جي آخري سوڌ سنوار ۽ تصديق ڪندڙ
عبدالغفار سومرو
سابق سيڪريٽري سنڌ رونیو بورڊ
ڪمشنر ميرپورخاص



سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو
حيدرآباد سنڌ، پاڪستان
۱۴۱۴ھ / ۱۹۹۳ع

سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جا سڀ حق ۽ واسطا قائم

۱۹۹۳ع

ڇاپو پهريون:

هڪ هزار

تعداد:

قيمت: ۶۰ روپيا

ملڻ جو هنڌ:

سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو

سنڌ صوبائي ميوزيم نيشنل هاءِ وي

حيدرآباد، سنڌ



مرکزي ڪتاب گهر نمبر ۹۷۲، گل شاھ محلو

گاڏي کاتو حيدرآباد

سنڌ، پاڪستان

هي ايڪٽ سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي ڪمپيوٽر تي ڪمپوز ٿيو ۽ اداري پاران اشاعتي نگران امين لغاري علمي پرنٽرس ڪراچي مان ڇپائي پڌرو ڪيو.

پيش لفظ

سنڌي ٻوليءَ جو استعمال (Use of Sindhi Language) انهن ٽن بنيادي مقصدن مان هڪ آهي جيڪي ۱۹ نومبر ۱۹۹۰ع تي سنڌ صوبائي اسيمبلي طرفان پاس ڪيل ترميمي ايڪٽ ۾ واضح ڪيل آهن، جنهن سان سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو قائم ٿيو.

سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري جي پهرين گڏجاڻي مورخه ۴ جولاءِ ۱۹۹۱ع ۾ ان مقصد جي متفق طور تي پوري وضاحت ۽ پيڙهائي ڪئي ويئي. ان مقصد خاطر جدا جدا سطحن تي ڳالهائون هلايون ويون ته اداري طرفان ڪهڙو طريقو اختيار ڪجي جيئن سنڌي ٻوليءَ جي استعمال کي هر سطح تي وڌائي سگهجي. اداري جي ٻي گڏجاڻي مورخه ۲۸ فيبروري ۱۹۹۲ع ۾ ان ڳالهه تي اتفاق ڪيو ويو ته اداري جو چيئرمين، سنڌ سرڪار جي جدا جدا کاتن جي سربراهن سان صلاح مشورا ڪري ته جيئن اثرائتا قدم کڻي سگهجن.

ان سلسلي ۾ پهرين اعليٰ سطحي گڏجاڻي ”سنڌ بورڊ آف روينيو“ جي سينئر ميمبر جناب عبدالسليم خان سان ۲۲ مارچ ۱۹۹۲ع تي ٿي جنهن ۾ روينيو بورڊ جي سيڪريٽري عبدالغفار سومري صاحب پڻ شرڪت ڪئي. روينيو کاتي جي آفيسن جي سڄي صوبي ۾ گهڻائي آهي جن سان عوام جو واسطو پوي ٿو، انهن آفيسن ۾ گذريل صدي کان وٺي سنڌي ۾ لکپڙهه هلندي آئي آهي، جنهن ڪري عوام کي وڏي سهوليت رهي آهي. انهيءَ ڪري هن گڏجاڻي ۾ سنڌي ٽائپ رائٽر جي استعمال ۽ روينيو کاتي جي فارمن ۽ قاعدن قانونن کي سنڌي ۾ ترجمو ڪرائي شايع ڪرائڻ تي اتفاق ڪيو ويو. ان مقصد لاءِ سنڌي ٻوليءَ جي بااختيار اداري ۽ سنڌ روينيو بورڊ جي وچ ۾ پوري تعاون جو فيصلو ڪيو ويو. ان سلسلي ۾ خاص طرح ”سنڌ لئڊ روينيو ايڪٽ ۱۹۶۷ع“ کي سنڌي ۾ ترجمو ڪرائي شايع ڪرائڻ کي ضروري سمجهيو ويو.

هن ايڪٽ جي اصل انگريزي قانوني ٻوليءَ جو سنڌي ۾ ترجمو ڪرڻ

هڪ ڏکيو ڪم هو، جيڪو ڪنهن حد تائين مرحلي وار پورو ٿيو آهي. شروعاتي محنت بعد تيار ڪيل مسودي تي جڏهن اداري جي آفيس ۾ نظر ثاني ڪئي وئي ته ان ۾ وڌيڪ اصلاح جي ضرورت محسوس ٿي، جنهن کي ڪنهن حد تائين پورو ڪيو ويو. آخري طور متن کي پڙهڻ ۽ ان ۾ ضروري درستي ڪرڻ جي ذميواري رونيو بورڊ جي سيڪريٽري جناب عبدالغفار سومري قبول ڪئي ۽ سندس ڪيل اصلاح موجب متن کي ڇپرايو ويو آهي. اڃان به وڌيڪ سوڌ سنوار جي ضرورت آهي جنهن کي ٻئي ڇاپي ۾ پورو ڪيو ويندو.

۱۹۵۴ع کان پوءِ جو پهريون قانوني مسودو آهي جيڪو سنڌي ترجمي جي صورت ۾ شايع ٿي رهيو آهي. ان کان اڳ گهڻا قاعدا قانون سنڌي ۾ ترجمو ٿيا ۽ ڇپيا. برٽش هند سرڪار طرفان سنڌي ٻولي سنڌ صوبي جي سرڪاري زبان طور تسليم ٿي، ۽ بمبئي سرڪار جي سرڪيولر نمبر ۱۸۲۵ مورخه ۶ سيپٽمبر ذريعي ان جي منظوريءَ جي پڌرائي ڪئي وئي. ان کان پوءِ سنڌ ۾ سنڌي ئي سرڪاري لکپڙهه، انتظامي ڪاروبار ۽ رڪارڊ جي زبان رهي، جنهن ڪري انگريزي ۾ تيار ڪيل قاعدا قانون سنڌي ترجمي جي صورت ۾ ڇپجڻ لڳا. ضرورت آهي ته هن وقت پڻ اهڙن سڀني قاعدن قانونن جو سنڌي ۽ ٻين مکيه پاڪستاني ٻولين ۾ ترجمو ٿيڻ گهرجي جيئن سڀ ماڻهو انهن کان واقف ٿي سگهن ۽ کين سرڪاري آفيسن سان لکپڙهه ۾ سولائي ٿئي.

لئنڊ رونيو قانون جو هيءُ سنڌي ترجمو نه فقط رونيو کاتي جي عملدارن ۽ آفيسن لاءِ فائديمند ثابت ٿيندو، پر ان سان گڏوگڏ کاتيدارن توڙي ٻين واسطيدارن لاءِ پڻ ڪارآمد ثابت ٿيندو.

هن ترجمي جي تياري ۾ جن صاحبين مدد ڪئي، تن جو آءٌ اداري جي طرفان شڪرگذار آهيان. ان سلسلي ۾ جناب عبدالسليم خان صاحب ۽ محترم عبدالغفار سومري صاحب هن ترجمي جي تياري ۽ ڇپائيءَ جي هر مرحلي تي تعاون ڪيو، آءٌ خاص طرح محترم عبدالغفار جو شڪرگذار آهيان جنهن ايڪٽ جي انگريزي متن کي سامهون رکي سنڌي ترجمي کي سليس ۽ روان صورت ۾

تيار ڪرڻ ۾ ذاتي طور وڏي مدد ڪئي. ان کان اڳ هن صاحب ”اندين
ڪانٽريڪٽ آڪٽ ۱۸۷۲ع“ جو آڳاٽو سنڌي ترجمو دستياب ڪري ڏنو
جيڪو هن کان اڳ اداري طرفان ڇپجي چڪو آهي.

ڪراچي

۱۰ - آڪٽوبر ۱۹۹۳ع

ڊاڪٽر نبي بخش خان بلوچ

چيئرمين

سنڌي ٻوليءَ جو بااختيار ادارو

پیغام

سنڌ لئڊ رونيو ايڪٽ ۱۹۶۷ع، رونيو قانون جو اهڙو بنيادي ڪتاب آهي، جيڪو رونيو کاتي جي ننڍي کان ننڍي عملدار کان وٺي وڏي کان وڏي عملدار جي رهنمائي ڪري ٿو. اهڙي ڪتاب جي سنڌي ترجمي جي تمام گهڻي عرصي کان ضرورت محسوس ٿي رهي هئي، اهو هن ڪري به ته قانون جو هيءُ ڪتاب تپيدارن جي نصاب ۾ شامل آهي. ان کان سواءِ هيءُ ڪتاب سنڌ جي کاتيدارن جي عام رهنمائي لاءِ پڻ وڏي اهميت رکي ٿو.

اها نهايت خوشيءَ جي ڳالهه آهي ته هن ڪتاب جو سنڌي ترجمو پهريون ڀيرو سنڌي ٻوليءَ جي با اختيار اداري (SINDHI LANGUAGE AUTHORITY) طرفان شايع ٿي رهيو آهي. انهيءَ سڄي ڪم جو اعزاز سنڌي ٻوليءَ جي برڪ عالم ۽ اداري جي چيئرمين جناب ڊاڪٽر نبي بخش خان بلوچ کي جڳائي جنهن هن ڪم جي اهميت کي محسوس ڪندي ان کي اوليت ڏني ۽ رونيو بورڊ جي گذارش تي هن ترجمي کي ڇپائڻ جو بندوبست ڪيو. سنڌي ٻوليءَ جي هن مقتدر اداري جي هڪ ميمبر جي حيثيت ۾ آءٌ سمجهان ٿو ته هن ڪتاب جو ڇپجڻ اداري جي ڪارڪردگيءَ ۾ هڪ قابل قدر اضافو آهي.

آخر ۾ آءٌ ڪتاب جي مترجم ۽ ٻين صاحبن کي مبارڪباد پيش ڪريان ٿو جن هن بنيادي علمي ڪم جي اهميت کي محسوس ڪندي ان کي پاڻ ۾ تڪميل تي پهچايو. اميد ته هيءُ ڪتاب سرڪاري ڪمن جي اڪلاءَ ۾ رونيو کاتي جي عملدارن ۽ ٻين واسطيدار ماڻهن لاءِ مفيد ثابت ٿيندو.

عبدالسلیم خان

سينيئر ميمبر، رونيو بورڊ، سنڌ

حیدرآباد، سنڌ

۲۰ - جون ۱۹۹۳ع

مهاڳ

موجوده لئنڊ رونيئو ايڪٽ پهرين جنوري ۱۹۶۸ کان سنڌ سان لاڳو ڪيو ويو. ان کان اڳ سنڌ لئنڊ رونيئو ڪوڊ ۱۸۷۹ نافذ العمل هو، جيڪو وري دراصل بمبئي لئنڊ رونيئو ڪوڊ تان ورتل هو. اهڙيءَ طرح پنجاب سان پنجاب لئنڊ رونيئو ايڪٽ ۱۸۸۷ لاڳو هو. سنه ۱۹۵۵ ۾ ون يونٽ قائم ڪري سنڌ، پنجاب، سرحد ۽ بلوچستان کي ملائي مغربي پاڪستان جي نالي سان يڪو هڪ صوبو ٺاهيو ويو، جنهن ڪري اڳتي هلي پوري صوبي لاءِ لئنڊ رونيئو جو هڪجهڙو قانون جاري ڪرڻو پيو، جيڪو موجوده قانون يعني مغربي پاڪستان لئنڊ رونيئو ايڪٽ ۱۹۶۸ جي صورت ۾ سامهون آيو. جيتوڻيڪ سنه ۱۹۶۹ ۾ عوامي هلچل جي نتيجي طور ون يونٽ ختم ڪري پراڻا صوبا بحال ڪيا ويا، مگر سنڌ سرڪار مغربي پاڪستان لئنڊ رونيئو ايڪٽ کي ”سنڌ لئنڊ رونيئو ايڪٽ“ جي صورت ۾ اختيار ڪيو. موجوده لئنڊ رونيئو ايڪٽ گهڻي ڀاڱي پنجاب لئنڊ رونيئو ايڪٽ ۱۸۸۷ تان ورتل آهي. تاهم شروع کان ئي ڪيترا قلم جيڪي سنڌ جي معروضي حالتن پٽاندر نه هئا، تن کي سنڌ ۾ نافذ نه ڪيو ويو. مثال پنجاب ۾ رائج لمبرداري نظام ۽ حقن جي رڪارڊ جو مخصوص سرشتو. اهڙيءَ طرح هن ايڪٽ ۽ ان تحت جاري ڪيل قاعدن ۾ پڻ سنڌ جي حالتن مطابق وقت بوقت تبديلي ڪئي وئي.

پاڪستان قائم ٿيڻ کان اڳ يعني برطانيه سرڪار جي وقت کان وٺي ون يونٽ جي ٺهڻ تائين، بلڪ ان کان پوءِ به ڪجهه عرصي تائين، سنڌ گورنمينٽ پريس ۾ سرڪار طرفان سنڌي ٽرانسليٽر جي آسامي هوندي هئي، جنهن جي ذمي اهو ڪم هو ته جيڪو به قانون جاري ڪيو وڃي، ان جو ساڳئي وقت سنڌيءَ ۾ پڻ ترجمو شايع ڪيو وڃي. اهڙي سبب آهي جو مرڪزي توڙي سنڌ سرڪار طرفان جيڪي به قانون جاري ڪيا ويا، اهي گهڻو ڪري سنڌيءَ ۾ سڀ جو سڀ موجود آهن، جيڪا ڳالهه سنڌي ٻوليءَ کي مڪمل ريت سرڪاري زبان طور مڃتا ڏيڻ جي برابر هئي. ليڪن ۱۹۶۰ واري ڏهاڪي ۾ انهيءَ روايت

جو خاتمو نظر اچي ٿو. انهيءَ ڪري لئنڊ رونيو ايڪٽ ۱۹۶۷ اڄ سوڌو سنڌيءَ ۾ ترجمو ٿي نه سگهيو، حالانڪ اهو رونيو جو بنيادي قانون آهي جنهن سان رونيو جي ننڍي توڙي وڏي عملدار جو واسطو پوي ٿو. اميد هئي ته ون يونٽ جي ٽٽڻ کان پوءِ سنڌ سرڪار طرفان سنڌي ٻوليءَ ۾ قانون ۽ ايڪٽ ترجمو ڪري مهيا ڪيا ويندا، پر ائين نه ٿي سگهيو.

بهرحال انهيءَ سڄي صورتحال جو احساس انفرادي سطح تي موجود رهيو، ۽ اهو انهيءَ احساس جو نتيجو هو جو هن ايڪٽ جو سنڌي ترجمو، رونيو جي هڪ عملدار پنهنجي ذاتي شوق ۽ محنت سان پورو ڪري مسودي جي صورت ۾ رونيو بورڊ جي حوالي ڪيو. شروع ۾ اهو مسودو بورڊ جي تڏهوڪي ڊپٽي سيڪريٽري مسٽر ٻانهي خان جي حوالي ڪيو ويو ته هو انهيءَ ۾ ضروري درستيون ڪري. نومبر ۱۹۹۰ ۾ رونيو بورڊ سان سيڪريٽري جي حيثيت ۾ وابسته ٿيڻ کان پوءِ جڏهن اهو درست ٿيل مسودو منهنجي نظر مان گذريو ته ان ۾ وڌيڪ تصحيح جي گنجائش نظر آئي. جنهن ڪري مون اهو مسودو بورڊ جي سابق سيڪريٽري مسٽر ڪي. ايم. مانڪاڻي جي حوالي ڪيو ته جيئن هو ان کي زياده بهتر بنائي. آخر ۾ اهو مسودو هڪ دفعو وري بورڊ جي لائق فائق رٽائرڊ ميمبر جناب اياز حسين انصاريءَ جي سپرد ڪيو ويو ته جيئن هو ان ۾ خاص طور سنڌ سرڪار طرفان آئڊل ترميمن ۽ تبديلين جي حوالي سان هڪ نظر وجهي.

جيتوڻيڪ هي مسودو گذريل ٽن سالن کان رونيو بورڊ وٽ ڇپائيءَ لاءِ موجود هو، پر سرڪار طرفان گهريل رقم جي عدم موجودگيءَ ۾ ان جي اشاعت ذري گهٽ ناممڪن ٿي چڪي هئي، تان جو سنه ۱۹۹۱ ۾ سنڌي ٻوليءَ جي با اختيار اداري جو قيام عمل ۾ آيو، جنهن جي مقصدن ۾ سنڌي ٻوليءَ کي آفيسن ۾ سرڪاري زبان طور رائج ڪرڻ سر فهرست آهي. انهيءَ سلسلي ۾ جڏهن اداري جي قابل احترام چيئرمين جناب ڊاڪٽر نبي بخش خان بلوچ جون بورڊ جي سينيئر ميمبر سان گڏجاڻيون ٿيون، تڏهن رونيو آفيسن ۾ سنڌيءَ جي استعمال کي وڌائڻ لاءِ سنڌ لئنڊ رونيو ايڪٽ جي سنڌي ترجمي کي شايع ڪري عام ڪرڻ ضروري سمجهيو ويو. مون هن طرف ڌيان ڇڪايو ته هن

ايڪٽ جو سنڌي ترجمو شروعاتي مسودي جي صورت ۾ موجود آهي جنهن کي درست ڪري ڏنو ويندو ۽ اٿارٽي ان کي ڇپائي. انهيءَ تجويز تي اتفاق ڪيو ويو، البتہ جڏهن مسودي جي ڪاپي صاف ڪري اداري جي حوالي ڪئي وئي تڏهن ترجمي ۾ اڃان اصلاح ۽ سڌاري جي گهڻي ضرورت محسوس ڪئي وئي. انهيءَ تي ڊاڪٽر صاحب منهنجي نه چاهڻ جي باوجود آخري معياري اصلاح ۽ درستيءَ جو ڪم منهنجي حوالي ڪيو، جنهن جو انڪار ناممڪن ٿي پيو. اهوئي سبب آهي جو ترجمي کي آخري صورت ڏيڻ جو ذمو ۽ پروفن پڙهڻ جو ڪم منهنجي سپرد ٿيو.

هن ڪتاب جي ڇپائڻ سان سنڌي ٻوليءَ جي با اختيار اداري طرفان سنڌيءَ ۾ قانوني ڪتابن جي ڇپائيءَ جو باقاعدي آغاز ٿي رهيو آهي، جيڪو سنڌي ٻوليءَ کي مڪمل طور سرڪاري زبان بنائڻ طرف هڪ وڏو قدم آهي. اسين چاهينداسين ته هن کان پوءِ سنڌي ٻوليءَ جو با اختيار ادارو، ماضيءَ جي روايت مطابق، هر قانون يا ايڪٽ جيڪو سنڌ سرڪار پاس ڪري، ان جي سنڌي ترجمي جو بندوبست ڪري، ڇو ته هينئر هن اداري کان سواءِ ٻيو اهڙو ڪو ادارو ڪونهي جيڪو ايڏو وڏو ڪم سرانجام ڏيئي سگهي. هونئن به هيءَ ڳالهه اداري جي اهم مقصدن ۾ شامل آهي. ليڪن ان لاءِ اداري اندر هڪ الڳ شعبي (cell) قائم ڪرڻ جي ضرورت آهي ۽ سنڌ سرڪار کي پڻ هن ڏس ۾ ضروري مالي وسيل مهيا ڪري ڏيڻا پوندا. سنڌي ٻوليءَ جي عظيم محسن ۽ اداري جي نهايت لائق چيئرمين جناب ڊاڪٽر بلوچ صاحب کان بجا طور اها توقع ڪري سگهجي ٿي ته سندس ايامڪاريءَ ۾ اداري طرفان هن سلسلي ۾ ضروري قدم کنيا ويندا.

عبدالغفار سومرو
ڪمشنر، ميرپورخاص ڊويزن
ميرپور خاص، سنڌ

تاريخ ۱۷ ڊسمبر، ۱۹۹۳
بمطابق ۴ رجب، ۱۴۱۴ھ

به اکر

هيءَ حقيقت آهي ته هينئون رونيئو عملو جيڪو زمينات ۽ ڍلن جي رڪارڊ رکڻ لاءِ ڪرنگهي جي هڏي واري حيثيت رکي ٿو، تنهن کي انگريزي زبان ۾ مهارت نه هجڻ جي ڪري هن ايڪٽ يا هن ايڪٽ هيٺ ٺهيل قاعدن جي پروڙ ڪانه آهي. ڇاڪاڻ ته سرڪار طرفان هن ايڪٽ ۽ ان جي قاعدن جو سنڌي زبان ۾ ترجمو هن وقت تائين نه ڪرايو ويو آهي. وليج عملو، انگريزي زبان کان واقف نه آهي ۽ ان ڪري صحيح نموني ۾ رڪارڊ رکڻ کان بيوس آهي. سنڌ ۾ جيڪي اڳيان زمينات ۽ ڍلن جا قانون هئا، يعني سنڌ لئنڊ رونيئو ڪوڊ ۽ لئنڊ رونيئو رولس ۽ انهن سان لاڳو ٻيا مينوئل وغيره سنڌي زبان ۾ ترجمو ٿيل هئا. ان ڪري سنڌ جو اڳيون ٺهيل رڪارڊ قانوني لحاظ کان مڪمل هو. جيڪڏهن رڪارڊ جو تيار ڪندڙ انهيءَ قانون کان واقف نه آهي جنهن هيٺ رڪارڊ تيار ڪيو ٿو وڃي، ته پوءِ هو ڪهڙيءَ ريت صحيح ۽ مڪمل رڪارڊ تيار ڪندو. بالا عملدارن جا حڪم ۽ هدايتون پنهنجي جاءِ تي صحيح آهن، پر ماليات ۽ رونيئو کي صحيح طور تي هلائڻ لاءِ بنيادي قانون جي ڄاڻ ضروري آهي، تنهن کان سواءِ سنڌ جو آبادگار طبقو گهڻو ڪري اڻ پڙهيل آهي ۽ جيڪو ٿورو گهڻو پڙهيل آهي سو به هنن قاعدن کي نيم خواندگيءَ سبب سمجهي نٿو سگهي، سواءِ ڪجهه آبادگارن جي جيڪي قانوني پيشي سان لاڳاپيل آهن يا تعليمي ماحول سان دلچسپي رکن ٿا.

انهن حالتن کي نظر ۾ رکندي هلندڙ لئنڊ رونيئو ايڪٽ ۱۹۶۷ع ۽ ان هيٺ تيار ڪيل لئنڊ رونيئو رولس ۱۹۶۸ع جو سنڌي ۾ ترجمو ڪيو ويو آهي. جيڪي قلم سنڌ سان لاڳو نه آهن يا عمل هيٺ نه آهن، انهن کي ڇڏيو ويو آهي. هن ايڪٽ جي تياري ۾ آءُ انهن سڀني جو ٿورائتو آهيان جيڪي هن ڏس ۾ منهنجي رهنمائي ڪندا رهيا.

اميد آهي ته رونيئو جي قانون ۽ قاعدن جو هيءُ ڪتاب نه صرف آبادگارن لاءِ فائديمند ٿيندو بلڪ اهو رونيئو وليج عملي ۽ لا ڪاليج جي شاگردن ۽ ٻين واسطو رکندڙن لاءِ پڻ ڪارگر ثابت ٿيندو.

مير محمد سولنگي

سند لئند رونیو ایکٹ ۱۹۶۷ع

قلمن جي فهرست

قلم نمبر	صفحا
باب پهريون	۱
قلم - ۱. مختصر عنوان، عمل جو دائرو ۽ شروعات.	۱
قلم - ۲. ڪنهن علائقي کي غير موزون ٺهراڻ کان تار ڪرڻ جا اختيار.	۱
قلم - ۳. ڪن زمينن جو هن ايڪٽ جي عمل کان خارج رهڻ.	۲
قلم - ۴. وصفون.	۲
باب ٻيو - ڊويزنون ۽ ضلعا	۷
قلم - ۵. صوبي جو ڊويزنن ۾ ورهاڱو.	۷
قلم - ۶. ڊويزنن جو ضلعن ۾ ۽ ضلعن جو سب ڊويزنن ۾ ورهاڱو وغيره.	۷
باب ٽيون - رونیو عملدارن جي مقرري ۽ اختيار	۸
قلم - ۷. رونیو عملدارن جا درجا.	۸
قلم - ۸. ڪمشنرن ۽ ڪليڪٽرن جي مقرري.	۸
قلم - ۹. ايڊيشنل ڪمشنر ۽ ايڊيشنل ڪليڪٽر.	۸
قلم - ۱۰. اسسٽنٽ ڪليڪٽر.	۹
قلم - ۱۱. مختيارڪار وغيره.	۹
قلم - ۱۲. بعض مقررين جي پڌرائي.	۹
قلم - ۱۳. رونیو عملدارن تي انتظامي ضابطو.	۹
قلم - ۱۴. ڪم جي ورڇ، ڪيس واپس وٺڻ ۽ ٻئي ڏانهن منتقل يا موڪلڻ جا اختيار.	۱۰
قلم - ۱۵. عهدن جو اشتراڪ يعني هڪ کان وڌيڪ عهدن کي گڏي ڇڏڻ.	۱۰
قلم - ۱۶. رونیو عملدارن کي اختيارن جي سپردگي.	۱۰
قلم - ۱۷. رونیو عملدارن جا فرض.	۱۱
قلم - ۱۸. رونیو عملدارن جي بدلي بعد سندن اختيارن جو قائم رهڻ.	۱۱

- باب چوٿون - رونيو عملدارن جي ڪم ڪار جو طريقو ۱۲
- قلم - ۱۹. رونيو عملدارن جي زبردستي. ۱۲
- قلم - ۲۰. ڪم ڪار هلائڻ لاءِ قاعدن ٺاهڻ جو اختيار. ۱۲
- قلم - ۲۱. ڪهڙا شخص رونيو عملدارن جي روبرو حاضر ٿي سگهن ٿا ۱۲
يا درخواست پيش ڪري سگهن ٿا.
- قلم - ۲۲. شهادت ۽ دستاويز پيش ڪرڻ لاءِ ماڻهن کي گهرائڻ بابت ۱۳
رونيو عملدارن جا اختيار.
- قلم - ۲۳. سمن لکيت ۾ هئڻ گهرجي ۽ ان تي صحيح ۽ مهر هٺيل هجي. ۱۳
- قلم - ۲۴. سمن جي تعميل جو طريقو. ۱۴
- قلم - ۲۵. اطلاع نامو، حڪم نامو يا، اشتهارن يا ان جي نقل جي ۱۵
تعميل جو طريقو.
- قلم - ۲۶. اشتهار پڌري ڪرڻ جو طريقو. ۱۵
- قلم - ۲۷. هن ايڪٽ هيٺ انڪوائري، يعني تحقيق کي عدالتي ۱۵
ڪارروايون تصور ڪيو ويندو.
- قلم - ۲۸. رونيو آفيسن جي دفتري ٻولي. ۱۶
- قلم - ۲۹. باقيدار جي گرفتاري وارنٽ ذريعي ڪئي ويندي. ۱۶
- قلم - ۳۰. ڪنهن ايراضي يا اڏاوت ۾ پيمائش وغيره خاطر ۱۶
داخل ٿيڻ بابت رونيو عملدارن جا اختيار.
- قلم - ۳۱. اجلاس ڪرڻ جو مقام. ۱۷
- قلم - ۳۲. موڪلن جي ڏينهن تي ڪيل ڪارروايون. ۱۷
- قلم - ۳۳. مهرون. ۱۷
- قلم - ۳۴. نقصان ۽ حرج. ۱۷
- قلم - ۳۵. ڏنڊ. ۱۷
- باب پنجون - ديهه جو عملدار ۱۸
- قلم - ۳۶. ديهه جي عملدار جي مقرري وغيره کي باضابطه بنائڻ جا قاعدا. ۱۸

- ١٨ قلم - ٣٧. ديهه جي عملدار جو لوازمو.
- ١٨ قلم - ٣٨. ديهه جي عملدارن جي لوازمي جي ضبطي يا انهيءَ جي
بئي نموني استعمال تي بندش.
- ١٩ باب چهون - حقن جو رڪارڊ
- ١٩ قلم - ٣٩. حقن جو رڪارڊ ۽ ان ۾ شامل ڪاغذ پٽ.
- ١٩ قلم - ٤٠. حقن جي رڪارڊ جي خاص نظر ثاني.
- ٢٠ قلم - ٤١. رد تيل.
- ٢٠ قلم - ٤٢. رڪارڊ تيار ڪرڻ جو طريقو.
- ٢٣ قلم - ٤٣. رد تيل.
- ٢٣ قلم - ٤٤. تڪراري ڪيسن جو نبيرو.
- ٢٤ قلم - ٤٥. حقن جي رڪارڊ ۾ داخلائن جي ڦير گهير تي بندش.
- ٢٤ قلم - ٤٦. کاتي بدل جي في.
- ٢٥ قلم - ٤٧. رڪارڊ جي تيار ڪرڻ لاءِ ضروري معلومات فراهم ڪرڻ
جي ذميواري.
- ٢٦ قلم - ٤٨. ڏنڊ.
- ٢٦ قلم - ٤٩. حڪومت جا ڪاٺين ۽ معدنيات ۾ حق.
- ٢٦ قلم - ٥٠. پيلن، پٿر جي ڪاٺين ۽ بنجر زمين جي ملڪيت بابت حجت يا انومان.
- ٢٧ قلم - ٥١. حڪومت جي حق استعمال ڪرڻ سبب ٿين ٿر جي
حق تلفيءَ جو معاوضو.
- ٢٧ قلم - ٥٢. حقن جي رڪارڊ ۾ داخلائن بابت حجت يا انومان.
- ٢٧ قلم - ٥٣. حقن جي رڪارڊ جي داخلا خلاف ڊڪري حاصل
ڪرڻ لاءِ ستايل ماڻهن جي ديواني دعويٰ.
- ٢٨ اضافي ٺهراءُ
- ٢٨ قلم - ٥٤. (هڪ هنڌ) وارين ديهن جو رڪارڊ ۽ انهن جا ٻيا معياري رڪارڊ.
- ٢٨ قلم - ٥٤. (الف) معلومات حاصل ڪرڻ لاءِ اختيار.

قلم - ۵۵. پيا رکارد ۽ انهن سان تعلق رکندڙ معاملن بابت قاعدن جوڙڻ جو اختيار.

باب ستون - ڍل

قلم - ۵۶. ڍل جي بستگي.

قلم - ۵۶. (الف) ڍل جي معافي.

قلم - ۵۷. بستگيءَ جا بنيادي اصول.

قلم - ۵۸. ڍل مقرر ڪرڻ جي وڌ ۾ وڌ حد.

قلم - ۵۹. ڍل جي نئين سر ٺهرايل بستگيءَ جو پڌرنامو ۽ بنيادي هدايتون.

قلم - ۶۰. ڍل جي مقرر ڪرڻ جو طريقو.

قلم - ۶۱. بستگيءَ جو اعلان.

قلم - ۶۲. بستگيءَ جي ٻيهر جانچ لاءِ درخواست.

قلم - ۶۳. بستگيءَ جي بحالي ۽ ان جو مدو.

قلم - ۶۴. بست ٿيل ڍل جو مدو.

قلم - ۶۵. ڍل جي نئين سر بستگيءَ جي عمل ۾ اچڻ تائين اڳئين ڍل جو جاري رهڻ.

قلم - ۶۶. ڍل جي ذميواري قبول ڪرڻ کان انڪار ۽ ان جا نتيجا.

قلم - ۶۷. ڍل جو کاتيوار ورهائڻ.

قلم - ۶۸. ڍل جي ورهاست ۾ درستي بابت درخواست.

قلم - ۶۹. قلم ۶۲ ۽ ۶۸ هيٺ پاس ڪيل حڪمن خلاف اپيل.

قلم - ۷۰. خاص ڍلن جي بستگي.

قلم - ۷۰. (الف) ڍل ۾ واڌ.

قلم - ۷۰. (ب) مالڪي ۾ اضافي زمين حاصل ڪرڻ جو اطلاع.

قلم - ۷۰. (ج) معافي لاءِ درخواست.

قلم - ۷۰. (د) معافي يا ڍل جي بستگي.

قلم - ۷۱. قاعدن ٺاهڻ جو اختيار.

- ٤١ قلم - ٧٢. قاعدن ٺاهڻ جو طريقو ڪار.
- ٤١ قلم - ٧٣. هدايتن جاري ڪرڻ جا اختيار.
- ٤٢ باب اٺون - ڍل جي اوڳڙ يا وصولي
- ٤٢ قلم - ٧٤. ڍل ڀرڻ جي ذميواري.
- ٤٢ قلم - ٧٥. ڍل جي ادائگي بابت ضمانت.
- ٤٢ قلم - ٧٦. ڍل جي ادائگي کي باقاعدي بنائڻ بابت حڪم.
- ٤٢ قلم - ٧٧. ڍل جي وصولي، معافي ۽ مهملي لاءِ قاعدا.
- ٤٣ قلم - ٧٨. تعميلات تي ٿيل خرچ بقاء طور وصول ٿيڻ جوڳو هوندو.
- ٤٣ قلم - ٧٩. تصديق ٿيل حساب ڪتاب بقاء جو ثبوت.
- ٤٣ قلم - ٨٠. بقاء جي وصولي لاءِ ڪارروائي.
- ٤٣ قلم - ٨١. طلب جو نوٽيس.
- ٤٤ قلم - ٨٢. باقيدار جي گرفتاري ۽ حراست.
- ٤٥ قلم - ٨٣. متحرڪ ملڪيت ۽ فصلن جي ضبط ۽ وڪرو.
- ٤٥ قلم - ٨٤. کاتي جي منتقلي.
- ٤٦ قلم - ٨٥. باقيدار جي کاتي جي ضبط.
- ٤٧ قلم - ٨٦. باقيدار جي کاتي جي ڍل جي منسوخ.
- ٤٨ قلم - ٨٧. ضبط يا ڍل جي منسوخ بابت اشتهار ۽ ان جا نتيجا.
- ٤٩ قلم - ٨٨. کاتي واري زمين جو وڪرو.
- ٤٩ قلم - ٨٩. وڪري جو زير باري تي اثر.
- ٥٠ قلم - ٩٠. باقيدار جي ٻي غير متحرڪ ملڪيت خلاف ڪارروائي.
- ٥٠ قلم - ٩١. بقاء جي ذميواري کان انڪار جي حالت ۾ باقيدار لاءِ رکيل تدارڪ.
- ٥١ وڪري جو طريقو ڪار
- ٥١ قلم - ٩٢. وڪري جو اشتهار.
- ٥٢ قلم - ٩٣. اشتهار بابت روڻيو عملدار جو بچاء.
- ٥٢ قلم - ٩٤. اشتهار جي پڌرائي.

- قلم - ۹۵. وڪري جو وقت ۽ انتظام. ۵۲
- قلم - ۹۶. وڪري جي مهليءَ جو اختيار. ۵۲
- قلم - ۹۷. وڪرو روڪڻ. ۵۲
- قلم - ۹۸. غير متحرڪ ملڪيت جي وڪري جي حالت ۾ خريدار جو سوڻي جمع ڪرائڻ. ۵۳
- قلم - ۹۹. سوڻي جمع نه ڪرائڻ جو نتيجو. ۵۳
- قلم - ۱۰۰. رقم جي پوري ادائگي لاءِ مقرر وقت. ۵۳
- قلم - ۱۰۱. ادائگي ۾ ڪوتاهي بعد طريقو ڪار. ۵۳
- قلم - ۱۰۲. ڪمشنر کي وڪري جي رپورٽ. ۵۴
- قلم - ۱۰۳. وڪري رد ڪرڻ لاءِ درخواست. ۵۴
- قلم - ۱۰۴. وڪري جي بحالي يا رد ڪرڻ بابت حڪم. ۵۴
- قلم - ۱۰۵. وڪري رد ٿيڻ ڪري خريديءَ جي رقم جو واپس ڪرڻ يا امانت ۾ رکڻ. ۵۴
- قلم - ۱۰۶. مهلي يا ٻيهر وڪري جي حالت ۾ اشتهار ڪيڻ. ۵۵
- قلم - ۱۰۷. وڪري جي بحاليءَ جي حالت ۾ خريدار کي قبضي ۽ وڪري جي سَنَدَ ڏيڻ. ۵۵
- قلم - ۱۰۸. متحرڪ ۽ ناس ٿيندڙ ملڪيت جو وڪرو. ۵۶
- قلم - ۱۰۹. سرزمين تي مڪمل ٿيل وڪري جي حالت ۾ پئسن جي ادائگيءَ جو طريقو. ۵۶
- قلم - ۱۱۰. متحرڪ ملڪيت بابت ادائگيءَ جو طريقو جڏهن وڪري جي بحالي لازمي هجي. ۵۶
- قلم - ۱۱۱. وڪري جي رقم. ۵۷
- قلم - ۱۱۲. ضبط ٿيل متحرڪ يا غير متحرڪ ملڪيت متعلق پيدا ٿيندڙ حقن جو نيڪال. ۵۷
- باب نائون - رونيو عملدارن جي معرفت ٻين طلبن جي وصولي ۵۹

- قلم - ۱۲۹. حد نشان ۽ ماپ جا نشان لڳائڻ ۽ مرمت جو خرچ. ۶۹
- قلم - ۱۳۰. حڪومت طرفان ڪيل خرچ جي وصولي. ۶۹
- قلم - ۱۳۱. حدن ۽ سروي نشانن جي سنڀال جي جوابداري. ۶۹
- قلم - ۱۳۲. حد نشانن يا سروي نشانن جي پيچ ڊاهه، خاتمي يا نقصان ۷۰
بابت اطلاع.
- قلم - ۱۳۳. زمين جي ماپ يا سروي جو بنياد چورس يا مستطيل ۷۰
نموني تي رکجي.
- قلم - ۱۳۴. ڏنڊ. ۷۰
- باب يارهون - ورهاست ۷۲
- قلم - ۱۳۵. ورهاست لاءِ درخواست. ۷۲
- قلم - ۱۳۶. ورهاست تي بندش ۽ پابنديون. ۷۲
- قلم - ۱۳۷. ورهاست لاءِ درخواست جو اطلاع. ۷۲
- قلم - ۱۳۸. درخواست ۾ ٻين ڌرين کي شامل ڪرڻ. ۷۳
- قلم - ۱۳۹. ورهاست جي نامنظوري. ۷۳
- قلم - ۱۴۰. درخواست قبول ڪرڻ بعد طريقو ڪار. ۷۳
- قلم - ۱۴۱. ورهاست هيٺ ملڪيت جي مالڪيءَ جو اڪلاءَ. ۷۴
- قلم - ۱۴۲. ٻين مسئلن جو نبيرو. ۷۵
- قلم - ۱۴۳. ورهاست کان خارج ملڪيت جو انتظام. ۷۶
- قلم - ۱۴۴. ورهاست کان پوءِ ڍل ۽ ڪرائي جي وڃ. ۷۶
- قلم - ۱۴۵. ورهاست جو دستاويز. ۷۶
- قلم - ۱۴۶. ورهاست ۾ آيل ملڪيت جو قبضو ڏيڻ. ۷۷
- قلم - ۱۴۷. خانگي طرح ڪيل ورهاست جي بحالي. ۷۷
- قلم - ۱۴۸. ورهاست تي آيل خرچ بابت قاعدن ٺاهڻ جو اختيار. ۷۷
- قلم - ۱۴۹. عام رواج موجب زمين جي نئين سر ورهاست. ۷۷
- قلم - ۱۵۰. عملدار جن کي هن باب هيٺ اختيار ڏنا وڃن. ۷۸

- قلم - ۱۱۳. ديواني بدران رونيو عملدار جي معرفت ڪن بقايائن جي ۵۹
وصولي.
- قلم - ۱۱۴. دل جي بقايا وانگر وصول ٿيندڙ ٻيون رقمون. ۵۹
- قلم - ۱۱۵. باب اٺين جو هن باب هيٺ وصول ٿيندڙ رتن سان لاڳو ٿيڻ. ۶۰
- قلم - ۱۱۵. (الف) صوبائي بقايائن کان سواءِ ٻين بقايائن جي دل جي ۶۰
بقايا طور وصولي ۽ ان جو خرچ.
- باب ڏهون - سروي يعني پيمائش ۽ حدون ۶۲
- قلم - ۱۱۶. صوبي جي ڪنهن به ڀاڱي ۾ رونيو ماپ رونيو بورڊ طرفان ۶۲
عمل ۾ آڻڻ.
- قلم - ۱۱۷. حد نرواري بابت رونيو عملدار جو اختيار. ۶۲
- قلم - ۱۱۸. رڪارڊ تيار ڪرڻ واسطي ماپون. ۶۳
- قلم - ۱۱۹. قبضيدارن ۽ ٻين واسطيدارن طرفان زمين جي ماپ يا ۶۳
درجي بنديءَ لاءِ مدد ڏيڻ.
- قلم - ۱۲۰. رونيو يا ديهه جي عملدارن کان سواءِ ٻين پيشور ماڻهن ۶۳
کان سروي ڪرائڻ.
- قلم - ۱۲۱. رونيو بورڊ جا حد نرواري ۽ حد نشان لڳائڻ بابت ۶۴
قاعدن جوڙڻ جا اختيار.
- قلم - ۱۲۲. حد نشان مقرر ڪرڻ جو اثر. ۶۴
- قلم - ۱۲۳. درياءَ وارين ديهن جي وچ ۾ حد نشان هڻڻ جا اختيار. ۶۵
- قلم - ۱۲۴. درياءَ وارين ديهن جي وچ ۾ حد بنديءَ جو اثر. ۶۶
- قلم - ۱۲۵. حقن جي هڪدم منتقلي لاءِ درخواست. ۶۷
- قلم - ۱۲۶. معاوضي جو نبيرو ۽ ان موجب حقن جو ختم ٿيڻ. ۶۷
- قلم - ۱۲۷. پاڻمرادو منتقلي متاثر نه ٿيندي. ۶۸
- قلم - ۱۲۸. منتقل ڪيل زمين جا حق، ان ديهه جي قبضيداريءَ جي ۶۸
شرطن جوڳا ٿيندا جنهن ڏانهن منتقل ڪيا ويا آهن.

- باب ٻارهون - ٽياڪڙ يا امانتي فيصلو
- ۷۹ قلم - ۱۵۱. امينن ڏانهن فيصلي موڪلڻ جا اختيار.
- ۷۹ قلم - ۱۵۲. حوالي جو حڪم ۽ ان جو متن.
- ۷۹ قلم - ۱۵۳. امينن جي مقرري.
- ۸۰ قلم - ۱۵۴. ترين طرفان امينن ۾ ڦير گهير.
- ۸۰ قلم - ۱۵۵. رونيو عملدارن طرفان امينن جو مقرر ڪرڻ ۽ انهن ۾ ڦير گهير.
- ۸۱ قلم - ۱۵۶. امينن آڏو حاضري لاءِ نوٽيس ڪڍڻ.
- ۸۱ قلم - ۱۵۷. امينن جو فيصلو ۽ ان جو پيش ڪرڻ.
- ۸۱ قلم - ۱۵۸. فيصلي پيش ڪرڻ بعد طريقو ڪار.
- ۸۲ قلم - ۱۵۹. فيصلي جو نتيجو.
- ۸۲ قلم - ۱۶۰. آرٽيڊريشن ايڪٽ امينن جي ڪيل فيصلي سان لاڳو نه ٿيندو.

- باب تيرهون - اپيل ۽ نظر ثاني
- ۸۳ قلم - ۱۶۱. اپيلون.
- ۸۳ قلم - ۱۶۲. اپيلن ڪرڻ جو مدو.
- ۸۴ قلم - ۱۶۳. رد ٿيل.
- ۸۴ قلم - ۱۶۴. نظر ثاني.
- ۸۵ قلم - ۱۶۵. ڪارروايون روڪڻ ۽ حڪم ناما ۽ ڊڪريون جاري ڪرڻ.
- ۸۵ قلم - ۱۶۶. لکيت جي پُل چُڪ.
- ۸۵ قلم - ۱۶۷. هن باب هيٺ اپيل يا نظر ثاني لاءِ مدي جو شمار.
- باب چوڏهون - اضافي ٺهراءُ - رونيو امانتون
- ۸۶ قلم - ۱۶۸. ڪرائي يا پاڙي کان سواءِ ٻين رقمن جمع ڪرائڻ جو اختيار.
- ۸۶ قلم - ۱۶۹. امانتي رقم جي حالت ۾ طريقو ڪار.
- ۸۷ ديواني ۽ فوجداري ڪورٽن جا حڪم
- ۸۷ قلم - ۱۷۰. زمين وغيره بابت ديواني ۽ فوجداري ڪورٽن جي حڪمن جي بجا آوري.

قلم - ۱۷۱. ضبط ٿيل پيدائش جي حفاظت. ۸۷

رونيو عملدارن جي اختيارن کي ديواني عدالتن جي ۸۸

اختيارن کان ٻاهر رڪن

قلم - ۱۷۲. رونيو عملدارن جي اختياري معاملن ۾ ديواني ڪورٽ جي اختيار جي منع. ۸۸

قلم - ۱۷۳. حقن جي رڪارڊ تيار ڪندڙ يا عام طرح نئين سر ڍل ۹۰
بست ڪندڙ رونيو عملدار کي ديواني ڪورٽ جا اختيار سونپڻ.

قلم - ۱۷۴. اهڙن عملدارن مٿان ضابطو ۽ انهن جي حڪمن ۽ ڊڪرين ۹۱
خلاف اپيلون ۽ نظرياتيءَ جون درخواستون.

قلم - ۱۷۵. عام استعمال واري زمين تي ناجائز قبضي جي روڪڻ. ۹۲

قلم - ۱۷۶. ديهه جي عملدارن يعني تپيدارن طرفان رڪيل رڪارڊ ۹۲
کي عوامي دستاويز سمجهيو ويندو.

قلم - ۱۷۷. نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ جو معائنو وغيره. ۹۳

قلم - ۱۷۸. رونيو عملدارن تي نيلام ۾ واڪ ڏيڻ ۽ واپار ڪرڻ ۹۳
تي بندش.

باب پندرھون - متفرق قلم

قلم - ۱۷۹. حڪمن جو آخري هجڻ بابت اثر. ۹۴

قلم - ۱۸۰. پٽيلن جي مقرري تي بندش. ۹۴

قلم - ۱۸۱. رونيو عملدارن خلاف قانوني ڪارروائي تي بندش. ۹۴

قلم - ۱۸۲. قاعدن ٺاهڻ جو اختيار. ۹۴

قلم - ۱۸۳. قاعدا اڳواٽ پڌرائي ڪرڻ بعد تيار ڪيا وڃن. ۹۵

قلم - ۱۸۴. رد ٿيل ۽ رد ٿيڻ کان بچيل. ۹۵

جدول ۹۸

۱۰۰ سنڌ لئنڊ رونيو قاعدا ۱۹۶۸

پاڳو پهريون

- ۱۰۰ قاعدو - ۱. مختصر عنوان ۽ شروعات.
- ۱۰۰ قاعدو - ۲. وصفون.
- ۱۰۰ پاڳو ٻيو - رونيو عملدارن جو طريقو ڪار
- ۱۰۰ قاعدو - ۳. بيان ۽ دليل مختصر هئڻ گهرجن.
- ۱۰۱ قاعدو - ۴. درخواستن جي تصديق وغيره.
- ۱۰۱ قاعدو - ۵. تر جي وفات يا شاديءَ ڪري ڪارروائي ختم نه ٿيندي.
- ۱۰۱ قاعدو - ۶. تاريخن وغيره مقرر ڪرڻ ۾ رونيو عملدار کي رونيو ڪورٽ جي طريقو ڪار جي پيروي ڪرڻ گهرجي.
- ۱۰۱ قاعدو - ۷. ڪميشن ايڪٽ پنجنون - ۱۹۰۸ع.
- ۱۰۱ قاعدو - ۸. شاهدن جا خرچ.
- ۱۰۲ قاعدو - ۹. حقن جي رڪارڊ ۾ ڦير گهير جي ڪاررواين جو رڪارڊ.
- ۱۰۲ قاعدو - ۱۰. هن ايڪٽ هيٺ ٻين ڪاررواين جو رڪارڊ.
- ۱۰۲ قاعدو - ۱۱. حڪمن جو متن.
- ۱۰۲ قاعدو - ۱۲. خرچ جي وصولي ۽ ورڇ.
- ۱۰۳ قاعدو - ۱۳. بيدخل وغيره ڪرڻ بابت حڪمن جي تعميل.
- ۱۰۳ قاعدو - ۱۴. ٽپال ذريعي نوٽيس جي تعميل جو خرچ.
- ۱۰۳ پاڳو ٽيون - ڳوٺ جو وڏيرو يا پٽيل
- ۱۰۳ قاعدو - ۱۵ کان ۲۹ تائين رد ٿيل.
- ۱۰۳ پاڳو چوٿون - حقن جو رڪارڊ
- ۱۰۳ قاعدو - ۳۰. رد ٿيل.
- ۱۰۴ قاعدو - ۳۱. حقن جي رڪارڊ جي تياري، صحيح ۽ تصديق ڪرڻ جو طريقو.
- ۱۰۴ قاعدو - ۳۲. ڦير گهير جي حڪم جو نت.
- ۱۰۵ قاعدو - ۳۳. ڦير گهير ۾ دير جي سببن بابت رپورٽ.

- ۱.۵ قاعدو - ۳۴. تپيدار جي کارگذاري يا دائري.
- ۱.۵ قاعدو - ۳۵. دستاويز پيش ڪرڻ يا قلم ۴۷ هيٺ اطلاع مهيا ڪرڻ.
- ۱.۶ قاعدو - ۳۶. تپيدار جي رڪارڊ جي چڪاس ۽ انهن جا سڃا نقل يا اتارن جا سڃا نقل.
- ۱.۶ قاعدو - ۳۷. تعلقي يا سب ڊويزن يا ضلعي جي رڪارڊ روم ۾ سپرد ڪيل نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ جي چڪاس.
- ۱.۷ پاڳو پنجنون - فصل جي پڙتال ۽ خرابو
- ۱.۷ قاعدو - ۳۸. تاريخ جنهن تي هر هڪ فصل جي لابياري جي پڙتال شروع ٿيندي.
- ۱.۸ قاعدو - ۳۹. فصل جي پڙتال جو رجسٽر.
- ۱.۸ قاعدو - ۴۰. نمبر شماري رجسٽر ۾ داخلا جي درستي.
- ۱.۸ قاعدو - ۴۱. فصل جي نه ٿيڻ جي حالت ۾ نمبر شماري ۾ داخلا.
- ۱.۹ قاعدو - ۴۲. پيمانو، جنهن مطابق معافي ڏني وڃي.
- ۱.۹ قاعدو - ۴۳. حالتون، جن هيٺ خرابي جون يادداشتون تيار نه ڪيون وينديون.
- ۱.۹ پاڳو چهنون - طلب جون يادداشتون
- ۱.۹ قاعدو - ۴۴. ۽ ۴۵. سنڌ سان لاڳو نه آهن.
۱۱. پاڳو ستون - تپيدارن ذريعي ڍل جي وصولي
۱۱. قاعدو - ۴۶. ڍل، محصول ۽ سيس جي ادائگي.
۱۱. قاعدو - ۴۷. مختيارڪار، اسسٽنٽ مختيارڪار، سپروائيزنگ تپيدار ۽ تپيدار طرفان ضمانت ڏيڻ.
- ۱۱۱ قاعدو - ۴۸. ضامن جي ذميواري اصلي شخص جهڙي هوندي.
- ۱۱۱ قاعدو - ۴۹. اصلي ذميوار جي فوت ٿيڻ ڪري يا ٻي نوڪري ملڻ ڪري ضامن جي ذميواري تي اثر نه پوندو.
- ۱۱۱ قاعدو - ۵۰. ضامن ڪهڙيءَ ريت ذميواري کان دستبردار ٿي سگهي ٿو.
- ۱۱۲ قاعدو - ۵۱. ضامن جو رجسٽر.

- ۱۱۲ قاعدو - ۵۲. قسطن جو تعداد ۽ رقم.
- ۱۱۲ قاعدو - ۵۳. محصول ۽ سبس ڍل جي پهرين قسط سان ڏنا ويندا.
- ۱۱۳ قاعدو - ۵۴. جنهن ديهه ۾ ڍل وصولي جوڳي نه آهي، ان بابت حڪم.
- ۱۱۳ قاعدو - ۵۵ کان ۵۹ تائين رد ٿيل.
- ۱۱۳ قاعدو - ۶۰. نوٽيس جي تعميل لاءِ في.
- ۱۱۳ **ڀاڱو اٺون - ڍل جي معافي**
- ۱۱۳ قاعدو - ۶۱. معافي منظور ڪرڻ جا اختيار.
- ۱۱۴ **ڀاڱو نائون (الف) - ماپون ۽ حد نشان**
- ۱۱۴ قاعدو - ۶۲. ٻيلي واري زمين، جيڪا حڪومت جي آهي سا ديهه سمجهي ويندي.
- ۱۱۴ قاعدو - ۶۳. سروي نشان.
- ۱۱۴ قاعدو - ۶۴. حد نشان.
- ۱۱۵ قاعدو - ۶۵. زمين جي ماپ يا سروي.
- ۱۱۵ قاعدو - ۶۶. سروي نمبر جي ايراضي يا ماپ.
- ۱۱۶ قاعدو - ۶۷. سروي نمبر يا خسري نمبر کي ورهائڻ لاءِ شرط ۽ بندشون.
- ۱۱۶ **ڀاڱو نائون (ب) - زمين جي حد نرواري ۽ ناجائز**
- دخل ڪار کاتيدارن جي بي دخلي**
- ۱۱۶ قاعدو - ۶۷. (الف) زمين جي حد نرواري.
- ۱۱۹ قاعدو - ۶۷. (ب) ناجائز دخل ڪار کاتيدارن جي بي دخلي.
- ۱۲۰ **ڀاڱو ڏهون - رونيئو عملدارن جي معرفت سول ۽ فوجداري ڪورٽن جي ڪن حڪمن جي تعميل**
- ۱۲۰ قاعدو - ۶۸. وڪري کان اڳ پيدائش جي قيمت جي ڪٽ.
- ۱۲۰ قاعدو - ۶۹. ڪهڙي ايجنسي کي وڪرو ڪرڻ ۾ استعمال ڪجي.
- ۱۲۰ قاعدو - ۷۰. تاريخ، جنهن تي ديواني ڪورٽ جي ڊڪري حاصل

ڪندڙ کي قبضو ڏيڻو آهي.

ڀاڱو يارھون - متفرق

۱۲۱

قاعدو - ۷۱. رد ٿيل.

۱۲۱

قاعدو - ۷۲. فارم.

۱۲۱

فارمن جا نمونا.

۱۲۴ کان ۱۵۱



سند لئند رونیو ایکٹ - ۱۹۶۷ع

باب پهريون

جيئن ته اهو مناسب آهي ته سند صوبي ۾ حقن جي رڪارڊ، ڍل جي بستگي ۽ وصولي، رونیو عملدارن جي مقرري، سندن فرض ۽ رونیو انتظامي عمل (نظم و نسق) جي معاملن بابت قانون کي گڏ ڪري ۽ سڌاري عمل ۾ آندو وڃي، تنهن ڪري اهو هيٺين ريت نافذ ڪجي ٿو:

قلم-۱. مختصر عنوان، عمل جو دائرو ۽ شروعات:

(۱) هن ايڪٽ کي 'سند لئند رونیو ايڪٽ ۱۹۶۷ع' سڏيو ويندو.
(۲) هي ايڪٽ يا هن جو ڪو خاص ٺهراءُ اهڙي علائقي يا علائقن سان انهيءَ تاريخ يا تاريخن کان لاڳو رهندو، جڏهن کان حڪومت انهي کي لاڳو ڪرڻ جو پڌرنامو جاري ڪري.

قلم-۲. ڪنهن علائقي کي غيرموزون ٺهراءُن کان ڌار ڪرڻ جا اختيار:

(۱) جيڪڏهن حڪومت جي خيال ۾ جتي هي قانون يا ان جو ڪو ٺهراءُ لاڳو ڪيو ويو هجي، ان علائقي ۾ اهڙيون حالتون آهن جو ان لاءِ هيءَ لاڳو ڪيل قانون يا ان جو ڪو ٺهراءُ غيرموزون آهي ته حڪومت کي ان جو اختيار آهي ته انهي علائقي کي اهڙن ٺهراءُن کان پڌرنامي ذريعي آڇو قرار ڏئي، ۽ پڌرنامي جي منسوخ ٿيڻ اهو علائقو انهن قانوني جزن کان آزاد رهندو.

(۲) جيستائين مٿي ڄاڻايل آزادي يا استثنائي لاڳو رهندي، تيستائين حڪومت اهڙن ڌار ڪيل معاملن کي ضابطي ۾ آڻڻ لاءِ قاعدن ٺاهڻ جي مجاز هوندي. جيستائين ممڪن هوندو اهي قاعدا هن قانون جي جزن سان مطابقت ۾ هوندا ۽ ان مدت يا عرصي جي وضاحت ڪندا ته اها آزادي يا استثنائي ڪيتري عرصي لاءِ لاڳو رهندي.

قلم-۳. ڪن زمينن جو هن ايڪٽ جي عمل کان خارج رهڻ؛

(۱) سواءِ انهيءَ جي جيڪو رڪارڊ، وليج سبس جي وصولي يا، زمين جي ماپ ۽ انتظام لاءِ ضروري هجي، هيءَ ايڪٽ ڪنهن به صورت ۾ اهڙي زمين سان لاڳو نه ٿيندو، جيڪا ڳوٺ يا شهر جي حدن ۾ اچي ٿي ۽ جنهن سان ڍل لاڳو نه آهي.

(۲) رونيو بورڊ جي عام يا خصوصي هدايتن هيٺ ڪم ڪندڙ ڪليڪٽر کي اهو اختيار حاصل هوندو ته اهو هن قانون جي مقصدن لاءِ اهو واضح ڪري ته ڪهڙي زمين شهر يا ڳوٺ جي سڪني ايراضي ۾ شامل آهي ۽ ان جون حدون، ايراضيءَ جي مالڪن جي موجوده حقن جو لحاظ رکندي، وقت بوقت مقرر ڪري يا ان ۾ ٿيڻ ڦار ڪري.

قلم - ۴. وصفون:

هن ايڪٽ هيٺ جيڪڏهن لفظن جو ڪو ٻيو ابتر مطلب نٿو نڪري ته پوءِ؛

(۱) زرعي سال: معنيٰ جيڪو ۱-جولاءِ کان شروع ٿئي يا ٻي ڪنهن تاريخ کان شروع ٿيندڙ سال جنهن جي پڌرائي رونيو بورڊ حڪومت کان اڳواٽ حاصل ڪيل منظوري هيٺ ڪئي هجي.

(۲) ڍل جي بقايا: ڍل جي بقايا، معنيٰ اها ڍل جيڪا وصوليءَ جي آخري مقرر ڪيل تاريخ کان پوءِ بقايا رهي.

(۳) بستگي سرڪل: بستگي سرڪل معنيٰ هڪ کان وڌيڪ ديھن جو ميڙ، جيڪي رونيو بورڊ جي لکيت ۾ ڏنل حڪم موجب هڪ ٻئي سان اهڙي طرح ملندڙ جلندڙ هجن جو مٿن ڍل جي اڳهن جو اصولي طور هڪ جهڙو رڪب لاڳو ٿي سگهي، جيڪو انهن ديھن ۾ ڍل ڪٽڻ لاءِ، جا انهن ديھن تي بست ڪئي ويندي، ان بابت عام رهبريءَ جو ڪم ڏئي.

(۴) رونيو بورڊ: معنيٰ اهو رونيو بورڊ، جيڪو ”سنڌ بورڊ آف رونيو ايڪٽ ۱۹۵۷ع“ هيٺ قائم ڪيو ويو آهي.

(۵) حد نشان: معنيٰ ڪا به اڏاوت، توڙي اها مٽي، پٿر يا ڪنهن ٻئي مادي جي ٺهيل هجي، دڙو يا ڪو لوڙهو يا اڻ ڪيڙيل زمين جو پتو يا ڪا ٻي شيءِ يا نشان،

قدرتي يا هٿراتو جو ڪنهن زمين جي ٽڪري جي حد نروار ڪرڻ لاءِ ڪنهن بااختيار رونيو عملدار طرفان هن ڏس ۾ قائم ڪيل، استعمال ڪيل يا مخصوص ڪيل هجي.

(۶) شروعات: معنيٰ اهو ڏينهن، جنهن تي هيءُ ايڪٽ يا ان جو ڪوبه جزو لاڳو ٿئي.

(۷) باقيدار: معنيٰ اهو شخص، جو ڍل جي بقايا لاءِ ذميوار هجي ۽ ان ۾ اهو شخص به شامل آهي، جو بقايا جي ڏيڻ لاءِ ضامن جي حيثيت ۾ ذميوار هجي.

(۸) زيرباري: زمين جي زير باري يا ان تي طلب، جيڪا ڪنهن خانگي معاهدي يا گرانٽ جي ذريعي پيدا ٿئي.

(۹) ديهه: معنيٰ ڪا اهڙي ايراضي؛

(i) جنهن لاءِ حقن جو رڪارڊ جدا تيار ڪيو ويو هجي؛ يا

(ii) جنهن تي جدا ڍل بست ڪئي وئي هجي؛ يا

(iii) جنهن کي رونيو بورڊ عام قاعدي يا خاص حڪم ذريعي ديهه مقرر ڪيو هجي.

(۱۰) کاتا: معنيٰ ديهه جو ڪوبه حصو يا ڀاڱو، جيڪو هڪ زمين جي حقدار وٽ يا ٻن يا ٻن کان وڌيڪ گڏيل حقدارن وٽ هجي.

(۱۰-الف) ريجائنٽي زمين: اها زمين يا ايراضي، جنهن جي آبپاري يعني پيچ واه، ٿيوب ويل، ڪوه، چشمي يا ڪنهن ٻئي هٿراتو ذريعي ڪئي وڃي.

(۱۱) قانونگو: هن ۾ سپروائيزنگ ٽيندار پڻ شامل سمجهيو ويندو.

(۱۲) زميندار: اهڙو شخص، جنهن وٽ ڪو هاري (TENANT) زمين تي رکيل هجي ۽ جنهن کي هاري زمين جي مقاطعي يا ڪرائي ادا ڪرڻ جو ذميوار هجي، يا ڪو خاص معاهدو ٿيل نه هجي پر اهو ڪرائي ڏيڻ لاءِ ٻڌل هجي. ان ۾ اهڙي شخص جو مقاطعيءَ ۽ ان جا اڳيان ۽ پويان وارث به اچي وڃن ٿا.

(۱۳) زمين جو مالڪ: ان ۾ اهو شخص اچي وڃي ٿو، جنهن کي هن ايڪٽ هيٺ ڍل جي بقايا جي وصولي لاءِ يا ته کاتو ڦيرائي ڏنو ويو آهي يا ديهه يا کاتو مقاطعي تي ڏنو ويو آهي. انهيءَ ۾ اهو ماڻهو به اچي وڃي ٿو، جيڪو انهي ديهه

يا انهيءَ جي ڀاڱي يا حصي جو قبضيدار آهي، پر ان ۾ هاري شامل ناهي.

(۱۴) ڍل: معنيٰ هن ايڪٽ هيٺ، يا ڍل سان واسطو رکندڙ ڪنهن ٻئي مروج قانون هيٺ، بست ٿيل يا بست ٿيڻ جوڳي ڍل. هن ۾ اهي محصول به اچي وڃن ٿا، جيڪي آبپاشيءَ جي سهوليت سبب زمين جي قيمت وڌڻ ڪري لڳايا وڃن.

(۱۵) قانوني پيشور: معنيٰ ڪوبه قانوني پيشي وارو يعني وڪيل جيڪو ليگل پريڪٽيشنرس ايڪٽ ۱۸۷۹ع (LEGAL PRACTITIONER ACT: 1879) هيٺ اچي وڃي ٿو، سواءِ مختيارڪار جي.

(۱۶) صافي پيداوار: ديهه يا ديهن جي صافي پيداوار مان مراد آهي ڪنهن ديهه يا ديهن جي پوک تي عام طور ڪيل مجموعي خرچ کان پوءِ باقي سراسري سالياني بچت.

سمجهاڻي: ڪيتيءَ جي عام رواجي خرچن ۾ اهي مڙئي ادا ٿيون اچي وڃن ٿيون جيڪي ڪاتيدار دستوري طور برداشت ڪري ٿو، توڙي اهي جنس يا روڪڙ جي صورت ۾ هجن ۽ توڙي سموريون يا جزوي طور هجن، جيڪي هن هيٺين اسمن جي سلسلي ۾ اينديون.

(الف) آبيانو، (ب) آبپاشيءَ جي ذريعن کي قائم رکڻ، (ج) بندن کي قائم رکڻ، (د) بچ ڏيڻ، (هه) پاڻ ڏيڻ، (و) ڪيتيءَ جي سڌاريل اوزارن جي فراهمي، (ز) مال جي چاري بابت رعايتون، (ح) خاص رعايت، جيڪا زمين جي ساھي يا فصل خراب ٿي وڃڻ ڪري ڏني وڃي، (ط) ڪرائي جي وصولي تي خرچ ٿيل رقم، (ي) ڪرائي جي گهٽ وصوليءَ جي ڪري ڏنل رعايت، (ڪ) هارين (TENANTS) کي بنا وياج پوکيءَ لاءِ اڳواٽ قرض طور ڏنل رهن تي ملڻ جوڳي وياج واري رقم، (ل) مزدوري ۽ ٻيا دستوري خرچ جيڪي ڳوٺاڻن ڪاسبين کي پوکي ۽ لاٻاري جي سلسلي ۾ سندن پورهئي ۽ ٺاهيل شين جي عيوض ڏنا وڃن ۽ اهو حصو جيڪو هاري يا ڪرائيدار طرفان رکڻ جوڳو ٿيندو، جيڪڏهن اها زمين ان ديهه يا اهڙين ٻين ديهن اندر هلندڙ رواجي اڳهه تي ڪرايو پرنندڙ هاري کي مقاطعي تي ڏنل آهي، پوءِ اهو ڪرايو روڪڙ ۾ هجي يا جنس ۾ هجي.

(۱۷) تپيدار: هن ۾ تپيدار ۽ اسپيشل يا ايڊيشنل تپيدار پڻ اچي وڃي ٿو.

(۱۸) ادا ڪرڻ: (PAY) هي لفظ جڏهن پاڙي (Rent) جي سلسلي ۾ استعمال ڪيو ويندو ته گرامر توڙي لغوي لحاظ کان ان ۾ 'حوالي ڪرڻ' (Deliver) 'بدلي ۾ ڏيڻ' (Render) ٻئي شامل هوندا.

(۱۹) مقرر ٿيل: يعني اهي قاعدا جيڪي هن ايڪٽ هيٺ تيار ڪيل آهن.

(۲۰) محصولات: معنيٰ اهي اوڳاڙيون ۽ لوازمات (Rates and cesses)، جيڪي بنيادي طور کاتيدار يا زميندار کي پرڻا آهن، انهن ۾ هيٺيان شامل آهن:

(الف) لوڪل ريت يعني مڪاني محصول جيڪڏهن ڪو هجي، جيڪو ڪنهن مروج قانون هيٺ ڏيڻ جوڳو هجي ۽ ڪابه ٺي جيڪا ساڳي طرح کاتيدارن تي لڳڻ جوڳي هجي، يا جنهن جو سبب زرعي مقصدن لاءِ پاڻي مهيا ڪرڻ يا زرخيزي ڪرڻ، يا زمين جي حفاظت ۽ سڌاري لاءِ سمن ڪلر جي خاتمي ۽ گندي پاڻي کي نيڪال ڪرڻ يا انهن مان فائدو حاصل ڪرڻ شامل آهن.

(ب) قانون مطابق کاتيدارن مٿان مڙهيل ساليانو محصول جنهن جو سبب عام صحت يا زمين جي سڌاري لاءِ يا زمين جي موزون آبادي لاءِ يا ان جي آبپاشي لاءِ يا ٻوڏ يا پاڻيءَ جي اجتماع يا نديءَ جي کاٽ کان بچاءُ لاءِ ڪرايل ڪمن منجهان فائدو حاصل ڪرڻ آهي.

(ج) وليج آفيسرس سيس (حبوب).

(د) ديهر جي اخراجات سببان ڪا ادا ڪرڻ جوڳي رقم.

(۲۱) پاڙو: پاڙو معنيٰ جيڪي ڪجهه زميندار کي سندس زمين جي قبضي يا استعمال جي ڪري جنس يا نقد جي صورت ۾ ملڻو آهي، پر ان ۾ ڪو محصول يا ڪو چنڊو يا واجبات يا مفت ذاتي محنت شامل نه آهي.

(۲۲) رونيئو ڪورٽ: رونيئو ڪورٽ معنيٰ اها ڪورٽ جيڪا، هارين واري وقتي قانون هيٺ قائم ڪئي وڃي.

(۲۳) رونيئو عملدار: رونيئو عملدار معنيٰ اهو رونيئو عملدار جنهن وٽ هن ايڪٽ هيٺ هڪ رونيئو عملدار جي فرض جي ادا ٿيڻ جا اختيار هجن.

(۲۴) سروِي نشان: سروِي نشان جي معنيٰ آهي ته ڪوبه نشان، جيڪو پاڪستان سروِي کاتي جو قائم ڪيل هجي.

(۲۵) سروِي نمبر: سروِي نمبر معني زمين جو تڪر، جنهن جي ايراضي حقن جي رڪارڊ ۾ جدا جدا جريان نمبر هيٺ داخل ڪيل آهي.

(۲۶) هاري: معني اهڙو شخص جيڪو ٻئي شخص جي زمين پاڻ وٽ رکي ٿو ۽ جيڪو ان حيثيت ۾ يا ڪنهن خاص معاهدي هيٺ انهي زمين جو پاڙو ادا ڪرڻ لاءِ ٻئي شخص ڏانهن ذميدار آهي ۽ ان ۾ سندس اڳيان ۽ پويان وارث شامل آهن پر ان ۾ هيٺيان شامل نه آهن:

(الف) هڪ گرويدار جنهن وٽ ڪاتيدار جا حق گروي رکيل هجن.

(ب) اهڙو شخص، جنهن کي هن ايڪٽ جي شقن هيٺ ڍل جي بقايا، يا ڍل جي بقايا وانگر وصول ٿيڻ جو گڏي رقم جي لاءِ ڪا زمين ملڪيت طور منتقل ڪئي وئي آهي يا جيڪا ڪيتي لاءِ مقاطعي تي ڏني وئي آهي.

(د) اهو شخص، جيڪو سرڪار کان اڻ والاريل زمين ذيلي مقاطعي ڏيڻ جي مقصد سان مقاطعي تي کڻي ٿو.

(۲۷) هاري يا ڪرائيداري: هاريو معني زمين جو اهو تڪر، جيڪو هڪ هاري وٽ مقاطعي يا پتي وغيره هيٺ يا ڪنهن به قسم جي مخصوص شرطن هيٺ قبضي ۾ هجي.

(۲۷-الف) غير ريجائي زمين: معني آبپاشي زمين کان سواءِ ٻي زمين.

(۲۸) ديهه جو عملدار: ديهه جو عملدار معني ڪوبه شخص، جنهن کي هن ايڪٽ هيٺ مقرر ڪيو ويو هجي ۽ هن جو فرض آهي ديهه اندر ڍل وغيره وصول ڪرڻ يا وصوليءَ جي نظرداري ڪرڻ ۽ هن ۾ شامل آهن: سپروائيزنگ تپيدار، تپيدار، ضابط، ڪوٽار، وٽار يا ارياب، رئيس ۽ پٽيل.

باب ٻيو

دويزنون ۽ ضلعا

قلم-۵. صوبي جو دويزنن ۾ ورهاڱو:

صوبي ۾ دويزنون اهڙين حدن ۽ ايراضين جون ٺهيل هونديون، جيئن سرڪار پٽرائي ذريعي حڪم ڪندي.

قلم-۶. دويزنن جو ضلعن ۾ ۽ ضلعن جو سب دويزنن ۾ ورهاڱو وغيره:

(۱) هر هڪ دويزنن کي ضلعن ۾ ورهايو ويندو ۽ هر هڪ ضلعي کي وري سب دويزنن ۽ تعلقن ۾ ورهايو ويندو، جيئن حڪومت پنهنجي پٽرنامي ذريعي ڄاڻائي ۽ هر هڪ سب دويزنن ۾ اهڙا تعلقا اهڙين حدن سان هوندا، جيئن حڪومت پنهنجي پٽرنامي مطابق حڪم ڪندي.

(۲) حڪومت پٽرنامي ذريعي صوبي ۾ دويزنن، ضلعن، سب دويزنن ۽ تعلقن جي تعداد ۽ حدن ۾ ٿيڻ ۽ ٿيڻ ڪري سگهي ٿي.

باب ٽيون

رونيو عملدارن جي مقرري ۽ اختيار

قلم-۷. رونيو عملدارن جا درجا:

(۱) رونيو عملدارن جا درجا هن ريت هوندا:

(الف) رونيو بورڊ.

(ب) ڪمشنر.

(ج) ڪليڪٽر.

(د) اسسٽنٽ ڪليڪٽر I پهرين گريڊ جو.

(هه) اسسٽنٽ ڪليڪٽر II ٻئي گريڊ جو.

(۲) ضلعي جو ڊپٽي ڪمشنر يا اهڙو عملدار، جو وقتي طور تي ڊپٽي ڪمشنر جا فرض سنڀاليندو، سو انهي ضلعي جو ڪليڪٽر هوندو.

قلم-۸. ڪمشنرن ۽ ڪليڪٽرن جي مقرري:

هر ڊويزن لاءِ هڪ ڪمشنر ۽ هر ضلعي لاءِ هڪ ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر هوندو، جنهن کي حڪومت مقرر ڪندي. هو ڊويزن ۽ ضلعي ۾ جيئن حالتون هونديون، تيئن هن ايڪٽ هيٺ ڪمشنر ۽ ڪليڪٽر جا سڀ اختيار استعمال ڪندو ۽ سڀ فرض بجا آڻيندو.

قلم-۹. ايڊيشنل ڪمشنر ۽ ايڊيشنل ڪليڪٽر:

حڪومت ڪنهن به ڊويزن ۾ ايڊيشنل ڪمشنر ۽ ڪنهن به ضلعي ۾ ايڊيشنل ڪليڪٽر مقرر ڪري سگهي ٿي، جيڪو واسطيدار ڊويزن يا ضلعي ۾ سڀ يا ڪي اختيار استعمال ڪندو ۽ سڀ يا ڪي فرض بجا آڻيندو، جيڪي هن ايڪٽ هيٺ ڪمشنر يا ڪليڪٽر کي سونپيا ويا آهن، ليڪن اهي اختيار هو ايڊيشنل ڪمشنر جي حالت ۾ ڊويزن جي ڪمشنر ۽ ايڊيشنل ڪليڪٽر جي حالت ۾ ضلعي جي ڪليڪٽر جي عام نظرداري ۽ ضابطي جي پابنديءَ سان استعمال ڪندو يا بجا آڻيندو.

قلم-۱۰. اسسٽنٽ ڪليڪٽر:

(۱) حڪومت کي اختيار آهي ته هر هڪ ضلعي ۾ ايترا اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ I ۽ گريڊ II جا مقرر ڪري جيترا مناسب سمجهي.

(۲) حڪومت کي اختيار آهي ته ضلعي ۾ سب ڊويزنن جي رونيو انتظاميه انهيءَ ضلعي ۾ مقرر ڪيل ڪنهن به اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ I جي حوالي ڪري ۽ ڪليڪٽر جا سپ يا ڪي اختيار قلم ۶۱ جي پيٽي قلم (۶) هيٺ اهڙي عملدار کي سونپي.

(۳) جيڪڏهن ڪليڪٽر جا ڪي به اختيار هن ايڪٽ هيٺ اسسٽنٽ ڪليڪٽر کي سونپيا وڃن ته اهي هو ڪليڪٽر جي ضابطي ۽ پابندي هيٺ استعمال ڪندو.

قلم-۱۱. مختيارڪار وغيره:

تعلقي جي مڪاني رونيو انتظام کي جنهن مکيه عملدار جي حوالي ڪبو، ان کي مختيارڪار سڏيو ويندو، جيڪو اسسٽنٽ ڪليڪٽر جا اهڙا اختيار استعمال ڪندو ۽ فرض بجا آڻيندو، جيڪي هن ايڪٽ هيٺ يا ان جي وسيلي کيس سونپيا ويندا.

قلم-۱۲. بعض مقررين جي پڌرائي:

سڀني عملدارن جي مقرري حڪومت جي پڌرنامي ذريعي ڪئي ويندي.

قلم-۱۳. رونيو عملدارن تي انتظامي ضابطو:

(۱) رونيو بورڊ حڪومت جي هر ضابطي جو پابند رهندو.

(۲) واسطيدار عملدارن تي رونيو بورڊ جي نظرداري رهندي ۽ اهي ان جا زبردست هوندا.

(۳) رونيو بورڊ جي ضابطي هيٺ ڪمشنر پنهنجي ڊويزن جي ٻين واسطيدار عملدارن مٿان ضابطو رکندو.

(۴) ڊپٽي ڪمشنر يا ڪليڪٽر وري ڪمشنر جي ضابطي هيٺ ضلعي جي سڀني عملدارن تي ضابطو رکندو.

قلم - ۱۴. ڪم جي ورڇ، ڪيس واپس وٺڻ ۽ ٻئي ڏانهن منتقل

يا موڪلڻ جا اختيار:

(۱) رونيو بورڊ لکيل حڪم ذريعي سندس ضابطي هيٺ رونيو عملدارن جي ٻڌڻ جوڳن معاملن جي اهڙي طريقي سان جيئن مناسب سمجهي ورڇ ڪري سگهي ٿو ۽ اهڙي حڪم ذريعي ڪوبه ڪيس، جو ڪنهن رونيو عملدار وٽ هلي رهيو آهي، واپس وٺي سگهي ٿو.

(۲) پيٽي قلم (۱) هيٺ رونيو بورڊ جي استعمال جوڳا اختيار ساڳئي نموني جي حڪم ۽ طريقي سان ڪمشنر يا ڪليڪٽر انهن معاملن بابت جيڪي ترتيبوار سندن ضابطي هيٺ ٻين رونيو عملدارن جي ٻڌڻ جوڳا هجن، يا ڪي ڪيس وٽ هلي رهيا هجن، استعمال ڪري سگهن ٿا.

(۳) جڏهن رونيو بورڊ پيٽي قلم (۱) هيٺ ڪيس واپس ورتو هجي ته اهو ڪيس بورڊ پاڻ نيڪال ڪري سگهي ٿو يا لکيل حڪم ذريعي ڪنهن ٻئي رونيو عملدار ڏانهن نيڪال لاءِ موڪلي سگهي ٿو ۽ جيڪڏهن پيٽي قلم (۲) هيٺ ڪمشنر يا ڪليڪٽر ڪيس واپس ورتو هجي ته ان صورت ۾ اهو ڪيس پاڻ نيڪال ڪري سگهي ٿو يا ساڳي طريقي حڪم ذريعي اهو سندس ضابطي هيٺ ڪنهن ٻه رونيو عملدار ڏانهن موڪلي سگهي ٿو.

(۴) هن قلم هيٺ ڏنل ڪو به حڪم ڪنهن به رونيو عملدار کي اهو اختيار نه ڏيندو ته هو اهڙو اختيار استعمال ڪري يا ڪنهن معاملي تي ڪارروائي ڪري، جنهن جي استعمال جو يا ان تي ڪارروائي ڪرڻ جو هو پنهنجي عملداريءَ وارين حدن اندر مجاز نه آهي.

قلم-۱۵. عهدن جو اشتراڪ يعني هڪ کان وڌيڪ عهدن کي گڏي ڇڏڻ:

حڪومت کي اختيار هوندو ته هو قانون مطابق اهليت رکندڙ ڪنهن هڪ ئي عملدار کي، هن باب جي گنجائش مطابق ٻن يا ٻن کان وڌيڪ عهدن تي مقرر ڪري. قلم-۱۶. رونيو عملدارن کي اختيارن جي سپردگي:

(۱) هن ايڪٽ هيٺ حڪومت پڌرنامي ذريعي ڪنهن به عملدار کي ڪمشنر يا ڪليڪٽر جا سپ يا ڪجهه اختيار سونپي سگهي ٿي ۽ ساڳي ريت پڻ واپس وٺي سگهي ٿي.

(۲) هن ايڪٽ هيٺ رونيو بورڊ پڌرنامي ذريعي ڪنهن به عملدار کي اسسٽنٽ ڪليڪٽر جا سپ يا ڪجهه اختيار سونپي سگهي ٿو ۽ ساڳي ريت پڻ واپس وٺي سگهي ٿو.

(۳) ڪو به شخص جنهن کي هن قلم هيٺ اختيار سونپيا وڃن، سو اهڙين مڪاني حدن اندر ۽ اهڙي قسم جي ڪيسن ۾ اهي اختيار استعمال ڪندو، جيئن حڪومت يا رونيو بورڊ هدايت ڪري يا جيستائين ڪا ٻي نئين هدايت ڪئي وڃي، تيستائين ڪيس سڀني مقصدن واسطي حالتن مطابق، ڪمشنر، ڪليڪٽر يا اسسٽنٽ ڪمشنر سمجهيو ويندو.

قلم-۱۷. رونيو عملدارن جا فرض:

سواءِ ان جي ته هن ايڪٽ هيٺ رونيو عملدارن جي اختيارن جو تعين ڪيو ويو هجي، رونيو بورڊ پڌرنامي ذريعي طئي ڪندو ته ڪهڙو فرض ڪهڙي رونيو عملدار کي ادا ڪرڻو آهي.

قلم-۱۸. رونيو عملدارن جي بدلي بعد سندن اختيارن جو قائم رهڻ:

جڏهن ڪنهن به درجي جو رونيو عملدار، جنهن هن ايڪٽ جي حڪمن هيٺ مڪاني حدن اندر ڪنهن درجي جا اختيار استعمال ڪيا آهن، هڪڙي مڪاني حد مان ڪنهن ٻيءَ حد تائين ساڳي درجي يا ٻئي درجي تي بدلي ٿي وڃي ٿو ته هو انهيءَ نئين مڪاني حد ۾ اهي اختيار استعمال ڪندو رهندو، جيستائين حڪومت يا رونيو بورڊ حالتن مطابق ڪا نئين هدايت جاري ڪري.

باب چوٿون

رونيو عملدارن جي ڪم ڪار جو طريقو

قلم-۱۹. رونيو عملدارن جي زيردستي:

سڀني سرڪاري ڪمن ۽ ڪاررواين ۾ هڪ رونيو عملدار مخصوص قانون جي حڪمن جي عدم موجودگي ۾ فرض ادائگيءَ جي هنڌ، وقت ۽ طريقو ڪار متعلق بالا رونيو عملدار جي هدايتن ۽ ضابطي جو تابع رهندو، جنهن جو هو زبردست آهي.

قلم-۲۰. ڪم ڪار هلائڻ لاءِ قاعدن ٺاهڻ جو اختيار:

(۱) رونيو بورڊ کي اختيار آهي ته اهڙين حالتن ۾ جڏهن هن ايڪٽ ۾ طريقو ڪار ترتيب ڏنل نه هجي، حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان رونيو عملدارن جي ڪارروائي لاءِ طريقو ڪار ترتيب ڏيڻ واسطي قاعدا جوڙي جيڪي هن ايڪٽ سان موافق هجن،

(۲) اهڙن معاملن جا قاعدا، هن ايڪٽ هيٺ غير متحرڪ ملڪيت مان بیدخلي يا ان جي قبضي ڌيارڻ بابت طريقو ترتيب ڏيئي سگهن ٿا ۽ اهڙا قاعدا رونيو عملدارن جي بي ادبي ۽ انڪاءِ وغيره متعلق آهي سڀ يا جزوي اختيار ڏيئي سگهن ٿا، جيڪي ديواني ڪورٽ ڊڪري تعميل ڪرائڻ لاءِ استعمال ڪري سگهي ٿي، جنهن موجب ڪورٽ اهڙي ملڪيت مان بي دخلي يا ملڪيت جو قبضو ڌيارڻ لاءِ فيصلو ڏنو هجي.

(۳) هن قلم هيٺ ٺهيل قاعدن جي تابع هڪ رونيو عملدار ڪوبه ڪيس، جيڪو هو هن ايڪٽ هيٺ نيڪال ڪرڻ جو اختيار رکي ٿو، پنهنجي ٻئي زبردست رونيو عملدار ڏانهن جانچ ۽ رپورٽ لاءِ موڪلي سگهي ٿو ۽ ان کان پوءِ واسطيدار ڌرين کي ٻڌڻ جو موقعو ڏيڻ بعد اهڙي رپورٽ تي ان ڪيس جو فيصلو ڪري سگهي ٿو.

قلم-۲۱. ڪهڙا شخص رونيو عملدارن جي روبرو حاضر ٿي سگهن

٦٦ يا درخواست پيش ڪري سگهن ٿا:

(۱) هن ايڪٽ موجب هيٺيان شخص هڪ رونيو عملدار وٽ حاضري، درخواست جي پيشي ۽ ان جي سامهون ٻي ڪنهن ڪارروائي لاءِ حاضري سگهن ٿا:
(الف) خود ڌريون،

(ب) سندن اختيار ڏنل عيوضي يا قانوني پيشور يعني وڪيل.
جڏهن ته عيوضي يا پيشور جي مقرريءَ جي ڪري ان ٿر جي ذاتي حاضري معاف نه ٿيندي، جنهن ۾ رونيو عملدار ان جي حاضريءَ جي خاص طور طلب ڪئي آهي.
(۲) قانوني پيشور جي في، ڪنهن رونيو عملدار وٽ هن ايڪٽ هيٺ ڪارروائي ۾ حرجاڻي طور منظور نه ڪئي ويندي پر جيڪڏهن اهو عملدار مناسب سمجهي ته في مقرر ڪندو جنهن لاءِ هو لکيت ۾ سبب ڄاڻائيندو.

قلم-۲۲. شهادت ۽ دستاويز پيش ڪرڻ لاءِ ماڻهن کي گهرائڻ
بابت رونيو عملدارن جا اختيار:

(۱) رونيو عملدار هر انهي شخص کي طلب ڪرڻ جو مجاز آهي، جنهن کي ڪنهن معاملي لاءِ پنهنجي روبرو رونيو عملدار جي حيثيت سان ضروري سمجهي.
(۲) هڪ شخص جنهن کي اهڙي طرح طلب ڪيو ويو هجي، سو سمن ۾ ڏيکاريل وقت ۽ جاءِ تي روبرو يا جيڪڏهن سمن اهڙي اجازت ڏئي ته اختيار ڏنل عيوضي يا قانوني پيشور يعني وڪيل جي معرفت حاضر ٿيڻ لاءِ ٻڌل رهندو. پر شرط هي آهي ته سول پروسيجر ڪوڊ ۱۹۰۸ جي قلم ۱۲۲ ۽ ۱۲۳ هيٺ ڏنل رعايتون هن قلم هيٺ حاضريءَ جي طلبن سان پڻ لاڳو ٿينديون.

(۳) سمن جي تعميل ۾ حاضر ٿيندڙ شخص ڪنهن به معاملي بابت سچ چوڻ لاءِ ٻڌل رهندو، جنهن بابت هن کان پڇا ڪئي ويندي يا هو بيان ڏئي ٿو ۽ اهڙا دستاويز يا ٻيون شيون جيڪي رونيو عملدار کي ان معاملي بابت گهربل هونديون سي سڀ کيس پيش ڪرڻيون پونديون.

قلم-۲۳. سمن لکيت ۾ هئڻ گهرجي ۽ ان تي صحيح ۽ مهر
هنيل هجي:

هر سمن لکيت ۾ هوندي ۽ ان جي نقل کاپي پڻ تيار ٿيندي ۽ ان ۾ اهو مطلب صاف بيان ڪيل هوندو، جنهن لاءِ اها جاري ڪئي وئي آهي ۽ جاري ڪندڙ رونيو عملدار ان تي پنهنجي صحيح ڪندو ۽ جيڪڏهن وٽس سندس مهر هوندي ته اها به ان سمن تي لڳائي ويندي.

قلم-۲۴. سمن جي تعميل جو طريقو:

(۱) رونيو عملدار طرفان جاري ڪيل سمن ممڪن حد تائين هن ريت تعميل ٿيندو:

(الف) ذاتي طور ان شخص تي جنهن جي نالي تي اها جاري ڪيل آهي، يا جيڪڏهن ائين نه ٿئي ته

(ب) ان شخص جو بااختيار عيوضي، يا

(ج) ان شخص جي خاندان جو ڪو بالغ فرد، جيڪو عام طور سائس گڏ رهندڙ هجي.

(۲) جيڪڏهن ڀڃي قلم (۱) هيٺ ڏيکاريل طريقي موجب تعميل عمل ۾ اچي نه سگهي يا تعميل جي قبوليت کان انڪار ڪيو وڃي ته سمن جي ٻي کاپي، جنهن ڏانهن نڪتل آهي، ان شخص جي دستوري ۽ ڄاڻايل رهائشگاه يا آخري سڃاتل رهائشگاه تي لڳائڻ ذريعي تعميل ڪرائي وڃي يا جيڪڏهن اهو شخص ڪنهن ٻي ضلعي ۾ رهندڙ آهي ته سمن هيٺين ريت تعميل ڪرائي وڃي.

(الف) سمن، جنهن ضلعي ۾ ان شخص جي دستوري رهائش هجي ان ضلعي جي ڪليڪٽر ڏانهن ٽپال ذريعي موڪلجي، جيڪو ڀڃي قلم (۱) ۾ ڄاڻايل ٺهراءَ موجب اها سمن تعميل ڪرائيندو، ۽

(ب) سمن جي هڪ کاپي جنهن ڏيهه ۾ زمين واقع آهي ان ۾ يا ان ڏيهه جي ڀرسان، ڪنهن مشهور هنڌ تي لڳائي وڃي.

(۳) جيڪڏهن سمن، ڪنهن اهڙي ڪيس متعلق آهي، جنهن ۾ ساڳيو حق رکندڙ ٻيا به ڪيترا ماڻهو آهن جو انهن سڀني تي انفرادي طرح تعميل مناسب طور ممڪن نه آهي ته پوءِ جيڪڏهن رونيو عملدار هدايت ڪري ته سمن هن طرح تعميل ٿئي جو، ڪجهه ماڻهن، جن کي هو هن سلسلي ۾ نامزد ڪري، تن کي

سمن جي ڪاپي ڏني وڃي ۽ باقي بچيل ٻين واسطيدار ماڻهن جي معلومات لاءِ ان سمن جي مضمون جي تعميل اشتهار ذريعي ڪئي وڃي.

(۴) جيڪڏهن رونيئو عملدار چاهي ته سمن، جنهن جي نالي جاري ڪئي وئي آهي، ان کي رجسٽرڊ ٽپال ذريعي واسطيدار شخص ڏانهن ڏياري موڪلي.

(۵) جڏهن سمن مٿي ذڪر ڪيل طريقي سان موڪلي وڃي ته رونيئو عملدار اهو نتيجو ڪڍي سگهي ٿو ته سمن ان وقت تعميل ٿي وئي جيئن خط ٽپال جي عام دستور موجب پهچي وڃڻ کپي.

قلم - ۲۵. اطلاع نامو، حڪم نامو يا اشتهار يا ان جي نقل جي تعميل جو طريقو:

(۱) نوٽيس، حڪم، يا عام اطلاع يا اهڙي ڪنهن دستاويز جي ڪاپي، جيڪو هڪ رونيئو عملدار ڪنهن شخص تي تعميل ڪرڻ لاءِ جاري ڪيو هجي ته اهو اهڙي ئي طريقي سان تعميل ٿيندو، جيڪو طريقو قلم ۲۴ هيٺ سمن جي تعميل لاءِ ڄاڻايل آهي.

(۲) ڪوبه اهڙو نوٽيس، حڪم نامو يا عام اطلاع يا ان جو نقل، ان ۾ چڪايل ڪنهن به شخص نالي يا سندس عهدي ۾ غلطي ڪري بيڪار نه سمجهيو ويندو، جيسين اهڙي غلطي سبب ڪا وڏي نا انصافي نه ٿي هجي.

قلم - ۲۶. اشتهار پڌري ڪرڻ جو طريقو:

جڏهن ڪو عام اطلاع هڪ رونيئو عملدار جاري ڪري ته ان جي پڌرائي انهن طريقن کان سواءِ جيڪي هن ايڪٽ هيٺ مقرر ڪيل آهن، پڙهي ڏيارڻ يا رواج مطابق ڪنهن ٻئي طريقي سان ۽ ان جي هڪ ڪاپي ڪنهن ظاهر هنڌ تي ان واسطيدار زمين اندر يا ان جي ڀرسان لڳائڻ جي ذريعي پڻ ڪرائي سگهجي ٿي.

قلم - ۲۷. هن ايڪٽ هيٺ انڪوائري يعني تحقيق کي عدالتي

ڪارروايون تصور ڪيو ويندو:

(۱) هن ايڪٽ هيٺ هر تحقيقات پاڪستان پينل ڪوڊ ۱۸۶۰ (ايڪٽ 1860-XLV) جي قلم ۱۹۳، ۲۱۹ ۽ ۲۲۸ جي مفهوم موجب عدالتي

ڪارروائي سمجھي ويندي ۽ انڪوائري ڪندڙ رونيو عملدار کي انڪوائري جي مقصدن لاءِ هڪ قسم جي ڪورٽ تسليم ڪيو ويندو.

(۲) اهڙي انڪوائري ۾ هر ڪا شنوائي ۽ فيصلو عام ماڻهن جي روبرو کليل ٿيندو ۽ واسطيدار ڌريون ۽ انهن جي اختيار ڏنل عيوضين کي حاضر رهڻ خاطر اڳواٽ ڄاڻ لاءِ مناسب نوٽيس ڏنو ويندو.

قلم-۲۸. رونيو آفيسن جي دفترن ۾ ٻولي:

حڪومت پڌرنامي ذريعي پڌرو ڪري سگهي ٿي ته صوبي جي ڪنهن خاص ڀاڱي ۾ هن ايڪٽ جي مقصدن لاءِ ڪهڙي ٻولي عام استعمال ۾ ايندي.

قلم-۲۹. باقيدار جي گرفتاري وارن ذريعي ڪئي ويندي:

هن ايڪٽ هيٺ جڏهن به ڪنهن باقيدار کي گرفتار ڪرڻو هوندو ته اها گرفتاري وارن ذريعي ڪئي ويندي. اهڙو وارن اهو رونيو عملدار جاري ڪندو، جنهن کي باقيدار جي گرفتاريءَ جو اختيار هوندو.

قلم-۳۰. ڪنهن ايراضي يا اڏاوت ۾ پيمائش وغيره خاطر داخل

ٿيڻ بابت رونيو عملدارن جا اختيار:

ڪنهن به رونيو عملدار يا ٻئي اهڙي شخص کي جيڪو رونيو عملدار جي حڪم هيٺ عمل ڪندو هجي، قانون مطابق جائز ٿيندو ته ڪنهن به وقت، جڏهن ضروري سمجھي اهڙي سرزمين جيڪا سرڪاري يا خانگي هجي، تنهن ۾ ماپ ڪرڻ، حدون نروار ڪرڻ، زمين جي نوعيت جانچڻ، سرزمين ڏسڻ ۽ تپاسڻ لاءِ يا هن ايڪٽ هيٺ ٻئي ڪنهن مقصد خاطر پنهنجي قانوني اختيارن موجب داخل ٿئي.

بشرطيڪ ڪنهن به اهڙي جاءِ ۾ جيڪا رهائش طور ڪتب ايندڙ هوندي، ان ۾ ڪوبه داخل ٿي نه سگهندو، جيستائين ان جاءِ جو قابض رضامند ٿئي يا سواءِ قابض تي گهٽ ۾ گهٽ ستن ڏينهن جي مقرر ٿيل فارم وارو نوٽيس تعميل ڪيو وڃي. وڌيڪ شرط هي به آهي ته قبضيدار جي سماجي ۽ مذهبي حيثيت ۽ جذبن جو هميشه خاص لحاظ ۽ احترام رکيو ويندو.

قلم-۳۱. اجلاس ڪرڻ جو مقام:

(۱) پهرئين درجي جي اسسٽنٽ ڪليڪٽر کان سواءِ ٻيو رونيو عملدار هن ايڪٽ هيٺ پنهنجا اختيار پنهنجي اختياري واري علائقي جي حدن اندر ڪنهن به جڳهه تي استعمال ڪري سگهي ٿو.

(۲) پهرئين درجي جو اسسٽنٽ ڪليڪٽر جنهن ضلعي ۾ هو مقرر ٿيل آهي، ان ضلعي جي ڪنهن به هنڌ پنهنجا اختيار استعمال ڪري سگهي ٿو.

قلم-۳۲. موڪلن جي ڏينهن تي ڪيل ڪارروايون:

هن ايڪٽ هيٺ رونيو عملدار وٽ، اهڙي ڪنهن به ڏينهن تي، جيڪو موڪل جو ڏينهن پٿرو ڪيو ويو هجي، هلايل ڪارروايون، موڪل جو ڏينهن هئڻ سبب ناجائز نه سمجهيون وينديون.

قلم-۳۳. مهرون:

حڪومت وقت بوقت عام اعلان ذريعي حڪم ڏيئي سگهي ٿي ته ڪهڙا رونيو عملدار مهر استعمال ڪندا ۽ ڪهڙي ماپ ۽ تفصيل واري مهر اهڙن عملدارن مان هر هڪ استعمال ڪندو.

قلم-۳۴. نقصان ۽ حرج :

رونيو عملدار هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن به ڪارروائيءَ جو حرجاڻو ڏياري يا اهڙي طريقي سان جيئن هو مناسب سمجهي تقسيم ڪري سگهي ٿو. بشرطيڪ جيڪڏهن هو اهو حڪم ڪري ته اهڙي ڪارروائيءَ جي حرجاڻي کان پوءِ ٻي ڳالهه نه ٿيندي ته اهڙي حڪم لاءِ سبب لکڻا پوندا.

قلم-۳۵. ڏنڊ:

جيڪڏهن ڪوبه شخص، جنهن کي هڪ رونيو عملدار طرفان ڪنهن مقرر وقت تي ۽ ڪنهن خاص جڳهه تي، جيڪا ان جي رهڻ واري ديهه جي حدن اندر آهي يا جنهن ديهه ۾ هو زمين آباد ڪندڙ آهي، سمن، نوٽيس يا حڪم نامي يا اشتهار ذريعي ان هنڌ حاضر رهڻ لاءِ طلب ڪيو ويو آهي ۽ هو ان حڪم جي تعميل ۾ ڪوتاهي ڪري ٿو ته هو ان رونيو عملدار جي اختيار موجب ڏنڊ جو ذميوار ٿيندو، جيڪو وڌ ۾ وڌ پنجاهه روپين تائين ٿي سگهي ٿو.

باب پنجون

ديھ جو عملدار

قلم-۳۶. ديھ جي عملدارن جي مقرري وغيره کي باضابطه بنائڻ جا قاعدا:

رونيو بورڊ کي حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان اختيار آهي ته ديھ جي عملدارن جي مقرري، فرض، پگهار، سزا، موقوفن، معطلين ۽ برطرفين کي باضابطه بنائڻ لاءِ قاعدا تيار ڪري.

قلم-۳۷. ديھ جي عملدارن جو لوازمو:

(۱) حڪومت ديھ جي عملدارن جي معاوضي لاءِ، سواءِ انهن جي جيڪي سرڪاري ملازم هجن، اشتھار ذريعي صوبي جي سڀني يا ڪن ديھن تي اهڙي شرح يا شرحن تي، جو ڍل جي پنجين حصي کان وڌيڪ نه هوندو، جيڪڏهن مناسب سمجهي ته سيس يعني لوازمو مقرر ڪري سگهي ٿي.

(۲) رونيو بورڊ کي حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان اختيار آهي ته ديھ جي عملدارن جي سيس جي وصولي، نگراني ۽ ورڇ لاءِ قاعدا جوڙي.

قلم-۳۸. ديھ جي عملدارن جي لوازمي جي ضبطني يا انهي جي ٻئي نموني استعمال تي بندش:

(۱) ديھ جي عملدارن جا لوازم، جن جو ذڪر قلم (۱) ۳۷ ۾ ڪيو ويو آهي، سول يا رونيو ڪورٽ جي ڊڪري يا حڪم نامي هيٺ ضبطني جوڳا نه ٿيندا.

(۲) ڪنهن به اهڙي لوازمي جي منتقلي يا ان بابت ڪنهن زير باريءَ جو اقرار نامو باطل ٿيندو، جيسين رونيو بورڊ ان جي بنسبت ٺهيل قاعدن موجب اختيار نه ڏنو هجي.

باب ٻيون

حقن جو رڪارڊ

قلم - ۳۹. حقن جو رڪارڊ ۽ ان ۾ شامل ڪاغذ پٽ:

(۱) سواءِ ان جي جو هن باب ۾ ٻيءَ طرح ڄاڻايل هجي، هر هڪ ديهه لاءِ حقن جو رڪارڊ ٿيندو.

(۲) ديهه جي حقن جي رڪارڊ ۾ هيٺيان دستاويز ٿيندا يعني:

(الف) بيان جييتري قدر عمل جي قابل هجن، ڏيکارين ته:

(i) اهي شخص زميندار آهن يا هاري آهن يا ديهه ۾ ڪنهن ڪرائي، نفعي يا پيداوار حاصل ڪرڻ يا ان ايراضيءَ تي قبضي جا حقدار آهن.

(ii) ذڪر ڪيل شخصن جي حقن جي نوعيت، مقدار، شرط ۽ ذميوارين، جيڪي مذڪوره حق متعلق هجن ۽

(iii) ڪرايو، ڍل، محصول، سيس يا ٻيون اداڻگيون جيڪي مذڪوره شخصن مان هر هڪ کان ۽ هر هڪ کي ۽ حڪومت کي ملڻ جوڳا هجن.

(ب) هي شق سنڌ ۾ منسوخ ٿيل آهي.

(ج) ديهه جو نقشو.

(د) اهڙا ٻيا دستاويز، جيڪي رونيو بورڊ حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان مقرر ڪري.

قلم - ۴۰. حقن جي رڪارڊ جي خاص نظر ثاني:

(۱) جڏهن رونيو بورڊ کي معلوم ٿئي ته ڪنهن ديهه جي حقن جو رڪارڊ موجود نه آهي يا موجود حقن جي رڪارڊ ۾ خاص نظر ثانيءَ جي ضرورت آهي ته رونيو بورڊ کي اختيار هوندو ته پڌرنامي ذريعي هدايت جاري ڪري ته حقن جو رڪارڊ تيار ڪيو وڃي يا اهو رڪارڊ جهڙي حالت ۾ هجي ان جي خاص طرح نظر ثاني ڪئي وڃي.

(۲) ٻيئي قلم (۱) هيٺ پڌرنامي ذريعي اهو حڪم ڏيئي سگهجي ٿو ته ڪنهن

به مكاني علائقي ۾ سڀني يا ڪن ديهن جو رڪارڊ تيار ڪيو وڃي يا خاص طرح نظر ثاني ڪئي وڃي.

(۲) هن قلم هيٺ ديهه لاءِ تيار ڪيل يا خاص طرح نظر ثاني ڪيل حقن جي رڪارڊ کي ديهه جي حقن جو رڪارڊ تصور ڪيو ويندو. پر ان جو اثر حڪومت جي حق تي ڪنهن اهڙي لحاظ سان نه ٿيندو، جيڪو حقن جي رڪارڊ مان حڪومت جي حق ۾ پيدا ٿي چڪو هجي.

قلم-۴۱. سنڌ جي ترميمي آرڊيننس XI سال ۱۹۸۰ موجب رد ٿيل.

قلم-۴۲. رڪارڊ تيار ڪرڻ جو طريقو:

(۱) رونيو بورڊ کي اهو اختيار هوندو ته صرف حقن جي رڪارڊ جي تياريءَ متعلق ڪم ۽ اهڙن حقن جي ٿيڻ گهير جي رجسٽر واسطي مختيارڪار جي دفتر ۾ هڪ الڳ شعبو (Cell) قائم ڪري، جيڪو اهڙن گهربل عملدارن تي مشتمل هجي جيڪي رڳو اهو ڪم سرانجام ڏين.

(۲) حقن جي رڪارڊ ۽ ٿيڻ گهير جي داخلا جي رجسٽر جون ٽي ڪاپيون ٿينديون، جن مان هڪ مختيارڪار جي آفيس ۾ قائم ٿيل شعبي ۾، ٻي ڪاپي سنڌ لوڪل گورنمينٽ آرڊيننس ۱۹۷۹ع هيٺ قائم ڪيل واسطيدار يونين ڪائونسل يا ٻي متعلقه ڪائونسل ۾ ۽ ٽين ڪاپي تيار وٺ رهندي.

(۳) جڏهن ڪنهن شخص ڪنهن کاتي ۾ ڪو اهڙو حق يا مفاد حاصل ڪيو آهي، جيڪو ملڪيت جي قانون انتقال (ٽرانسفر آف پراپرٽي ايڪٽ) مجريه ۱۸۸۲ع جي قلم ۱۰۰ جي مفهوم موجب آسائش يا زيرباري هيٺ گروي شمار نه ٿيندڙ هوندو، تڏهن هو زباني يا لکيت ۾ مختيارڪار يا اهڙي ٻئي عملدار کي جنهن کي رونيو بورڊ مقرر ڪري ۽ جنهن کي مقرري بعد مجاز عملدار ڪوٺيو ويندو، اهڙي حصول جو ٽن مهينن اندر اطلاع ڏيندو. پر جيڪڏهن اهو شخص جنهن اهو حق حاصل ڪيو هجي، سو نابالغ هجي يا ڪنهن ٻي صورت ۾ اهڙي اطلاع ڏيڻ جي قابل نه هجي ته ان صورت ۾ ان جو سنڀاليندڙ يا ٻيو ڪو شخص

جنهن جي سنڀال هيٺ اها ملڪيت هوندي، اطلاع ڏيندو.

وڌيڪ هي به شرط آهي ته جيڪڏهن اهو حق يا مفاد رجسٽرڊ دستاويز ذريعي حاصل ڪيو ويو هوندو ته اطلاع ڏيڻ ضروري نه ٿيندو. اهڙي صورت ۾ واسطيدار سب رجسٽرار جو فرض ٿيندو ته هو رجسٽري کان پوءِ تن مهينن اندر مختيارڪار يا مجاز عملدار کي اطلاع ڏئي.

سمجهاڻي: ڪوبه شخص جنهن جي فائدي ۾ گروي آزاد ٿي آهي، يا ختم ٿي آهي يا مقاطعو بحال ڪيو ويو آهي ته اهو شخص هن پيڻي قلم موجب حق حاصل ڪري ٿو.

(۴) جيڪڏهن پيڻي قلم (۳) هيٺ زباني طرح اطلاع ڏنو وڃي ته مختيارڪار يا مجاز عملدار ان کي قلم بند ڪندو ۽ اطلاع ڏيندڙ شخص جي صحيح يا آڱوٺي جو نشان وٺندو.

(۵) مختيارڪار يا مجاز عملدار تصديق ڪندو ته پيڻي قلم (۳) هيٺ گهربل اطلاع ملي چڪو آهي ته پوءِ اهڙو اطلاع ڪندڙ شخص کي ڏيندو.

(۶) مختيارڪار يا مجاز عملدار اهو اطلاع جو هن کي پيڻي قلم (۳) هيٺ مليو هوندو، شعبي جي مقرر انچارج ڏانهن موڪلي ڏيندو. ان حالت ۾ جڏهن مختيارڪار يا مجاز عملدار پاڻ انچارج نه هوندو ته انچارج اهڙي اطلاع ملڻ تي يا ٻي صورت ۾ خاطري ٿيڻ تي ته ڪنهن کاتي ۾ ڪنهن کي حق يا مفاد حاصل ٿيو آهي ته اهڙي حصول جي داخلا ڦيرگهير جي رجسٽر ۾ ڪندو.

(۷) شعبي جو انچارج يا مختيارڪار، جتي اهڙو شعبو نه آهي پيڻي قلم (۶) هيٺ داخلا رکڻ کان پوءِ هيٺيان قدم ڪندو:

(الف) تعلقي جي نوٽيس بورڊ تي داخلا جو هڪ نقل لڳائيندو.

(ب) داخلا جو هڪ نقل واسطيدار تپيدار ڏانهن تپيدارن جي ديري ۾ ڪنهن نمايان هنڌ تي لڳائڻ لاءِ موڪليندو.

(ج) لکيل نوٽيس ذريعي انهن سڀني ماڻهن کي ڄاڻ ڪرائيندو، جيڪي ڦير گهير ۾ دلچسپي رکندڙ نظر اچن ٿا يا سمجهيا وڃن ٿا.

(۸) ڪوبه شخص جيڪڏهن پيڻي قلم (۶) هيٺ رکيل داخلا کان ناراض هجي

تہ اهڙي داخلا جي خلاف شعبي جي انچارج وٽ يا جتي اهڙو شعبو نہ هجي تہ مختيارڪار وٽ پيڻي قلم (۷) هيٺ نوٽيس جي تعميل ٿيڻ کان پندرهن ڏينهن جي اندر اعتراض داخل ڪري سگهي ٿو.

(۹) پيڻي قلم (۸) هيٺ ڪي بہ پهتل اعتراض، جدا رجسٽر ۾ داخل ڪيا ويندا، جنهن رجسٽر کي هن کان پوءِ تڪراري ڪيسن جو رجسٽر ڪري چئبو. (۱۰) اعتراض جيڪي تڪراري ڪيسن جي رجسٽر ۾ داخل ڪيا ويندا، انهن بابت مختيارڪار يا اهڙي ٻئي مجاز عملدار طرفان جنهن کي رونيو بورڊ هن باري ۾ اختيار ڏنا هوندا، فيصلو کليل ڪچهري ۾ ڪيو ويندو، جيڪا واسطيدار تي ۾ ڪوٺائي ويندي ۽ اعتراض ۾ دلچسپي رکندڙ سڀني ڌرين کي تاريخ ۽ هنڌ متعلق گهٽ ۾ گهٽ ستن ڏينهن جو نوٽيس ڏنو ويندو ۽ کين مذڪوره ڪچهري ۾ ٻڌڻ جو مناسب موقعو پڻ ڏنو ويندو ۽ اعتراض تي شنوائي کان پوءِ ڏنل حڪم کي تڪراري رجسٽر ۾ درج ڪيو ويندو.

(۱۱) ڦير گهير جي رجسٽر ۾ رکيل داخلاون، مختيارڪار جي تصديق ڪرڻ کان پوءِ حقن جي رڪارڊ ۾ اهڙي طريقي سان رکيون وينديون جيئن رونيو بورڊ مقرر ڪري.

(۱۲) شعبي جو انچارج يا مختيارڪار جتي شعبو نہ هجي، اعتراض داخل ڪرڻ واري مدي ختم ٿيڻ کان پوءِ جيڪڏهن ڪي اعتراض داخل نہ ٿيا هجن يا پيڻي قلم (۱۰) هيٺ پاس ڪيل حڪم کان ڏهن ڏينهن اندر، سندس سنڀال هيٺ رکيل حقن جي رڪارڊ ۾ ضروري درستيون ڪندو ۽ واسطيدار سپروائيزنگ ٽيپدار کي پڻ هدايت جاري ڪندو تہ هو واسطيدار يونين ڪائونسل ۽ ٽيپدار جي سنڀال هيٺ حقن جي رڪارڊ ۾ هدايتن ملڻ کان پندرهن ڏينهن اندر ساڳي قسم جون درستيون داخل ڪري.

(۱۳) پيڻي قلم (۱۲) هيٺ ڪيل درستين جي تصديق:

(الف) جيڪڏهن درستيون شعبي جي انچارج ڪيون هونديون تہ تصديق مختيارڪار ڪندو.

(ب) ٻين حالتن ۾ اهو رونيو عملدار، جيڪو اسسٽنٽ مختيارڪار جي عهدي

کان گهٽ نه هجي، تصديق ڪندو.

قلم - ۴۳. سنڌ جي ترميمي آرڊيننس نمبر XI سال ۱۹۸۰ موجب
رد ٿيل.

قلم - ۴۴. تڪراري ڪيسن جو نبيرو:

(۱) جيڪڏهن رڪارڊ جي تياري يا ترميم يا مرتب ڪرڻ جي دوران يا هن باب هيٺ ڪا به تحقيق ڪندي ڪنهن به اهڙي معاملي تي تڪرار پيدا ٿئي، جنهن جي رڪارڊ ۾ يا ڦيرگهير جي رجسٽر ۾ داخلا رکڻي آهي ته پوءِ رونيو عملدار پاڻ مرادو يا ڪنهن واسطيدار ڌر جي درخواست تي قلم ۴۵ جي نھرائن مطابق اهڙي تحقيق بعد جيئن هو مناسب سمجهي، فيصلو صادر ڪندو ته مذڪوره معاملي متعلق ڪهڙي داخلا رکي وڃي ۽ ان متعلق سبب قلم بند ڪندو.

(۲) جيڪڏهن ڪنهن اهڙي تڪراري حالت ۾ رونيو عملدار خاطري ڪري نه سگهي ته ڌرين مان ڪهڙي ڌر اهڙي ملڪيت تي قابض آهي، جنهن متعلق تڪرار آهي، ته هن تي لازم ٿيندو ته:

(الف) جيڪڏهن هو اسسٽنٽ ڪليڪٽر درجي پهرئين کان گهٽ نه آهي ته تحقيق ذريعي، جنهن ۾ سڀني تڪراري ڌرين کي ٻڌڻ ۽ پنهنجي موقف جي تائيد ۾ ثابتي پيش ڪرڻ جو موقعو ڏيندو. انهن جا موقف ٻڌي معلوم ڪندو ته مذڪوره ملڪيت جو سڀ کان وڌيڪ ڪهڙو شخص حقدار آهي ۽ لکيل حڪم جي ذريعي هيءَ هدايت ڪندو ته ان شخص کي قبضو ڏياريو وڃي ۽ سندس اهڙي حڪم موجب ذڪر ڪيل رڪارڊ يا رجسٽر ۾ داخلا رکي وڃي.

(ب) جيڪڏهن اسسٽنٽ ڪليڪٽر پهرئين درجي کان گهٽ جو آهي ته پوءِ اسسٽنٽ ڪليڪٽر درجي پهرئين کي اهڙي معاملي جي رپورٽ ڪندو، جيڪو ان معاملي تي شق (الف) ۾ ڏيکاريل طريقي موجب ڪارروائي ڪندو.

(۳) ٻيٽي قلم (۲) هيٺ جاري ڪيل حڪم، اهڙي ڊڪري يا حڪم جي تابع رهندو، جيڪو هن بعد ڪا واسطيدار ڪورٽ جاري ڪري.

قلم - ۴۵. حقن جي رڪارڊ ۾ داخلا ٿيڻ جي ڦير گهٽ ٿي بندش:
حقن جي رڪارڊ جون داخلاون ايندڙ رڪارڊ ۾ ڦيرايون نه وينديون، سواءِ انهن داخلا ٿيڻ جي:

(الف) جيڪي حقيقتن مطابق ثابت ٿيل هجن يا جن جو وجود تسليم ٿيل هجي.
(ب) اهڙين داخلاون جن جي متعلق سڀ واسطيدار ڌريون راضي هجن يا حقن جي تائيد اهڙي ڊڪري يا حڪم ذريعي ٿيندي هجي، جنهن جون سڀ ڌريون پابند هجن.

قلم - ۴۶. کاتي بدل جي في:

(۱) روينيو بورڊ کي اختيار هوندو ته هن باب هيٺ ڪنهن رڪارڊ يا رجسٽر ۾ سڀني يا ڪن قسمن جي داخلا ٿيڻ يا اهڙين داخلا ٿيڻ جي نقل لاءِ فين جي شرح مقرر ڪري.

(۲) ڪنهن داخلا بابت ادائگي جوڳي في جي ادائگي ان شخص جي ذميواري ٿيندي جنهن جي حق ۾ اهڙي داخلا رکي وئي هوندي.
سمجهاڻي: رڪارڊ جون فيون هيٺين قسمن جون ٿين ٿيون:

(الف) رڪارڊ ۾ ڪنهن به حق جي حاصل ڪرڻ جي داخلا يا ڦير گهٽ جي داخلا جي في.

(ب) رڪارڊ ۾ ٿيل داخلا جي نقل جي في.

(ج) رڪارڊ جي چڪاس يا ملاحظه لاءِ في.

(د) دير ٿي وڃڻ جي حالت ۾ يا ڪنهن دستاويز يا ڪاغذ پيش نه ڪرڻ جي حالت ۾ قلم ۴۸ هيٺ ڏنڊ.

مٿيون فيون ۽ ڏنڊ سواءِ نقلاڻي في، رڪارڊ جي ڳولا ۽ چڪاس في، متفرقه ڍل طور وصول ٿينديون ۽ جمع بندي اسمن ۾ شامل آهن.

ڏيکاريل فين جي بستگي ديهه ۽ تعلقي جي مختلف فارمن ۾ ٿيندي آهي. کاتي بدل جي في ۽ نقلاڻي في روينيو بورڊ وقت بوقت لئنڊ روينيو رولس ۱۹۶۸ع جي قلم ۲۶ موجب مقرر ڪندو. نقلاڻي في جو ۱/۳ حصو تپيدار کي ڪڍڻو آهي ۽

باقي ۲/۳ حصو حڪومت جي خزاني ۾ (VII-LAND REV: MISC) هيٺ جمع ڪرايو ويندو. ٽپيدار کي هن مطلب لاءِ نقلائي فيءَ جو رجسٽر لئنڊ رونيو رولس "موجب رکڻو آهي ۽ ساڳيءَ ريت تعلقي آفيس ۾ اهڙو رجسٽر رکڻو آهي جو لئنڊ رونيو رولس ۱۹۶۸ع" ۽ تعلقي مئنيوئل ۾ ڄاڻايل آهي.

نقلائي في جا اگهه، هر هڪ رجسٽر ۽ ٻئي رڪارڊ لاءِ لئنڊ رونيو رولس ۱۹۶۸ع جي شيڊول ۾ ڏيکاريل آهن، پر اهي جيئن مٿي ذڪر ڪيو ويو آهي، رونيو بورڊ جي حڪم موجب تبديل ٿي سگهن ٿا. رڪارڊ روم ۾ رکيل رڪارڊ جي چڪاس يا ملاحظو لاءِ رواجي حالت ۾ هر هڪ ڪلاڪ لاءِ هڪ روپيو فيءَ خاص حالت ۾ به روپيا في وصول ڪئي ويندي ۽ رڪارڊ جي ڳولا لاءِ جڏهن درخواست گذار ڪنهن رڪارڊ جو پورو تفصيل يا عرصو نه ٻڌائي سگهي، اهڙي حالت ۾ هر هڪ سال لاءِ هڪ روپيو في وصول ٿيندي. اهي فيون ڪورٽ في اسٽامپ ۾ وصول ڪيون وينديون.

قلم - ۴۷. رڪارڊ جي تياري لاءِ ضروري معلومات فراهم ڪرڻ جي ذميواري:

(۱) هر اهو شخص جنهن جي حقن يا مفاد يا ذميوارين بابت ڪنهن رڪارڊ يا رجسٽر ۾ داخلا رکڻ ضروري آهي يا داخلا رکي ويئي آهي، انهيءَ جو پابند رهندو ته جيڪو رونيو عملدار يا ٽپيدار رڪارڊ مرتب ڪرڻ يا ترميم ڪرڻ ۾ مشغول هجي، هن جي گهر ڪرڻ تي اهڙي سموري معلومات يا دستاويز جيڪي ان شخص جي علم يا قبضي يا اختيار ۾ هجن ۽ جيڪي ذڪر ڪيل رڪارڊ کي صحيح طريقي سان ترتيب ڏيڻ يا ترميم ڪرڻ لاءِ ضروري هجن، چڪاس لاءِ ڏئي يا پيش ڪري.

(۲) رونيو عملدار يا ٽپيدار، جنهن کي ڪو اطلاع مليو هجي يا جنهن کي پيٽي قلم (۱) هيٺ حڪم موجب ڪو دستاويز پيش ٿيو هجي، ان تي لازم ٿيندو ته ان جي لکيت ۾ رسيد ان شخص کي ڏئي، جنهن اهڙي معلومات ڏني هجي ۽ اهو به لازم ٿيندو ته اهڙي دستاويز تي تحريري شرح جي ذريعي پنهنجي صحيح

سان نوٽ هئي، جنهن ۾ ان جي پيش ڪرڻ جي حقيقت ۽ تاريخ پڻ ڄاڻائي.
قلم-۴۸. ڏند:

ڪوبه شخص، جنهن قلم ۴۲ هيٺ ذڪر ڪيل حق جي حاصل ٿيڻ جو گهريلو اطلاع ٽن مهينن اندر ڏيڻ ۾ غفلت ڪئي هوندي، يا اهڙي ڄاڻ فراهم ڪرڻ يا اهڙن دستاويزن پيش ڪرڻ کان قاصر رهيو هوندو، جيڪي قلم ۴۷ هيٺ طلب ڪيل هئا، ته هو ڪليڪٽر جي فيصلي موجب ڏند ادا ڪرڻ جو ذميوار ٿيندو، جيڪو پنجويهن روپين کان مٿي نه هوندو.

قلم-۴۹. حڪومت جا ڪاٺين ۽ معدنيات ۾ حق:

باوجود ان جي جو ڪنهن ٻئي قانون يا ڪنهن ڪورٽ يا ڪنهن واسطيدار اختياريءَ جي حڪم، ڊڪري يا ڪنهن رسم رواج جي قاعدي يا ڪنهن معاهدي يا تحرير يا ٻئي دستاويز ۾ هن جي برعڪس هجي، سڀ ڪاٺيون ۽ معدنيات سرڪار جي ملڪيت تصور ڪيل آهن. ۽ هميشه تصور ڪيون وينديون ته حڪومت جي ملڪيت آهن ۽ حڪومت کي انهن جي بنسبت پنهنجي مفاد جي مناسب استعمال لاءِ سمورا ضروري اختيار حاصل رهندا.

سمجهاڻي: هن قلم جي مقصد خاطر جيستائين ايٽمي قوت، معدنيات تيل يا قدرتي گيس جو تعلق آهي ته ”حڪومت“ معنيٰ مرڪزي حڪومت ۽ باقي ٻين ڪاٺين يا معدنيات جي حالت ۾ سنڌ حڪومت.

قلم-۵۰. پيلن، پٿر جي ڪاٺين ۽ بنجر زمين جي ملڪيت بابت
حجت يا انومان:

(۱) جڏهن ڪنهن اهڙي حقن جي رڪارڊ ۾ جو، هن قانون جي لاڳو ٿيڻ کان اڳ ۾ انهن ايراضين لاءِ تيار ڪيو ويو جن سان ”سنڌ لئنڊ روينيو ڪوڊ ۱۸۷۹ع“ لاڳو هو، وضاحت سان ڄاڻايل ناهي ته ڪو بيلو، پھڻن جي ڪاڻ يا ڪا ٻي اڻ والاريل يا ڇڏيل بنجر زمين يا اها زمين جنهن منجهان خود بخود ٿيندڙ پيدائش يا ٻيا اضافي حق ڪن زميندارن جي ملڪيت آهن، ته اهڙي حالت ۾ اهو انومان (PRESUMPTION) نڪرندو ته اهي حڪومت جي ملڪيت آهن.

(۲) پر جڏهن ڪنهن حقن جي رڪارڊ ۾، جيڪو ۱۷ جولاءِ ۱۸۷۹ع کان پوءِ مرتب ڪيو ويو هجي، اهو واضح نه هجي ته ڪوبه ٻيلو، يا پٿرن جي کاڌ يا ڪا ٻي اهڙي زمين، جنهن جي پيداوار يا نفعو جيئن مٽي ڄاڻايل آهي، حڪومت جي ملڪيت آهي ته اهو تصور ڪيو ويندو ته اها واسطيدار زميندارن جي ملڪيت آهي.

(۳) اهو انومان، جيڪو پيٽي قلم (۱) جي ڪري پيدا ٿيو هجي، سو غلط ٿي سگهي ٿو، جيڪڏهن ڏيکاريو وڃي ته:

(الف) ڍل بست ڪرڻ وقت بستگي ڪندڙ عملدارن جي رڪارڊ يا رپورٽ مان يا،

(ب) جيڪڏهن رڪارڊ يا رپورٽ خاموش هجي ته پوءِ، انهن ڏيهن جي بستگيءَ جي ڀيٽ مان، جن ۾ اهڙو ٻيلو يا پٿرن جي کاڌ، زمين، پيداوار يا نفعو موجود هجي ۽ جيڪو ڍل جي بستگيءَ جي وقت حساب ۾ آندو ويو هو.

(۴) جيستائين انومان کي اهڙيءَ طرح غلط قرار نه ڏنو وڃي، تيستائين اهڙو ٻيلو، پٿرن جي کاڌ، زمين جي پيداوار يا نفعو حڪومت جي ملڪيت قرار ڏني ويندي.

قلم- ۵۱. حڪومت جي حق استعمال ڪرڻ سبب ٿيڻ ڌر جي

حق تلفيءَ جو معاوضو:

(۱) جڏهن به حڪومت جي ڪنهن اختيار استعمال ڪرڻ سان، جيڪي قلم ۴۹ ۽ ۵۰ ۾ ذڪر ڪيل آهن، ڪنهن شخص جي حقن جي قبضي يا زمين جي سطح تي دخل اندازي جي ڪري، خلاف ورزي ٿي هجي ته حڪومت تي لازم ٿيندو ته ان شخص کي معاوضو ڏي يا ڏياري.

(۲) جيستائين ممڪن هوندو، معاوضي جي مقرري لئنڊ اڪيڙيشن ايڪٽ ۱۸۸۴ع جي حڪمن مطابق ڪئي ويندي.

قلم- ۵۲. حقن جي رڪارڊ ۾ داخلاڻ بابت حجت يا انومان:

حقن جي رڪارڊ ۾ مروج قانون مطابق رکيل داخلا، جيستائين ان جي ابتڙ ثابت نه ٿئي يا ان جي جاءِ تي ڪا نئين داخلا قانون مطابق قائم نه ڪئي وڃي، تيستائين پهرين داخلا صحيح سمجهي ويندي.

قلم- ۵۳. حقن جي رڪارڊ جي داخلا خلاف ڊڪري حاصل ڪرڻ

لاء ستايل ماڻهن جي ديواني دعويٰ:

جيڪڏهن حقن جي رڪارڊ ۾ ڪنهن داخلا سبب ڪو شخص ڪنهن حق متعلق، جنهن تي هو قابض آهي پاڻ کي ناراض سمجهي ته هو اهو اختيار رکي ٿو ته پنهنجي حق رسي لاءِ اسپيسفڪ رليف ايڪٽ ۱۸۷۷ع جي باب ڇهين هيٺ ديواني دعويٰ پيش ڪري.

اضافي ٺهراءُ:

قلم-۵۴. (هڪ هنڌ) وارين ديهن جو رڪارڊ ۽ انهن جا ٻيا معياري رڪارڊ:

رونيو بورڊ کي اشتهار جي ذريعي اها هدايت ڪرڻ جو اختيار آهي ته هر ديهه جي جدا جدا رڪارڊ ٺاهڻ بدران، لاڳيتين ديهن جي ڪنهن مجموعي لاءِ هڪ ئي حقن جو رڪارڊ تيار ڪيو وڃي ۽ ان بنياد تي ڪنهن ديهه لاءِ هن باب جا حڪم مجموعي ديهن سان اهڙيءَ طرح لاڳو ٿيندا، جن ته مجموعي ديهون هڪ ئي ديهه آهن.

قلم: ۵۴ (الف) معلومات حاصل ڪرڻ لاءِ اختيار:

عملدار کي اختيار هوندو ته ڪنهن زمين جي مالڪ کان، نوٽيس جي ذريعي، جيڪو سمن وانگر قلم ۴۲ هيٺ تعميل ڪيو ويندو. يا زمين جي ٻين اهڙن مالڪن کان سرڪاري گزيت ۾ شايع ڪرايل اشتهار جي ذريعي، مطالبو ڪري ته هو پنهنجي زمين يا ملڪيت جي وسعت ۽ اهڙيءَ زمين جي ايراضي جيڪا صوبي جي اندر هجي يا صوبي کان ٻاهر، اهڙي فارم ۽ طريقي سان، خاص مدي اندر، اهڙي شخص يا اختياري کي اهڙي معلومات فراهم ڪري.

(۲) پر جيڪڏهن هو مناسب سبب کانسواءِ اهڙو اطلاع ڏيڻ ۾ ناڪام رهي ٿو يا جيڪا هن جي ڄاڻ موجب يا جنهن جي ويساهه لاءِ هن وٽ معقول سبب آهي ته غلط آهي يا ڄاڻي وائي نامڪمل معلومات فراهم ڪري ٿو ته ان کي هڪ سال تائين بنا پورهئي جي قيد جي سزا يا ڏنڊ يا ٻئي سزائون ڏيئي سگهيو.

(۳) هن قلم هيٺ سزا جوڳي ڏوهه جي شنوائي ڪابه ڪورٽ نه ڪندي سواءِ ان عملدار وٽ لکيت ۾ فرياد داخل ڪرڻ جي جنهن کي رونيو بورڊ عام طور تي

۽ خصوصي طور تي هن باري ۾ اختيار ڏنو هوندو.

قلم - ۵۵. پيا رڪارڊ ۽ انهن سان تعلق رکندڙ معاملن بابت

قاعدن جوڙڻ جو اختيار:

رونيو بورڊ حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان هيٺين معاملن لاءِ قاعدا تيار ڪري سگهي ٿو:

(الف) اها ٻولي مقرر ڪرڻ جنهن ۾ هن باب هيٺ رڪارڊ ۽ رجسٽر تيار ڪيا ويندا.

(ب) انهن رڪارڊن ۽ رجسٽرن جو نمونو ۽ طريقو مقرر ڪرڻ جنهن موجب اهي صحيح ڪيا ويندا يا تصديق ڪيا ويندا.

(ج) زمين جي سروي لاءِ جيتري قدر اهي رڪارڊ ۽ رجسٽرن جي تياري ۽ درستي لاءِ ضروري هجن.

(د) رونيو عملدارن طرفان هن باب هيٺ تحقيق جي ڪارروائي لاءِ.

(هه) رونيو عملدارن ۽ ديھ عملدارن جي رهبري لاءِ عام هدايتون انهن معاملن بابت جيڪي هن باب ۾ ذڪر ڪيل رڪارڊن ۽ رجسٽرن سان تعلق رکن ٿا.

باب ستون

ڊل

قلم - ۵۶. ڊل جي بستگي:

(۱) سموري زمين خواهه ڪهڙي به مقصد لاءِ ڪم ايندي هجي، توڙي ڪٿي به واقع هجي حڪومت کي ڊل پري ڏيڻ لاءِ ذميوار آهي سواءِ:

(الف) اهڙي زمين جيڪا انهي سڄي ذميواري کان حڪومت سان ڪيل خاص معاهدي موجب يا وقت جي رائج قانون جي حڪمن موجب آزاد ڪئي وئي هجي.

(ب) اهڙي زمين جا ڳوٺ جي حدن ۾ شامل ڪئي وئي هجي.

(ج) اهڙي زمين جا فوجي ڇانوڻي جي حدن ۾ شامل ڪئي وئي هجي.

(د) اهڙي زمين، جنهن تي سنڌ ارين امووئبل پراپرٽي ٽيڪس ايڪٽ ۵ - ۱۹۵۸ع هيٺ ملڪيت جو محصول لاڳو هجي.

(هه) اهڙي بنجر ۽ ويران زمين جيڪا قلم ۵۹ جي نهرائن موجب گهٽ ۾ گهٽ ڇهن سالن جي لاڳيتي عرصي ۾ آبادي هيٺ نه آئي هجي. پر شرط هي آهي ته جڏهن بنجر يا ويران زمين مذڪوره اشتهار جي جاري ٿيڻ کان پوءِ ڪنهن به وقت آبادي هيٺ آندي وئي آهي ته اهڙي زمين، ان آبادي جي تاريخ کان وٺي، ڇهن سالن جي عرصي تائين ڊل ڀرڻ جوڳي نه ٿيندي.

(و) کاتن جا اهڙا قسم جيڪي حڪومت سرڪاري گزيت ۾ اشتهار ذريعي ڄاڻايا هجن.

(ز) اهڙي زمين، جنهن جي پيدائش تان عشرين يا ان جي عيوض ٻيو عطيو زڪواة ۽ عشر آرڊيننس مجريه ۱۹۸۰ع موجب وصول ڪيو وڃي.

(۲) ڊل هميشه نقد بست ٿيندي.

(الف) ڍل جي بستگي سالياني رقم طور مقرر ڪري سگهجي ٿي جا چڪتو يا قسطن ۾ وصول ٿيڻ جوڳي هوندي

(ب) ڍل جي بستگي اهڙي مقرر رقم طور پڻ ڪري سگهجي ٿي جيڪا في ايڪڙ هجي يا ايراضيءَ جي ڪنهن ٻئي يونٽ جي حساب سان هجي، جنهن ۾ فصل پوکيو ويو هجي، يا پڇي تيار ٿيو هجي يا جتي ڪنهن موسم يا سال اندر اها زمين آباد ٿي هجي.

قلم-۵۶. (الف) ڍل جي معافي:

باوجود ان جي جيڪي هن ايڪٽ ۾ درج آهي، ڪوبه صاحب زمين هيٺين صورتن ۾ ڍل ڏيڻ لاءِ ذميوار نه رهندو، جيڪڏهن هو مالڪ آهي.

(الف) نھري زمين جو، جنهن جي ايراضي ۲۵ ايڪڙن کان وڌيڪ هجي، يا

(ب) غير نھري زمين جنهن جي ڪل ايراضي ۵۰ ايڪڙن کان وڌيڪ نه هجي، يا

(ج) نھري ۽ غير نھري زمين جنهن جي ڪل ايراضي ۲۵ نھري زمين ايڪڙن کان وڌيڪ نه هجي.

بشرطيڪ سال ۷۶ - ۱۹۷۵ع لاءِ جنهن هنڌ ڍل جي بستگي هڪجهڙي شرح سان آهي ۽ جتي ٻاراھو پاڻي موجود آهي اُتي ڪل ڍل جو پنجاهه سيڪڙو ۽ ٻين ايراضين ۾ ڪل ڍل جو پنجهتر سيڪڙو پر جتي ڍل جي بستگي هڪ جهڙي شرح جي بنياد تي نه آهي، اتي خريف جي ڍل جي ادائگي ڪئي ويندي.

سمجهاڻي: هن قلم جي غرض لاءِ؛

(الف) نھري زمين جو هڪ ايڪڙ غير نھري زمين جا ٻه ايڪڙ شمار ڪيا ويندا.

(ب) زمين جو مطلب اها زمين جنهن جو ذڪر قلم ۵۶ جي فقري ب ۽ ج ۾ ڪيل آهي پوءِ اها زمين صوبي جي اندر هجي يا صوبي کان ٻاهر هجي.

(ح) مالڪ معنيٰ "

(i) حڪومت جي ڪنهن به اسڪيم هيٺ ڪوبه الاتي يا گرانتي جنهن موجب اهڙي الاتمينٽ يا گرانٽ نيٺ ملڪيت جي صورت ۾ راس ٿيڻي آهي،

(ii) سرڪاري زمين جو مقاطعيدار.

(iii) اهڙو شخص جنهن پنهنجي زمين يا ان جو پاڻو قبضي سان يا قبضي کان سواءِ گروي رکيو هجي، يا

(iv) اهڙو شخص جنهن جا زمين ۾ پڪا حق ۽ مفاد هجن.

قلم - ۵۷. بستگيءَ جا بنيادي اصول:

ڪنهن به زمين بابت ڍل جي بستگيءَ جو بنياد انهيءَ هڪ يا هڪ کان وڌيڪ ديهن مان حاصل ٿيندڙ ڪل پيداوار جي سراسري تخميني ملهه تي آهي جتي اها زمين واقع آهي.

(۲) اهو تخمينو هڪ طي ٿيل طريقو ڪار موجب لڳايو ويندو.

قلم - ۵۸. ڍل مقرر ڪرڻ جي وڌ ۾ وڌ حد:

جيڪڏهن ڍل جي سالياني مقرر طلب بست ڪئي وڃي ته ان جي رقم، ۽ جيڪڏهن اها مقرر ڪيل اڳهه يا رڪب تي بست ڪئي وڃي ته ان صورت ۾ جيڪا سراسري رقم حڪومت يا روڻيو بورڊ طرفان اهڙيءَ ريت منظور ڪيل تحريري تخميني موجب هر سال بست ڪرڻ جوڳي ٿيندي، اها رقم ڪنهن به بستگي سرڪل جي حالت ۾ انهيءَ سرڪل جي صافي پيداوار جي ڪٽيل ملهه جي هڪ پاڻي چار حصي کان وڌيڪ نه ٿيڻ گهرجي.

قلم - ۵۹. ڍل جي نئين سر ٺهرايل بستگيءَ جو پٽرنامو ۽ بنيادي هدايتون:

(۱) ڍل جي بستگي عمومي يا خاص هوندي آهي.

(۲) ڪنهن به ايراضيءَ جي ڍل جي عمومي بستگي، شروعاتي يا ٻيهر، حڪومت جي اڳواٽ منظوري ۽ ان منظوريءَ جي پٽرنامي کان سواءِ هٿ ۾ نه ڪڍڻ ويندي.

(۳) اهڙي منظوري ڏيڻ وقت حڪومت جيئن مناسب سمجهي اهڙيون هدايتون ڏيئي سگهي ٿي، جيڪي هن ايڪٽ جي ٺهرائن يا ان هيٺ ٺهيل قاعدن سان ٺهڪي اينديون.

قلم - ۶۰. ڍل جي مقرر ڪرڻ جو طريقو:

(۱) عام بستگي رونيو عملدار طرفان ڪئي ويندي.

(۲) بستگي ڪرڻ کان اڳ رونيو عملدار، ان متعلق پنهنجون تجويزون ڪمشنر جي معرفت رونيو بورڊ جي منظوري لاءِ موڪليندو.

قلم - ۶۱. بستگيءَ جو اعلان:

(۱) قلم ۶۰ جي ٺهراءَن هيٺ رونيو عملدار طرفان موڪليل تجويزن تي غور ڪرڻ کان پوءِ رونيو بورڊ پيٽي قلم (۲) ۽ (۴) جي ٺهراءَن جي پابنديءَ سان اهڙو حڪم ڪندو، جيڪو هو مناسب سمجهي ۽ اهڙي حڪم پهچڻ بعد رونيو عملدار هر هڪ واسطو رکندڙ ديهه جي لاءِ مڪمل بستگي مقرر ڪرڻ جو حڪم ڪندو ۽ ان جي پڌرائي اهڙي طريقي سان ڪندو، جيئن حڪومت قاعدي موجب مقرر ڪندي.

(۲) ڍل جي بستگيءَ جي پڌرائي وقت رونيو عملدار ان تاريخ جو پڻ اعلان ڪندو، جنهن کان اها عمل هيٺ اچڻي آهي ۽ هن ايڪٽ جي ٻين ٺهراءَن جي پابنديءَ سان، اها ان موجب عمل هيٺ ايندي.

(۳) پيٽي قلم (۴) موجب ۽ پيٽي قلم (۱) جي ٺهراءَن هيٺ ڪنهن به بستگي سرڪل ۾ مڙهيل ڍل جو سراسري اگهه جنهن جي متعلق قلم ۵۹ جي پيٽي قلم (۲) هيٺ پڌرنامو ڪڍيو ويو آهي، گذريل بستگيءَ جي وقت مڙهيل ڍل جي اگهه جي $1/4$ حصي کان وڌيڪ نه ٿيندو، پر شرط آهي ته ڪنهن به ديهه تي بست ٿيل ڍل جو اگهه آخري بستگيءَ وقت مقرر ڪيل ڍل جي گذريل اڌ کان وڌيڪ نه ٿيندو.

(۴) پيٽي قلم (۲) جا ٺهراءَ، ان زمين سان لاڳو نه ٿيندا، جنهن تي اڳتي ڍل بلڪل بست نه ڪيل آهي يا جنهن ۾ اڳئين بستگيءَ وقت پيٽي قلم (۱) جي ٺهراءَن هيٺ حڪم پاس ٿيڻ جي تاريخ کان پوءِ ٺهري پيچ مهيا ڪيو ويو آهي يا ان ايراضيءَ جي حالت ۾ جيڪا حڪومت طرفان ”شهري بستگي سرڪل“ پڌري ڪئي ويئي آهي ۽ پيٽي قلم (۳) جي مطلب واسطي ڍل جي شرح ۾ واڌ جي

حساب ڪرڻ خاطر، اهڙي سڄي زمين حساب مان خارج ڪئي ويندي، پر شرط هي آهي ته انهن زمينن جي حالت ۾ جن ۾ نهري پيچ جون سهوليتون هن پيڻي قلم موجب ڄاڻايل تاريخ کان پوءِ مهيا ڪيون ويون آهن ته سراسري ڍل جو اگهه جيتري قدر ٿي سگهي ساڳئي قسم جي زمين، جنهن تي پيڻي قلم (۲) هيٺ بست ٿيل آهي ان ڍل جي سراسري اگهه کان وڌيڪ نه هئڻ گهرجي.

قلم - ۶۲. بستگيءَ جي ٻيهر جانچ لاءِ درخواست:

(۱) ڪوبه زميندار بستگيءَ جي پڌرائي واري تاريخ کان، ٽيهن ڏينهن اندر رونيو عملدار کي بستگيءَ جي رقم، طريقه ڪار ۽ شرطن تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ درخواست ڏيئي سگهي ٿو.

(۲) رونيو عملدار اهڙي درخواست تي ڪيل حڪم ۾ ان جي منظوري يا نامنظوري لاءِ سبب ڏيکاريندو.

قلم - ۶۳. بستگيءَ جي بحالي ۽ ان جو مدو:

(۱) ڍل جي بستگي، جنهن کي عملي شڪل ڏيڻ لاءِ قلم ۵۹ جي ٺهراءَ موجب منظوري ڏني وئي آهي، سا جيسين رونيو بورڊ طرفان بحال ڪئي وڃي، تيسين آخري سمجهڻ نه ڪبي.

(۲) بستگيءَ کي آخري شڪل ڏيڻ کان اڳ ڪمشنر يا رونيو بورڊ، پيڻي قلم

(۳) هيٺ ڪنهن به ديهه جي ڍل گهٽ وڌ ڪري سگهي ٿو.

(۳) پيڻي قلم (۲) هيٺ ڍل وڌائڻ جي حڪم ڪرڻ کان اڳ ۾ ڪمشنر يا

رونيو بورڊ، جيئن حالت هجي، کاتيدارن کي قلم ۶۲ هيٺ اشتهار جي پڌرائي ذريعي مناسب نوٽيس ڏيکاريندو ته (کاتيدار) رونيو عملدار کي درخواست ذريعي ڄاڻائين ته ڇو نه ڍل جي تجويز ڪيل واڌ کي عمل ۾ آندو وڃي. رونيو عملدار ڪنهن به زميندار طرفان اثاڙيل اعتراض جي جانچ ڪري مذڪوره درخواست پنهنجي رپورٽ سان ڪمشنر يا رونيو بورڊ ڏانهن موڪليندو، جيڪو ان درخواست ۽ رپورٽ تي غور ڪندو ۽ پڻ درخواست ڪندڙ کي (روبرو) ٻڌندو، جيڪڏهن هو اهڙي خواهش ڪري.

قلم - ۶۴. بست ٿيل ڍل جو مُدو:

(۱) رونيُو بورڊ، قلم ۶۳ جي پيٽي قلم (۱) هيٺ ڍل بحال ڪندي خاص وقت جو مدو مقرر ڪندو، جنهن مدي لاءِ اها مقرر ڪيل ڍل عمل ۾ رهندي.

(۲) پيٽي قلم (۱) هيٺ مقرر ڪيل مدو پنجويهه سال ٿيندو. پر شرط آهي ته رونيُو بورڊ طرفان پنجويهه سالن کان وڌيڪ ۽ ڏهن سالن کان گهٽ مدو مقرر نه ڪيو ويندو، خاص ڪري ان حالت ۾ جڏهن نهري پيچ جون سهوليتون گذريل ڍل جي بستگي وقت قلم ۶۱ جي پيٽي قلم (۱۴) هيٺ ڪيل حڪم کان پوءِ مهيا ڪيون ويون آهن يا جنهن ۾ اهي سهوليتون مقرر ڪيل مدي دوران تجويز ڪيون ويون آهن.

قلم - ۶۵. ڍل جي نئين سر بستگيءَ جي عمل ۾ اچڻ تائين اڳئين ڍل جو جاري رهڻ:

مٿي ذڪر ڪيل قلم هيٺ ڍل جي چالو رهڻ لاءِ مقرر ڪيل مدي جي ختم ٿيڻ جي باوجود مذڪوره ڍل عمل ۾ رهندي، جيسين نئين ڍل جاري نٿي.

قلم - ۶۶. ڍل جي ذميوارِي قبول ٿڻ کان انڪار ۽ ان جا نتيجا:

(۱) ڍل جي تاريخ جي پڌرائي کان وٺي، نوي ڏينهن اندر ڪنهن به وقت کاتيدار يا جتي هڪ کان وڌيڪ کاتيدار هجن ته انهن مان ڪي به جيڪي جدا جدا يا شراڪتي طور اڌ کان وڌيڪ بست ڪيل رقم ڏيڻ جوڳا هجن، سي رونيُو عملدار کي ڍل جي ذميوارِي کڻڻ کان انڪار جي درخواست ڏيئي سگهن ٿا.

(۲) جڏهن رونيُو عملدار کي پيٽي قلم (۱) هيٺ نوٽيس ملي ته ڪليڪٽر انهيءَ ديهه جو قبضو وٺي ان سان اهڙي نموني هلت اختيار ڪري سگهي ٿو، جو ڄڻ ته ان زمين جي ڍل جي منسوخِيءَ جو حڪم، ان زمين بابت ڍل جي بقايا جي وصوليءَ جي ڪارروائي خاطر عمل ۾ آندو ويو هجي.

(۳) جيستائين اها ملڪيت يا زمين ڪليڪٽر جي قبضي ۾ آهي تيستائين کاتيدار حڪومت کان اهڙي لوازمي (ALLOWANCE) وٺڻ جا حقدار ٿيندا، جيڪو رونيُو بورڊ طرفان مقرر ڪيو ويندو ۽ اهو معاوضو حڪومت طرفان ان ملڪيت مان

حاصل ڪيل صافي پيداوار جي پنجاه سيڪڙو کان گهٽ ۽ پنجهتر سيڪڙو کان وڌيڪ نه هوندو.

قلم - ۶۷. ڍل جو ڪاتيوار ورهائڻ:

(۱) جيڪڏهن قلم ۶۱ هيٺ ڏيھ جي ڍل پوري جو پوري يا ان جو هڪ حصو، ڪجهه عرصي لاءِ ڏيھ تي مقرر ڍل طور ٻڌل آھي تہ، رونيو عملدر ان ڍل جي پھرين قسط جي لاڳو ٿيڻ واري تاريخ کان اڳ ڏيھ ۾ شامل سڀني کاتن تي ڍل جي ورڇ جو حڪم جاري ڪندو ۽ اهڙي طرح ٿيل ورڇ جو رڪارڊ رکندو.

(۲) ڪليڪٽر ڪن سببن جي ڪري ضروري سمجهي تہ ڪنھن بہ وقت اهڙي رڪارڊ جي سڌاري لاءِ حڪم جاري ڪري سگھي ٿو ۽ اهڙي سڌاريل رڪارڊ جي پڌرائي ڪري سگھي ٿو.

(۳) جيڪڏهن قلم ۶۱ هيٺ پڌري ڪيل ڍل هر سال يا هر فصل جي پيداواري نتيجي موجب مقرر ڪيل اگھن تي وصول ٿيڻ جوڳي آھي تہ رونيو عملدار هر سال يا هر فصل تي جيئن بستگيءَ جي حالتن موجب ضرورت پوي، ڍل جي پھرين قسط جي وصوليءَ واري تاريخ کان گهٽ ۾ گهٽ هڪ مهينو اڳ هر هڪ کاتي تان وصول ٿيڻ جوڳي رقم جو رڪارڊ تيار ڪري پڌرو ڪندو.

(۴) هن قلم ۾ جيڪي ڪجهه ڄاڻايو ويو آھي، ان جي باوجود، جنھن بنجر زمين (آباد يا غير آباد) لاءِ ڪوھ يا ٿوب ويل ذريعي پيچ جون سهوليتون کاتيدار يا هاري طرفان مهيا ڪيون ويون آهن، ۽ جنھن تاريخ کان پھريون دفعو پيچ جون سهوليتون مهيا ڪيون ويون هجن، تنھن کان وٺي چئن سالن تائين ان زمين تي اهڙين سهوليتن مهيا ڪرڻ کان اڳ واري مقرر ڪيل ڍل کان وڌيڪ اگھ وصولي جوڳو نه ٿيندو.

سمجھائي: هن پيڻي قلم جي مقصدن خاطر اها زمين بنجر سمجھي ويندي، جنھن ۾ نہري پيچ جون سهوليتون مهيا نہ ڪيون ويون آهن.

قلم - ۶۸. ڍل جي ورهاست ۾ درستي بابت درخواست:

(۱) جو شخص اڳئين قلم جي پيڻي قلم (۱) يا پيڻي قلم (۳) هيٺ ٺھيل

رڪارڊ يا ساڳئي قلم جي ڀيٽي قلم (۲) هيٺ رڪارڊ جي نظر ثانيءَ ڪري متاثر ٿيو هجي ته اهو شخص رڪارڊ جي پڌرائيءَ جي تاريخ کان وٺي ٽيهن ڏينهن اندر، جيتري قدر ان رڪارڊ کان متاثر ٿيل آهي، ان حد تائين رڪارڊ کي درست ڪرڻ لاءِ درخواست ڏيئي سگهي ٿو.

(۲) رونيو عملدار درخواست تي ان جي نامنظوري يا منظوري بابت ڪيل حڪم جا سبب ڏيکاريندو.

قلم-۶۹. قلم - ۶۲ ۽ ۶۸، هيٺ پاس ڪيل حڪمن خلاف اپيل:
مٿي ذڪر ڪيل قلم يا قلم ۶۲ هيٺ ڪيل حڪم خلاف اپيل ڪمشنر کي ٿيندي ۽ ڪمشنر جي ڪيل حڪم خلاف اپيل رونيو بورڊ کي ٿيندي.
قلم- ۷۰. خاص ڍلن جي بستگي:

(۱) قلم ۶۴ ۽ ۶۵ جي حڪمن جي باوجود رونيو عملدار ڍل جي خاص بستگي ڪرڻ جا مجاز ٿيندا:

(الف) جڏهن بستگيءَ جي طرز تبديل ٿئي هجي.

(ب) جڏهن حڪومت طرفان زمينون وڪرو ڪيون ويون هجن يا مقاطعي تي ڏنيون ويون هجن يا گرانٽ ڪيون ويون هجن.

(ج) جڏهن زمين جي بستگي رد ڪئي وئي هجي يا جڏهن زمين جو مالڪ بستگيءَ جي ادائگي جي ذميواريءَ کان انڪاري هجي ۽ اهو مدو گذري ويو هجي جنهن مدي لاءِ ذڪر ڪيل زمين ڪليڪٽر يا ان جي عيوضيءَ جي سنڀال هيٺ يا مقاطعي هيٺ آيل هئي.

(د) جڏهن ڍل جي بستگيءَ تي نظر ثانيءَ جي ضرورت هجي ۽ ان جو سبب پاڻي يا واريءَ جي چال يا موسمي آفت يا ڪا ٻي مصيبت هجي.

(هه) جڏهن حڪومت کي ملڻ جوڳي رقم چراگاه يا زمين جي قدرتي پيداوار يا مڇي وغيره بابت يا پاڻيءَ جي قدرتي پيداوار بابت يا ڪارخانن بابت يا قلم ۴۹ ۽ ۵۰ هيٺ ٻين حقن بابت هجي، جيڪا هن باب هيٺ هن کان اڳين حڪمن موجب بست ڪيل رستن ۾ شامل نه هجي.

(و) جڏهن بنجر ۽ برٻٽ زمين ڍل جي ادائگيءَ جي قابل ٿي هجي.

(۲) رونیو بورڊ کي اختیار هوندو ته هن قلم هيٺ کيل بستگيءَ جي بحاليءَ جو حڪم ڏئي.

(۳) عام بستگيءَ متعلق هن باب هيٺ هن کان اڳ ۾ آيل حڪم، هنن ترميمن جي پابندي سان وڌيڪ جيئن رونیو بورڊ قلم ۷۳ جي حڪمن هيٺ جاري کيل هدايتن ذريعي مقرر ڪري، اهي خاص بستگي ڪندڙ رونیو عملدارن جي طريقوڪار کي باضابطه بنائيندا.

قلم - ۷۰. (الف) ڍل ۾ واڌ :

هن ايڪٽ ۾ جيڪي ڪجهه ڄاڻايو ويو آهي ان جي باوجود هڪ کاتيدار جيڪو

۱	۲	۳
(الف)	جيڪڏهن کاتيدار وٽ:	ان ڍل جو ٽي سو سيڪڙو جيڪا قلم ۵۷ ۽ قلم ۷۰ هيٺ بست کيل آهي.
	(i) ريجيل زمين ۲۵ ايڪڙن کان مٿي پر ۵۰ ايڪڙن کان گهٽ نه هجي.	
	(ii) غير ريجيل زمين جيڪا ۵۰ ايڪڙن کان مٿي پر ۱۰۰ ايڪڙن کان گهٽ هجي.	
	(iii) ريجيل ۽ غير ريجيل زمين پر ٻنهي جي گڏيل ايراضي ۵۰ ريجيل ايڪڙن کان مٿي نه هجي.	
(ب)	جيڪڏهن کاتيدار وٽ:	
	(i) ريجيل زمين ۵۰ ايڪڙن کان مٿي آهي.	ان ڍل جو چار سو سيڪڙو جيڪا هن کان اڳ قلم ۵۷ ۽ قلم ۷۰ جي ٺهراءَ موجب لاڳو آهي.
	(ii) غير ريجيل زمين جيڪا ۱۰۰ ايڪڙن کان وڌيڪ آهي.	
	(iii) ريجيل ۽ غير ريجيل زمين پر ٻنهي جي گڏيل ايراضي ۵۰ ريجيل ايڪڙن کان وڌيڪ آهي.	

سمجھائي: هن قلم جي غرض لاءِ:

(الف) ريجيل يعني پيچ واري زمين جو هڪ ايڪڙ بغير پيچ واري زمين جي هن ايڪڙن جي برابر سمجهيو ويندو.

(ب) ”زمين“ معنيٰ قلم ۵۶ جي پيٽي قلم جي فقري ب، ج ۽ د موجب ڄاڻايل زمين کان سواءِ صوبي اندر يا صوبي کان ٻاهر ٻي زمين.

(ج) مالڪِ زمين جي وصف ۾ هيٺيان شامل آهن:

(i) حڪومت جي ڪنهن به منصوبي هيٺ ڪنهن زمين جو الاتي يا گرانتي جنهن جي الايمينٽ يا گرانٽ آخرڪار مالڪي ۾ پڪيءَ طرح تبديل ٿي ويندي.

(ii) سرڪاري زمين جو مقاطعيدار.

(iii) اهو ماڻهو جنهن پنهنجي زمين يا ان جو پاڻو قبضي سان گروي رکيو آهي.

(iv) اهو ماڻهو جنهن جا زمين ۾ دائمي حق ۽ واسطا هجن.

قلم - ۷۰ (ب)، مالڪي ۾ اضافي زمين حاصل ڪرڻ جو اطلاع:

(۱) جڏهن ڪو ماڻهو صوبي اندر يا ٻاهر زمين حاصل ڪري ٿو ته ان کي اهڙو اطلاع، اهڙي عملدار کي اهڙي وقت اندر ۽ اهڙي طريقي موجب ڏيڻ گهرجي جيئن رونيو بورڊ، ان سلسلي ۾ پڌرنامي ذريعي حڪم ڪري، بشرطيڪ ان ماڻهوءَ کي ساڳئي تعلقي ۾ جنهن ۾ زمين حاصل ڪري ٿو اڳيئي زمين آهي ته پوءِ ان بابت اطلاع ڏيڻ ضروري نه ٿيندو.

(۲) ڪوبه ماڻهو پيٽي قلم (۱) هيٺ گهربل اطلاع ڏيڻ ۾ سواءِ ڪنهن مناسب سبب جي ڪوتاهي ڪندو يا اهڙو اطلاع ڏيندو جيڪو هن جي علم ۾ آهي ته اهو ڪوڙو آهي يا ڄاڻي وائي ان پورو اطلاع ڏيندو ته کيس هڪ سال تائين قيد جي سزا يا ڏنڊ جي سزا يا ٻئي سزائون ڏنيون وينديون.

(۳) هن قلم هيٺ سزا جوڳو ڏوهه، رونيو بورڊ طرفان هن سلسلي ۾ عام طرح يا خاص طرح اختيار ڏنل رونيو عملدار جي لکيت ۾ فرياد کان سواءِ ڪنهن به ڪورٽ ۾ ٻڌڻ لائق نه آهي.

قلم - ۷۰ (ج) معافي لاء درخواست:

(۱) جڏهن ڪنهن زمين جي مالڪ کي قلم ۵۶ يا ۵۶ (الف) هيٺ ملڻ جوڳي ڍل جي معافي نٿي ملي ۽ کيس جيڪا ڍل ڏيڻي آهي، ان کان وڌيڪ ڪانسس وصول ڪئي وڃي ٿي يا قلم ۷۰ - الف هيٺ هن جي زمين جي درجابندي غلط ڪئي وئي آهي ته پوءِ جنهن مختيارڪار جي حد ۾ هن جي زمين يا ان جو ڀاڱو واقع آهي تنهن کي اهڙي نموني ۾ ۽ اهڙي طريقي سان درخواست ڪرڻ گهرجي جيئن رونيو بورڊ حڪم ڪري.

(۲) پيٽي قلم (۱) هيٺ درخواست پهچڻ تي مختيارڪار اهڙي نموني جانچ ڪندو، جيئن مناسب سمجهندو ۽ جيڪڏهن اهڙيءَ جانچ لاءِ ضروري محسوس ڪري ته ڪنهن به ماڻهوءَ کي گهرائيندو يا ڪو دستاويز چڪاسيندو ۽ جانچ پوري ٿيڻ کان پوءِ ڪو مناسب حڪم جاري ڪندو.

(۳) جڏهن ڪنهن اطلاع ملڻ تي يا ٻيءَ طرح ۽ اهڙي جانچ ڪرڻ کان پوءِ جيڪا جنهن تي ڍل جي رقم واجب الادا آهي اها نه ٿو ڏئي يا ان کان گهٽ ٿو ڏئي ته پوءِ اهو مختيارڪار ڪو مناسب حڪم ڪري سگهي ٿو. بشرطيڪ هن پيٽي قلم هيٺ حڪم ڪرڻ کان اڳ جنهن ماڻهوءَ تي اهڙي حڪم جي اثر پوڻ جو امڪان آهي، ان کي ٻڌڻ ضروري ٿيندو.

(۴) هن قلم هيٺ اختيار استعمال ڪرڻ لاءِ مختيارڪار کي رونيو بورڊ کان مليل هدايتن تي عمل ڪرڻو پوندو.

(۵) جيڪو ماڻهو پيٽي قلم (۲) ۽ (۳) هيٺ ڪيل حڪم مان رنج آهي، اهو اهڙي حڪم جي تاريخ کان هڪ مهيني اندر اسسٽنٽ ڪمشنر کي اپيل ڪري سگهي ٿو. اسسٽنٽ ڪمشنر جو فيصلو، ڊپٽي ڪمشنر جي ان حڪم جي پابندي سان آخري ٿيندو، جيڪو حڪم ڊپٽي ڪمشنر نظر ثانيءَ جي درخواست تي ڪندو.

قلم - (د) معافي يا ڍل جي بستگي:

هن ايڪٽ ۾ جيڪي ڪجهه بيان ڪيل آهي، ان جي باوجود حڪومت پٽرنامي جي ذريعي اهڙا اصول يا طريقا وضع ڪري سگهي ٿي، جنهن سان قلم ۵۶ - الف

هيٺ ڍل جي معافي ۽ قلم ۷۰ - الف هيٺ ڍل جي بستگي ڪري سگهجي.

قلم - ۷۱. قاعدن ٺاهڻ جو اختيار:

حڪومت قلم ۷۲ جي ٺهرائن هيٺ وقت بوقت هيٺين ڳالهين بابت قاعدا تيار ۽ مقرر ڪندي:

(الف) طريقو ڪار جنهن موجب ڊيهر يا ڊيهرن جي مجموعي جي صافي پيداوار جي ماليت جو تخمينو ڪيو وڃي.

(ب) طريقو ڪار جنهن موجب بستگي ڪئي وڃي.

(ج) اهي اصول جن ڪري زمين ۾ ٿيل سڌارن سبب بستگيءَ کان معافي ڏني وڃي.

(د) طريقو ڪار جنهن موجب بستگيءَ جو اعلان ڪيو وڃي.

(هه) طريقو ڪار، جنهن موجب قلم ۶۱ جي پيٽي قلم (۳) هيٺ بستگيءَ جي رڪب جو حساب ۽ تعين ڪيو وڃي.

قلم - ۷۲. قاعدن ٺاهڻ جو طريقو ڪار:

قلم ۷۱ جي حڪمن هيٺ ڪنهن به قاعدي ٺاهڻ کان اڳ لازم ٿيندو ته سنڌ حڪومت جي جنرل ڪلاز ايڪٽ ۱۹۵۶ع جي قلم ۲۲ هيٺ ڏنل طريقي جي پيروي ڪئي وڃي ۽ تجويز ڪيل قاعدن جو مسودو، انهن ماڻهن جي اطلاع لاءِ جن جو اهڙن قانونن کان متاثر ٿيڻ جو امڪان آهي، اشتهار جي ذريعي شايع ڪيو وڃي.

قلم - ۷۳. هدايتن جاري ڪرڻ جا اختيار:

حڪومت يا حڪومت جي منظوريءَ سان رونيو بورڊ کي اختيار هوندو ته سڀني معاملن ۾ رونيو عملدارن جي رهنمائي لاءِ وقت بوقت هن باب هيٺ ايندڙ معاملن بابت انتظامي هدايتون جاري ڪري. بشرطيڪ اهڙيون هدايتون هن قانون يا ان هيٺ ٺاهيل قاعدن جي مطابق هجن.

باب انون

ڊل جي اوڳڙ يا وصولي

قلم-۷۴ . ڊل ڀرڻ جي ذميواري:

ڪنهن به کاتي جي حالت ۾ اهو کاتو ۽ ان جو مالڪ ڊل جي ادائگي لاءِ ذميوار رهندا ۽ جيڪڏهن ڪنهن کاتي جا گڏيل مالڪ هجن ته اهو کاتو ۽ زمين جا سڀ مالڪ گڏ توڙي جدا جدا ڊل جي ادائگي لاءِ ذميوار ٿيندا.

قلم-۷۵ . ڊل جي ادائگي بابت ضمانت:

(۱) ڊل جيڪا وقتي طور ڪنهن کاتي تي بست ڪئي ويئي هجي ۽ ادائگي جوڳي هجي سا انهيءَ کاتي جي ڪراين، نفعن ۽ پيدائش منجهان سڀ کان پهرين وصول ڪرڻ ۾ ايندي.

(۲) انهيءَ ڪري ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر جي اڳواٽ رضامندي کان سواءِ انهي کاتي جا ڪرايا، نفعو ۽ پيداوار ڪنهن ڪورٽ جي ڊڪري يا حڪم جي تعميل ۾ ضبط ٿيڻ جوڳا نه ٿيندا، جيستائين انهن ڪراين، نفعن يا پيداوار منجهان ان کاتي تي رهيل ڊل ۽ ان جي بقايا پياري نه ويئي آهي.

قلم-۷۶ . ڊل جي ادائگي کي باقاعدي بنائڻ بابت حڪم :

(۱) حقن جي رڪارڊ ۾ جو ڪجهه لکيل هجي، ان جي باوجود رونيو بورڊ مجاز ٿيندو ته قسطن جو تعداد، مقدار، اوقات، هنڌ ۽ طريقو ڪار مقرر ڪري ته ڪڏهن، ڪٿي ۽ ڪهڙيءَ ريت ڊل پياري وڃي.

(۲) جيستائين رونيو بورڊ بيءَ طرح هدايت ڪري، ڊل ايتري قسطن ۾ ۽ انهن وقتن ۽ هنڌن تي ۽ اهڙي طريقي سان ادا ڪئي ويندي جيتري قسطن ۾ ۽ جن وقتن تي ۽ جن هنڌن تي ۽ جنهن طريقي سان هن قانون جي نفاذ کان اڳ ۾ ادائگي جوڳي هئي.

قلم-۷۷ . ڊل جي وصولي، معافي ۽ مهملي لاءِ قاعدا:

رونيو بورڊ حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان مجاز ٿيندو ته ڊل جي وصولي،

معافي ۽ مهملي کي ضابطي ۾ آڻڻ لاءِ قانون تيار ڪري جيڪي هن قانون جي اُبتڙ نه هجن.

قلم - ۷۸. تعميلات تي ٿيل خرچ بقايا طور وصول ٿيڻ جوڳو هوندو:

هن باب هيٺ جاري ڪيل ڪنهن حڪم نامي وغيره جو خرچ، ڍل جي بقايا جي حصي وانگر وصولي جوڳو ٿيندو، جنهن بابت اهڙو حڪم نامو جاري ڪيو ويو هو.

قلم - ۷۹. تصديق ٿيل حساب ڪتاب بقايا جو ثبوت:

ڪنهن رونيو عملدار جو تصديق ٿيل حساب ۽ ان ۾ ڄاڻايل رقم مذڪوره شخص جي باقيدار هئڻ جو قطعي ثبوت ٿيندو.

قلم - ۸۰. بقايا جي وصولي لاءِ ڪارروائي:

هن ايڪٽ جي ٻين حڪمن جي تابع، ڍل جي بقايا، هيٺ ڏيکاريل ڪنهن هڪ يا وڌيڪ ڪاررواين جي ذريعي وصول ڪري سگهجي ٿي، يعني:

(الف) قلم ۸۱ هيٺ باقيدار تي طلب جي نوٽيس جي تعميل سان.

(ب) قلم ۸۲ هيٺ ان جي ذاتي گرفتاري ۽ حراست ۾ رکڻ سان.

(ج) قلم ۸۳ هيٺ ان جي متحرڪ ملڪيت، بينل فصل يا اڻ ميڙيل فصل جي ضبطي ۽ وڪري ڪرڻ سان.

(د) قلم ۸۴ هيٺ کاتي جي منتقليءَ سان، جنهن بابت بقايا ادائگي جوڳي آهي.

(هه) قلم ۸۵ هيٺ کاتي جي ضبطيءَ سان جنهن بابت بقايا ادائگي جوڳي آهي.

(و) قلم ۸۶ هيٺ ان کاتي جي بستگيءَ جي منسوخي سان.

(ز) قلم ۸۷ هيٺ ان کاتي جي وڪري سان.

(ح) قلم ۹۰ هيٺ باقيدار جي ٻي غير متحرڪ ملڪيت خلاف ڪارروائي ڪرڻ سان.

قلم - ۸۱. طلب جو نوٽيس:

جنهن ڏينهن کان ڍل جي بقايا لازم ٿئي ان ڏينهن يا ان جي ٻئي ڏينهن کان رونيو عملدار مجاز ٿيندو ته هو طلب جو نوٽيس جاري ڪري.

قلم - ۸۲. باقيدار جي گرفتاري ۽ حراست:

(۱) جيڪڏهن ڪنهن باقيدار مٿان قلم ۸۱ هيٺ نوٽيس تعميل ٿئي ۽ ان جي پندرهن ڏينهن گذرڻ کان پوءِ به ڍل جي بقايا، يا ان بقايا جو حصو ادا ٿيڻ کان رهجي وڃي ته رونيو عملدار کي اختيار هوندو ته باقيدار تي ٻيو نوٽيس جاري ڪري ۽ حڪم ڏئي ته هو اها رقم ادا ڪري ۽ وري جيڪڏهن انهيءَ نوٽيس جي تعميل ٿيڻ کان ٽيهن ڏينهن بعد به اها رقم يا ان جو حصو ادائگي کان رهجي وڃي ته رونيو عملدار کي اختيار هوندو ته هڪ وارنٽ جاري ڪري جنهن ۾ ڄاڻايل عملدار کي حڪم ڪري ته ان باقيدار کي رونيو عملدار جي سامهون حاضر ڪري.

(۲) ٻيٽي قلم (۱) ۾ ڄاڻايل ٻئي نوٽيس جي تعميل ان طريقي سان ڪئي ويندي جيئن قلم ۲۴ جي ٻيٽي قلم (۱) (۲) ۽ (۳) هيٺ طئي ڪيل آهي ۽ ان نوٽيس جي ڪاپي جتي عملي طرح ممڪن هجي رجسٽرڊ پوسٽ ذريعي باقيدار ڏانهن موڪلي ويندي.

(۳) جڏهن باقيدار کي رونيو عملدار آڏو آندو وڃي ته رونيو عملدار کي اختيار هوندو ته ان کي ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر وٽ پيش ڪرائي يا ان کي ذاتي حراست ۾ ايتري عرصي تائين رکي، جنهن جو مدو ڏهن ڏينهن کان وڌيڪ نه هجي، جيڪڏهن انهي عرصي ۾ به بقايا نه پياري وئي ته پوءِ ان کي ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر وٽ پيش ڪري.

(۴) ان صورت ۾ جڏهن باقيدار کي ذاتي حراست ۾ رکندڙ رونيو عملدار استنت گريڊ درجي ٻئي جو آهي ۽ جڏهن اهڙي حراست جو عرصو چوويهن ڪلاڪن کان وڌيڪ ٿي وڃي ته هو بنا دير اهڙي ڪارروائي جي رپورٽ ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر کي ڪندو.

(۵) جڏهن باقيدار ڪليڪٽر جي سامهون آندو وڃي ته ڪليڪٽر کي اختيار هوندو ته ضلعي ديواني جيل جي انچارج کي حڪم ذريعي هدايت ڪري ته باقيدار کي ايتري عرصي لاءِ جيترو مناسب سمجهي جيل ۾ رکي، جنهن جو مدو حڪم جي تاريخ کان هڪ مهيني کان وڌيڪ نه هوندو.

(۶) گرفتاري ۽ حراست جي ڪارروائي ان باقيدار خلاف عمل ۾ نه ايندي، جيڪڏهن اها عورت هوندي، يا هو صغير، چريو يا ديوانو هوندو.

(۷) گرفتاريءَ جو وارنٽ جيڪو هڪ باقيدار جي خلاف پيٽي قلم (۱) هيٺ جاري ڪيو ويو هجي، ان جي تعميل نه ڪئي ويندي، جيڪڏهن ادائگي جوڳيون بقايائون پياريون ويون هجن يا باقيدار فقري (ب) پيٽي قلم (۸) هيٺ طئي ڪيل طريقي سان ضمانت پيش ڪري.

(۸) ڪوبه باقيدار، جنهن کي پيٽي قلم (۳) هيٺ شخصي حراست ۾ رکيو ويو آهي يا قلم (۵) هيٺ ديواني جيل ۾ رکيو ويو آهي، تنهن کي هڪدم آزاد ڪيو ويندو جيڪڏهن؛

(الف) اهڙي باقيدار کان ادائگي جوڳيون رقمون ملي چڪيون آهن يا،

(ب) انهي رونيو عملدار وٽ جنهن هن جي گرفتاريءَ جو حڪم جاري ڪيو هو يا ڪليڪٽر يعني ڊپٽي ڪمشنر وٽ سندن خاطري موجب طلب جوڳين بقاين جي ادا ڪرڻ لاءِ ضمانت پيش ڪئي هجي.

قلم - ۸۳ . متحرڪ ملڪيت ۽ فصلن جي ضبطي ۽ وڪرو:

(۱) ڍل جي بقايا واجب ٿيڻ کان پوءِ ڪنهن به وقت رونيو عملدار جي حڪم سان باقيدار جي متحرڪ ملڪيت ۽ پينل فصل يا اڻ ميڙيل فصل ضبط ڪري ۽ وڪرو ڪري سگهجن ٿا.

(۲) ضبطي ۽ وڪرو تازي رائج ٿيل قانون مطابق ڪيو ويندو، جيڪو رونيو ڪورٽ جي ڊڪري هيٺ متحرڪ ملڪيت جي فيصلي ۽ وڪري لاءِ هوندو. پر شرط هي آهي ته اهي اسم جيڪي ڪنهن به مروج قانون هيٺ وڪري کان آزاد آهن، تن کان سواءِ باقيدار جي زمين جي اوتري پيدائش، جيتري ڪليڪٽر، بچ ۽ باقيدار جي ڪٽنب جي گذاري لاءِ، ٻئي فصل جي لهڻ تائين ضروري سمجهي ۽ چوپايو مال جيڪو ڪنهن قانون هيٺ ضبطي ۽ وڪري کان آجو ڪيو ويو آهي، سي سڀ هن قلم هيٺ وڪري کان آجا رهندا.

قلم - ۸۴ . کاتي جي منتقلي:

(۱) کاتي تي بقايا پيدا ٿيڻ کان پوءِ ڪنهن به وقت ڪليڪٽر کي وس آهي ته اها زمين جنهن ديهه ۾ واقع آهي، انهي ديهه جي ڪنهن اهڙي زميندار کي جيڪو پاڻ باقيدار ناهي ۽ قبضي وٺڻ کان اڳ سموري بقايا پياري ٿو، تنهن کي ڪليڪٽر وڌيڪ اهڙن شرطن تي جيئن هو مناسب سمجهي، کاتو منتقل ڪري بشرطيڪ اهڙي ماڻهوءَ جي کاتي تي بقايا نه هجي. پر شرط هي به آهي ته هن پيٽي قلم هيٺ، کاتي جي منتقلي لاءِ حڪم تيسٽائين نه ڪيو ويندو، جيستائين قلم ۸۰ جي فقري (ب) ۽ (ج) هيٺ زمين جي مالڪ خلاف ڪارروايون مڪمل نه آهن.

(۲) زمين جي منتقلي جيڪڏهن ڊپٽي ڪمشنر مناسب سمجهي ته ان زرعي سال جي پڇاڙي تائين رهندي، جنهن ۾ باقيدار منتقل اليه (جنهن کي کاتو ٿيرائي ڏنو وڃي) کي اها رقم ڏيندو، جيڪا هن (منتقل اليه) زمين جي قبضي ملڻ کان اڳ ڏني هئي يا ٻي حالت ۾ اهڙي عرصي لاءِ جو منتقلي واري تاريخ بعد شروع ٿيندڙ زرعي سال کان پوءِ پندرهن سالن کان وڌيڪ نه هوندو.

(۳) ڪليڪٽر هن قلم هيٺ ڪنهن به ٿيل منتقلي بابت ڪمشنر کي رپورٽ ڪندو ۽ ڪمشنر اهڙي منتقليءَ کي رد ڪري يا ان جا شرط ٿيرائي يا ڪو اهڙو ٻيو حڪم ڪري سگهي ٿو، جيئن هو مناسب سمجهي.

(۴) جيتري قدر هن ايڪٽ هيٺ سڀني پيدا ٿيندڙ حقن ۽ زيربارين جو تعلق آهي ته اهو شخص، جنهن کي کاتو منتقل ڪري ڏنو ويو آهي، ان جي حالت منتقليءَ جي شرطن جي پابنديءَ سان ساڳي رهندي جهڙي باقيدار جي، جڏهن ته کاتو تبديل ٿيو ئي نه هو.

(۵) جڏهن منتقلي ڪنهن مقرر عرصي لاءِ آهي ته ڪليڪٽر باقيدار کي اها قبضيداري حڪومت جي هر قسم جي زيرباري ۽ منتقل اليه جي ڪنهن به ڍل يا ٻين محصولن جي بقايا کان آزاد ڪري انهي عرصي گذرڻ بعد بحال ڪندو.

قلم - ۸۵. باقيدار جي کاتي جي ضبٽي :

(۱) ڪليڪٽر ڪوبه کاتو جنهن تي ڍل جي بقايا پيدا ٿي چڪي آهي سو قلم ۸۴ هيٺ منتقل ڪرڻ بدران ضبٽ ڪري پنهنجي نگراني ۾ وٺي سگهي ٿو، يا پنهنجي طرفان انهي مقصد لاءِ مقرر ڪيل عيوضيءَ جي حوالي ڪري سگهي ٿو.

(۲) ڪليڪٽر يا سندس عيوضي، باقيدار ۽ هن جي هارين جي وچ ۾ جيڪا به ڌيڻي لپتي هوندي تنهن سان ٻڌل رهندو ۽ هو زمين جي بندوبست ڪرڻ جو حقدار هوندو، ۽ پڻ ان مان ملندڙ ڪرايا ۽ نفعو يعني آپٽ جيسٽائين بڻايا پوري ادا ٿي وڃي يا جيسين ڪليڪٽر باقيدار کي زمين واپس ڪري، باقيدار جي بجاءِ پاڻ وصول ڪندو.

(۳) زمين جي ضبطي ۽ پرڳڻو تي خرچ، هلندڙ سال جي ڍل ۽ ٻيا لوازمات ڪٿن کان پوءِ باقي بچيل نفعو بڻايا جي ادائگي ۾ لڳايو ويندو.

(۴) زمين ساڳي بڻايا لاءِ پنجن سالن کان مٿي عرصي لاءِ ضبط نه ڪئي ويندي، ۽ اهو عرصو ضبطي جي تاريخ بعد ايندڙ زرعي سال کان شمار ۾ ايندو. پر جيڪڏهن بڻايا جلدي جمع ڪرائي وڃي ته زمين آزاد ڪئي ويندي ۽ واڌو آمدني، جيڪڏهن ڪا هوندي ته زمين جي مالڪ کي ڏني ويندي.

قلم - ۸۶. باقيدار جي کاتي جي ڍل جي منسوخِي:

(۱) جڏهن ڍل جي بڻايا هڪ سال کان مٿي ڊگهي عرصي لاءِ رهي ۽ مٿي ذڪر ڪيل ڪارروايون ان جي وصولي لاءِ ڪافي نه سمجهيون وڃن ته رونيُو بورڊ، انهن ڪاررواين کان علاوه يا انهن سڀني يا انهن مان ڪن به ڪاررواين جي بجاءِ ان زمين جي ڍل جي منسوخِي جو حڪم ڪري سگهي ٿو، جنهن تي اهڙي بڻايا آهي. (۲) هن قلم جا ٺهراءُ ان بڻايا جي وصولي لاءِ عمل ۾ نه آندا ويندا، جيڪا زمين: (الف) قلم ۸۵ هيٺ ضبطي هيٺ هجي يا،

(ب) ڪورٽ آف وارڊس جي نگراني هيٺ هجي.

(۳) جڏهن ڪنهن زمين جي ڍل پيڻي قلم (۱) هيٺ منسوخ ڪئي وڃي ته ڪليڪٽر، رونيُو بورڊ جي اڳواٽ منظوريءَ سان اها زمين پاڻ يا پنهنجي عيوضيءَ جي معرفت سنڀالي يا اها ڪنهن ٻئي خواهشمند شخص کي آبادي لاءِ مقاطعي تي ڪجهه عرصي لاءِ رونيُو بورڊ طرفان منظور ڪيل شرطن تي ڏئي. بشرطيڪ جنهن عرصي لاءِ زمين اهڙي سنڀال يا آبادي لاءِ ڏني وڃي، اهو عرصو منسوخِيءَ جي تاريخ کان پوءِ شمار ٿيندو، جيڪو زرعي سال جي شروعات کان ڏهن سالن کان مٿي نه هوندو.

(۴) مٽي ڏيکاريل عرصي ختم ٿيڻ کان ٿورو اڳ ڪليڪٽر ان قبضيداريءَ جي متعلق باقي رهيل عرصي لاءِ ضلعي اندر هلندڙ ڍل مقرر ڪندو ۽ جڏهن اها ڍل رونيٽو بورڊ طرفان منظور ڪئي وڃي ته اها زمين جي مالڪ کي ٻڌائي ويندي.

(۵) زمين جو مالڪ، ڪليڪٽر کي مٿين ڍل جي ٻڌائڻ کان پوءِ تينهن ڏينهن اندر ڍل جي ذميواري کان انڪار جو نوٽيس ڏيئي سگهي ٿو.

(۶) جيڪڏهن مٿين نموني نوٽيس ڏنو وڃي ته ڪليڪٽر، رونيٽو بورڊ جي اڳواٽ منظوريءَ سان قبضيداري سڌو پنهنجي سنڀال ۾ وٺي سگهي ٿو يا آبادي واسطي تعلقي يا ضلعي اندر هلندڙ ڍل جي باقي عرصي لاءِ ڏيئي سگهي ٿو. يا انهيءَ عرصي جي باقي رهيل مدت لاءِ جيڪا رونيٽو بورڊ مقرر ڪري.

(۷) رونيٽو بورڊ حڪم جاري ڪري سگهي ٿو ته باقيدار طرفان ڪي به ڪيل معاهدا، يا ڪنهن ٻئي شخص طرفان، جنهن جي معرفت هو ان قبضيداريءَ ۾ شامل ٿيل زمين جو حق، جنهن جي ڍل منسوخ ڪئي ويئي آهي، چڪي ٿو ته ان لاءِ ڪليڪٽر يا سندس عيوضي يا آبادگار (FARMER) جنهن عرصي تائين زمين ڪليڪٽر يا عيوضيءَ جي سنڀال هيٺ آهي يا آبادي لاءِ مقاطعي تي ڏنل آهي، ٻڌل نه رهندو.

قلم-۸۷. ضبطِي يا ڍل جي منسوخِي بابت اشتهار ۽ ان جا نتيجا:

(۱) جڏهن قلم ۸۵ هيٺ ڪا زمين ضبط ڪئي وڃي يا جڏهن ڪنهن زمين جي ڍل قلم ۸۶ هيٺ منسوخ ڪئي وڃي ته ڪليڪٽر ان جو اشتهار جاري ڪندو.

(۲) اهڙي ڪابو رقم جيڪا اشتهار جي جاري ٿيڻ کان اڳي ۽ ڪنهن به ماڻهوءَ طرفان ڪرائي يا ٻي ڪنهن ملڪيت بابت دستور موجب مقرر وقت کان اڳي باقيدار کي ملڻي آهي ته ڪليڪٽر جي اڳواٽ منظوري کان سواءِ انهي ماڻهوءَ جي کاتي ۾ جمع نه ٿيندي يا انهي سان ڪليڪٽر يا سندس مقرر ڪيل ماڻهو کي ٿيندڙ ادائگي کان چوٽڪارو نه ملندو.

(۳) اشتهار جي جاري ٿيڻ کان پوءِ ڪليڪٽر يا سندس مقرر ماڻهو يا آبادگار کان سواءِ ڪرائي يا ٻي ڪنهن زمين جي ملڪيت جي باري ۾ ڪيل ادائگي انهي ماڻهوءَ جي کاتي ۾ جمع نه ٿيندي، جنهن ادائگي ڪئي آهي، نه وري انهي کي ڪليڪٽر

يا سندس مقرر ڪيل ماڻهو يا آبادگار کان اها اداڻگي چوٽڪارو ڏياريندي.

قلم - ۸۸. کاتي واري زمين جو وڪرو:

جڏهن ڍل جي بقايا رهيل هجي ۽ ان جي وصولي لاءِ مٿي ذڪر ڪيل ڪارروايون ڪافي نه سمجهيون وڃن ته ڪليڪٽر، رونيو بورڊ جي اڳواٽ منظوري سان، انهن ڪاررواين کان سواءِ يا انهن سڀني يا ڪن ڪاررواين جي بدران ۽ هن کان پوءِ ڄاڻايل ٺهراءَ جي پابندي سان اها زمين جنهن تي بقايا واجب ٿي هجي، وڪرو ڪري سگهي ٿو. پر شرط هي آهي ته اها زمين بقايا جي وصولي لاءِ وڪرو نه ڪئي ويندي؛

(الف) جنهن زمين تي بقايا ڪورٽ آف وارڊس جي سنڀال هيٺ رهڻ واري وقت ۾ پيدا ٿي هجي يا اهڙيون حالتون ٿيون هجن، جو ڪورٽ آف وارڊس، ڪنهن مروج قانون هيٺ ان زمين تي اختيار استعمال ڪيو هجي؛ يا

(ب) جيڪڏهن بقايا قلم ۸۵ هيٺ ضبطي دوران پيدا ٿي هجي، يا

(ج) جيڪڏهن بقايا ڍل جي منسوخي يا ان جي ذميواري کان قلم ۸۶ هيٺ انڪار ڪرڻ بعد ڪليڪٽر جي سڌي سنڀال جي وقت يا ڪنهن ٻئي شخص جي آباديءَ جي وقت پيدا ٿي هجي.

قلم - ۸۹. وڪري جو زير باري تي اثر:

(۱) قلم ۸۸ جي ٺهراءَ هيٺ وڪيل زمين سڀني زير بارين کان آزاد وڪرو ڪئي ويندي ۽ خريدار کان سواءِ ڪنهن ٻئي شخص جون زمين متعلق اڳ ڪيل قبوليتون ۽ معاهدا وڪري وقت خريدار خلاف رد سمجهيا ويندا.

(۲) ٻيٽي قلم (۱) هيٺين حالتن ۾ اثر انداز نه ٿيندو:

(الف) مناسب ڪرائي تي ڏنل مقاطعو، مستقل يا عارضي جيڪو ڪنهن به رهائشي گهر جي اڏاوت يا ڪارخاني يا ڪاڻ، باغ، تلاءَ، واه، عبادتگاه، يا قبرستان بابت هجي ۽ جيستائين اها زمين انهيءَ مقصد لاءِ مقاطعي هيٺ استعمال ٿئي.

(ب) ڪابو زيرباري، قبوليت يا معاهدو جنهن متعلق ڪمشنر کي خاطري ٿئي ته اهو چڱي نيت سان ڪيو ويو هو ۽ اهڙي پڌرائي هن کان پوءِ ڪئي وڃي.

قلم - ۹۰. باقيدار جي ٻي غير متحرڪ ملڪيت خلاف
ڪارروائي:

(۱) جيڪڏهن بقايا مٿي ڄاڻايل ڪنهن به ڪارروائي ذريعي وصول ٿي نه ٿي سگهي ته پوءِ جيڪڏهن باقيدار وٽ ٻي ڪا زمين يا غير متحرڪ ملڪيت آهي ته ڪليڪٽر هن قلم هيٺ ان ملڪيت خلاف بقايا هيٺ زمين وانگر ڪارروائي ڪري سگهي ٿو. بشرطيڪ اهڙي ڪارروائي صرف ۽ صرف باقيدار جي مفادن خلاف ڪئي ويندي ليڪن پيدا ٿيل زير باريون، ڪيل قبوليتون، يا هن طرفان چڱي نيت سان ڪيل معاهدا صرف ان سبب ڪري ناجائز نه ٺهرايا ويندا ته هن جي حق خلاف ڪارروائي ڪئي ٿي وڃي.

(۲) جڏهن ڪليڪٽر هن قلم تحت باقيدار جي ٻي اهڙي ملڪيت بابت جيڪا بقايا هيٺ نه هجي، ان خلاف ڪارروائيءَ جو فيصلو ڪندو ته هو هڪ پٽرنامي يا اشتهار ذريعي ان زمين جي انتقال يا ٻي ڪنهن زيرباري بابت بندش وجهڻ جو اعلان ڪندو.

(۳) ڪليڪٽر ڪنهن به وقت، لکيت ۾، حڪم ذريعي اشتهار واپس وٺي سگهي ٿو، يا جڏهن بقايا جمع ڪرائي ويئي آهي، يا باقيدار جا حق بقايا جي وصولي لاءِ وڪرو ڪيا ويا آهن، تڏهن پڻ ائين سمجهيو ويندو ته اشتهار واپس ورتو ويو آهي.

(۴) اهڙي ملڪيت يا ان ۾ باقيدار جي ڪنهن حق جي خانگي ڦير گهير خواه اها وڪري، بخشش، گروي ذريعي ٿي هجي يا ڪنهن ٻئي نموني ۾ اشتهار جي جاري ٿيڻ کان پوءِ يا ان جي واپسيءَ کان اڳ بي بنياد ٿيندي.

(۵) هن قلم هيٺ ڪنهن به ملڪيت خلاف ڪارروائيءَ ۾ ڪليڪٽر ڪوشش ڪري ملڪيت جي نوعيت جو لحاظ ڪندي اهو طريقو اختيار ڪندو، جيڪو ان زمين خلاف، جنهن تي بقايا رهيل آهي، ان تي ڪارروائي ڪي عمل ۾ آڻڻ لاءِ مقرر ڪيل آهي.

قلم - ۹۱. بقايا جي ذميواري کان انڪار جي حالت ۾ باقيدار لاءِ
رڪيل تدارڪ:

(۱) قلم ۷۹ ۾ جيڪي ڪجهه آهي، ان جي باوجود جڏهن هن ايڪٽ هيٺ بڻايو جي وصولي لاءِ جنهن شخص خلاف ڪارروائي ڪئي پئي وڃي، اهو ان حالت ۾ جڏهن بڻايو، يا ان جي ڪنهن حصي جي ذميواري کان انڪار ڪري ٿو ۽ ساڳي رقم جي ادائگي پنهنجي عيوضي جي صحيح سان لکيت ۾ اعتراض هيٺ ڪري ٿو، سو ڪنهن سول ڪورٽ ۾ اهڙي ڏنل رقم جي وصولي لاءِ دعويٰ داخل ڪري سگهي ٿو.

(۲) ڀيتي قلم (۱) هيٺ دعويٰ ان ڪورٽ ۾ داخل ڪرڻ گهرجي، جنهن جي عمل جي دائري ۾ اها جاءِ اچي ٿي وڃي جتي ان ضلعي جي ڪليڪٽر جي آفيس واقع آهي ۽ جنهن ضلعي ۾ اها بڻايو يا ان جو حصو واجب ٿيو هجي.

وڪري جو طريقو ڪار

قلم - ۹۲. وڪري جو اشتهاار:

۱. ڪنهن به غير متحرڪ ملڪيت جي وڪري بابت رونيو بورڊ کان منظوري ملڻ بعد، ڪليڪٽر انهيءَ مقصد لاءِ هيٺ ڄاڻايل تفصيل سان هڪ اشتهاار جاري ڪندو:

(الف) وڪري جي تاريخ، وقت ۽ هنڌ.

(ب) ملڪيت، جا وڪرو ڪئي وڃي ۽ جيڪڏهن اهو زمين جو کاتو آهي ته ان جي مٿان بست ٿيل يا ڏيڻ جوڳي ڍل.

(ج) جيڪڏهن ملڪيت ان واجب بڻايو جي وصوليءَ خاطر وڪرو ٿيڻي آهي ته پوءِ اهي زير باريون، قبوليتون يا معاهدا جيڪڏهن ڪي هجن، جيڪي قلم ۸۹

جي ڀيتي قلم (۲) جي فري (ب) هيٺ ڪمشنر جي حڪم سان مستثنٰي ڪيا ويا هجن.

(د). جيڪڏهن ملڪيت، ڍل جي واجب بڻايو، کان سواءِ ڪنهن ٻئي سبب ڪري وڪرو ڪئي پئي وڃي ته پوءِ ڪابه زير باري، قبوليت يا شرط معاهدا جن

لاءِ ملڪيت ذميواريءَ جوڳي سمجهي وڃي ۽

(ه) رقم جنهن جي وصوليءَ لاءِ وڪري جو حڪم ڪيو ويو آهي.

۲. ڀيتي قلم (۱) جي فري (الف) موجب وڪري واري جاءِ ڪليڪٽر جي

آفيس هئڻ گهرجي يا ٻي اهڙي جاءِ جيڪا پاڻ ڪليڪٽر هن بابت مقرر ڪري جيڪا وڪري هيٺ ملڪيت واري هنڌ يا ان جي ڀرسان هجي.

قلم - ۹۳. اشتهار بابت رونيئو عملدار جو بچاءُ:

رونيئو عملدار کي قلم ۹۲ هيٺ جاري ڪيل اشتهار ۾ ڪنهن به چُڪ، غلط بياني يا ويسر لاءِ ذميوار نه ٺهرائبو، جيسين اها بي ايماني سان ڪئي وڃي يا ڄاڻي وائي ڪئي وڃي.

قلم - ۹۴. اشتهار جي پڌرائي:

(۱) اشتهار جي هڪ ڪاپي باقيدار تي تعميل ڪئي ويندي ۽ هڪ ڪاپي ان تعلقي جي مختيارڪار جي آفيس ۾ ڪنهن مکيه هنڌ تي لڳائي ويندي، جنهن تعلقي ۾ وڪرو ٿيندڙ ملڪيت واقع آهي ۽ هڪ ڪاپي ڪليڪٽر جي آفيس ۾ پڻ لڳائي ويندي.

(۲) اشتهار قلم ۲۶ ۾ مقرر ڪيل طريقي موجب ۽ انهي کان سواءِ ڪنهن ٻئي اهڙي طريقي سان پڌرو ڪيو ويندو جيئن ڪليڪٽر مناسب سمجهندو.

(۳) اشتهار جي هڪ ڪاپي ٽائون ڪاميٽي يا يونين ڪائونسل ۾ لڳائي ويندي، جنهن جي حد ۾ وڪرو ٿيندڙ ملڪيت واقع آهي.

قلم - ۹۵. وڪري جو وقت ۽ انتظام:

(۱) وڪرو جمعي يا ڪنهن ٻئي موڪل جي ڏينهن تي نه ڪيو ويندو يا ان تاريخ کان وٺي گهٽ ۾ گهٽ ٽيهن ڏينهن گذرڻ بعد ڪيو ويندو، جنهن تاريخ تي اشتهار جي ڪاپي ڪليڪٽر جي آفيس ۾ لڳائي وئي هئي.

(۲) وڪرو عام نيلام رستي ٿيندو ۽ اهو يا ته ڪليڪٽر خود ڪندو يا هن طرفان خاص طور تي مقرر ڪيل رونيئو عملدار ڪندو.

قلم - ۹۶. وڪري جي مهمليءَ جو اختيار:

ڪليڪٽر وقت به وقت لکيت ۾ سبب ڏيکاري، وڪرو مهمل ڪري سگهي ٿو.

قلم - ۹۷. وڪرو روڪڻ:

جيڪڏهن ڪنهن به وقت نيلام جي واڪ پوري ٿيڻ کان اڳ باقيدار يا ان زمين يا

غير متحرڪ ملڪيت سان واسطو رکندڙ ڪو ٻيو شخص نيلا م ڪندڙ عملدار ڪي بڻايا. جنهن جي ڪري ملڪيت جي وڪري لاءِ اشتهار ڪڍيا ويا آهن. ان جي وصوليءَ تي ٿيل خرچ سميت ڏني ٿو يا ان عملدار جي اطمينان لاءِ ثابتي ڏني ٿو ته هن اها بڻايا قلم ۷۶ پٽاندر مقرر ڪيل جاءِ ۽ طريقي موجب يا سرڪاري خزاني ۾ اڳي جمع ڪرائي ڇڏي آهي، ته وڪرو روڪيو (STAY) ويندو.

قلم - ۹۸. غير متحرڪ ملڪيت جي وڪري جي حالت ۾ خريدار جو سوڻي جمع ڪرائڻ:

جڏهن نيلا م هلندي وڌ ۾ وڌ واک جي پڪ ٿي وڃي ته پوءِ جنهن شخص اهو واک ڏنو هجي، سو نيلا م ڪندڙ عملدار جي گهر ڪرڻ تي، انهيءَ عملدار کي واک واري رقم جو ۲۵ سيڪڙو سوڻيءَ طور ڏيندو ۽ ان جي ادائگي بعد هو مروج قانون هيٺ حق شفيع جي استعمال جي پابنديءَ سان خريدار ليکيو ويندو.

قلم - ۹۹. سوڻي جمع نه ڪرائڻ جو نتيجو:

جنهن شخص، وڌ ۾ وڌ واک ڏنو هجي، سو جيڪڏهن قلم ۹۸ موجب سوڻي جمع ڪرائڻ ۾ ڪوتاهي ٿو ڪري ته ان حالت ۾ ملڪيت هڪدم وري نيلا م ذريعي وڪرو ڪئي ويندي ۽ جيڪي خرچ پهرين وڪري جي پوئواري تي ٿيا هجن ۽ قيمت جي ڪمي جيڪا نئين وڪري ڪري پئدا ٿي هجي، سي ان شخص کان، ڪليڪٽر طرفان، ائين وصول ڪيا ويندا جن اها ڍل جي بڻايا آهي.

قلم - ۱۰۰. رقم جي پوري ادائگيءَ لاءِ مقرر وقت:

خريديءَ جي سموري رقم، جنهن تاريخ تي، هن کي خريدار ظاهر ڪيو ويو هجي، ان کان وٺي ٽيهن ڏينهن جي عرصي اندر مقرر وقت ختم ٿيڻ کان اڳ ڏني ويندي.

قلم - ۱۰۱. ادائگي ۾ ڪوتاهي بعد طريقيءَ کار:

خريديءَ جي سموري رقم، قلم ۱۰۰ مطابق ڏيکاريل عرصي اندر جمع نه ڪرائڻ جي حالت ۾ قلم ۹۸ هيٺ جمع سوڻيءَ جي رقم منجهان وڪري جي خرچن ڪٽڻ بعد ضبط ڪري حڪومت جي حوالي ڪئي ويندي، البت ڪليڪٽر ڪمشنر جي اڳواٽ منظوريءَ سان اهڙو حڪم ڏئي ته اها ضبط ڪيل

رقم بقايا گهٽائڻ ۾ مجرا ڏني ويندي ۽ ملڪيت وري وڪرو ڪئي ويندي ۽ ڪوتاهي ڪندڙ خريدار جو ان ملڪيت يا ان رقم جي ڪنهن به حصي تي حق نه رهندو.

قلم - ۱۰۲. ڪمشنر کي وڪري جي رپورٽ:

هن باب هيٺ غير متحرڪ ملڪيت جي هر هڪ وڪري جي رپورٽ ڪليڪٽر طرفان ڪمشنر کي ڪئي ويندي.

قلم - ۱۰۳. وڪري رد ڪرڻ لاءِ درخواست:

(۱) وڪري واري تاريخ کان وٺي ٽيهن ڏينهن اندر ڪنهن به وقت ڪمشنر کي وڪري جي پڌرائي يا طريقو ڪار ۾ ڪنهن اهم بي قاعدگي يا چُڪ سبب وڪري رد ڪرڻ لاءِ درخواست ڪري سگهجي ٿي.

(۲) ڀيٽي قلم (۱) ۾ ڏيکاريل سببن ڪري ايسٽائين وڪرو رد نه ڪيو ويندو، جيستائين درخواست گذار ڪمشنر جي اطمینان لاءِ ثابت ڪري نه ڏيکاريندو ته کيس ان بي قاعدگي يا چُڪ سبب خاص نقصان پهتو آهي.

قلم - ۱۰۴. وڪري جي بحالي يا رد ڪرڻ بابت حڪم:

(۱) وڪري واري تاريخ کان ٽيهن ڏينهن بعد، جيڪڏهن قلم ۱۰۲ مطابق ذڪر ڪيل اهڙي درخواست نه ڪئي ويئي آهي يا ڪئي ويئي آهي پر اها رد ٿي ويئي آهي ته ڪمشنر وڪري جي بحاليءَ جو حڪم ڪندو ۽ جيڪڏهن اهڙي درخواست داخل ڪرڻ کان پوءِ منظور ڪئي ويئي آهي ته ڪمشنر وڪري جي منسوخِيءَ جو حڪم ڪندو.

(۲) جيڪڏهن وڪري واري تاريخ کان وٺي ٽيهن ڏينهن اندر باقيدار، وڪرو ٿيل ملڪيت واري اهڙي بقايا جي وصولِيءَ تي ٿيل سڀ خرچ ۽ بقايا جمع ڪرائي ٿو ته ڪمشنر، وڪري جي منسوخِيءَ جو حڪم ڪندو.

قلم - ۱۰۵. وڪري رد ٿيڻ ڪري خريديءَ جي رقم جو واپس ڪرڻ يا امانت ۾ رکڻ:

جڏهن ڪنهن به ملڪيت جو وڪرو بحال نه ٿيو آهي يا منسوخ ڪيو ويو آهي ته

خریدار سوڻيءَ جي رقم يا خريديءَ جي رقم جيئن به حالت هجي، واپس وٺڻ جو حقدار ٿيندو.

قلم - ۱۰۶. مهملي يا ٻيهر وڪري جي حالت ۾ اشتهار ڪيڻ:

قلم ۹۶ هيٺ وڪري جي مهملي کان پوءِ ۽ قلم ۱۰۱ هيٺ خريدار جي ڪوتاهي ڪري ٻيهر وڪري جي حالت ۾، يا قلم ۱۰۴ هيٺ وڪري جي منسوخ تي تازو اشتهار قلم ۹۴ ۾ ڏنل طريقي موجب ڪيو ويندو.

قلم - ۱۰۷. وڪري جي بحاليءَ جي حالت ۾ خريدار کي قبضي ۽ وڪري جي سَنَدَ ڏيڻ:

(۱) مٿي ذڪر ڪيل طريقي موجب جڏهن وڪرو بحال ڪيو ويو هجي ته ڪليڪٽر انهيءَ شخص کي وڪرو ڪيل ملڪيت جو قبضو ڏياريندو، جنهن کي زمين جو خريدار قرار ڏنو ويو هجي ۽ هن کي ان بابت سَنَدَ ڏيندو جا ڏيکاريندي ته هن اها ملڪيت برابر خريد ڪئي آهي.

(۲) سَنَدَ اهو به ڏيکاريندي ته ملڪيت ان بقايا جي وصوليءَ لاءِ وڪرو ڪئي ويئي هئي يا نه، جيڪا ان تي واجب هئي ۽ جيڪڏهن اها اهڙي طرح وڪرو ڪئي ويئي هوندي ته سڀ زيرباريون، قبوليتون ۽ شرط جيڪڏهن ڪي هوندا، جيڪي وڪري جي اشتهار ۾ قلم ۸۹ جي پيڻي قلم (۲) جي فقري (ب) هيٺ ڪمشنر جي حڪم موجب ڄاڻايا ويا هوندا، پڻ ڏيکاريندي.

(۳) سَنَدَ ملڪيت جي جائز منتقلي طور تسليم ڪئي ويندي. پر ان کي انتقال نامي طور رجسٽرڊ ڪرائڻ جي ضرورت نه آهي.

(۴) ڪنهن به ڪورٽ ۾ مستند خريدار خلاف، انهيءَ بنياد تي داخل ڪيل دعويٰ ته اها خريداري مستند خريدار کان سواءِ ٻئي شخص جي پاران ڪئي ويئي آهي، ٻڌڻ جوڳي نه ٿيندي.

(۵) غير متحرڪ ملڪيت جو سند يافتہ خريدار وڪري جي بحاليءَ جي تاريخ بعد ملڪيت مان حاصل ٿيندڙ سڀني ڪراين ۽ فائدين جو حقدار ٿيندو ۽ ان تاريخ کان پوءِ ان متعلق وصول ٿيڻ جوڳي ڍل، محصول ۽ لوازم جي سمورين قسطن

لاءِ ذميوار ٿيندو.

قلم - ۱۰۸. متحرڪ ۽ ناس ٿيندڙ ملڪيت جو وڪرو:

(۱). قلم - ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۶

جا ٺهراءُ ضايع ٿيندڙ شين کان سواءِ ٻيءَ متحرڪ ملڪيت جي وڪري سان ايتري قدر لاڳو ٿيندا، جيتري قدر اهي ٿي سگهن ۽ چٽڪ:

(الف). قلم ۱۰۳ ۽ ۱۰۴ موجب ڪمشنر جو ڏنل حوالو ڪليڪٽر جو حوالو آهي.

(ب) جانورن جي وڪري جي صورت ۾ جنهن جو مدو قلم ۹۵ هيٺ ٿيڻ تي ڏينهن ڄاڻايو ويو آهي اهو هتي ڏهه ڏينهن هوندو.

(۲) ضايع ٿيڻ جوڳيون شيون نيلام رستي بنا ڪنهن دير جي ڪليڪٽر جي وقت به وقت اهڙن جاري ڪيل حڪمن موجب، جيڪي انهن بابت عام طور يا خاص طرح سان ڪڍيا ويا هجن، وڪرو ڪيون وينديون ۽ اهڙين شين جو وڪرو بروقت نيلام ڪندڙ عملدار طرفان قطعي طور ڪيو ويندو ۽ بحاليءَ جي ضرورت نه پوندي.

قلم - ۱۰۹. سرزمين تي مڪمل ٿيل وڪري جي حالت ۾ پئسن

جي ادائگيءَ جو طريقو:

(۱) جڏهن ضايع ٿيڻ جهڙي شيءِ جو وڪرو قطعي طور وڪرو ڪندڙ عملدار طرفان ڪيو وڃي ته هر هڪ لات يا حصي جي قيمت وڪري وقت ادا ڪئي ويندي يا ان کان پوءِ جلدي، جيئن ذڪر ڪيل عملدار مقرر ڪري ۽ اهڙي ادائگي جي ڪوتاهيءَ جي حالت ۾، ملڪيت وري نيلام ذريعي وڪرو ڪئي ويندي.

(۲) خريديءَ جي رقم جي ادائگي بعد وڪرو ڪندڙ عملدار ان جي رسيد جاري ڪندو ۽ اهو وڪرو سڀني موجود ماڻهن جي لاءِ قطعي حيثيت رکندو.

قلم - ۱۱۰. متحرڪ ملڪيت بابت ادائگيءَ جو طريقو جڏهن

وڪري جي بحالي لازمي هجي:

(۱) متحرڪ ملڪيت جي وڪري جي صورت ۾ جڏهن اها ضايع ٿيندڙ شيءِ نه

آهي ته اهو ماڻهو جنهن کي خريدار مڃيو وڃي، هڪدم نيلامي واري واک جو ۲۵ سيڪڙو جمع ڪرائيندو ۽ ناڪاميءَ جي صورت ۾ اها ملڪيت وري ٻيهر نيلام ذريعي وڪرو ڪئي ويندي.

(۲) خريديءَ جي سموري رقم خريدار طرفان، جڏهن هن کي وڪري جي بحاليءَ کان واقف ڪيو وڃي، ان بعد ستن ڏينهن جي ختم ٿيڻ کان اڳ جمع ڪرائڻ گهرجي يا جيڪڏهن اهو ڏينهن جمعو هجي يا ڪو ٻيو موڪل جو ڏينهن هجي ته ان ڏينهن کان پوءِ آفيس جي ڪم واري پهرئين ڏينهن جي ختم ٿيڻ کان اڳ جمع ڪرائڻ گهرجي.

قلم - ۱۱۱. وڪري جي رقم:

(۱) هن باب هيٺ ڪوبه متحرڪ ملڪيت جو وڪرو قطعي طور ڪيو ويو آهي يا غيرمتحرڪ ملڪيت جو وڪرو بحال ڪيو ويو آهي ته وڪري جي رقم پهريائين ان بقايا ۽ ان جي وصوليءَ تي ٿيل خرچ جي مجرائيءَ ۾ لڳائي ويندي، جا باقيدار کان، حڪومت کي وڪري جي بحاليءَ واري تاريخ تائين ڏيڻ جوڳي ٿيندي، توڙي اها بقايا ڍل جي هجي يا ڍل طور وصوليءَ جوڳين رقمن متعلق هجي ۽ باقي رقم جيڪا ٻجي سا ان ماڻهو کي ڏني ويندي، جنهن جي ملڪيت وڪرو ڪئي ويئي آهي، يا جيڪڏهن وڪرو ڪيل ملڪيت هڪ کان وڌيڪ ماڻهن جي ملڪيت آهي ته پوءِ انهن مالڪن کي گڏي يا رڪارڊ ۾ داخل ڪيل حقن جي رقم موجب ڌار ڌار يا جيئن ڪليڪٽر بهتر سمجهي، تڏهن ڏني ويندي.

(۲) ٻڃيل رقم ڪورٽ جي حڪم کان سواءِ ان شخص جي لهڻيدار کي نه ڏني ويندي، جنهن جي ملڪيت وڪرو ڪئي ويئي آهي.

(۳) جيڪڏهن وڪري واري رقم پيٽي قلم (۱) ۾ ذڪر ڪيل بقايا کان گهٽ ٿئي ته پوءِ باقيدار ڏانهن رهندڙ بقايا، هن باب ۾ ذڪر ڪيل وڌيڪ ڪاررواين ذريعي يا ڪنهن ٻئي اختيار ڏنل قانون ذريعي وصول ڪئي ويندي.

قلم - ۱۱۲. ضبط ٿيل متحرڪ يا غير متحرڪ ملڪيت متعلق:

پيدا ٿيندڙ حقن جو نڪال:

- (۱) جيڪڏهن هن باب جي ٺهراءَ هٿ ضبط ٿيل متحرڪ توڙي غير متحرڪ ملڪيت بابت ڪو ٽيون شخص پنهنجو حق چڪي ٿو ته ڪليڪٽر قلم ۲۷ جي ٺهراءَ موجب جانچ ڪري هن جو حق قبول ڪندو يا رد ڪندو.
- (۲) جيڪڏهن ذڪر ڪيل حق سمورو يا جزوي طور قبول ڪيو وڃي ته ملڪيت جو ان موجب نيرو ڪيو ويندو؛ جيتري قدر اهو حق قبوليت هٿ اچي ان کي ڇڏي، باقي ملڪيت وڪرو ڪئي ويندي ۽ ان تي خريدار جو حق سڀني مقصدن لاءِ محفوظ رهندو ۽ وڪري جي رقم قلم ۱۱۱ جي ٺهراءَ موجب نيڪال ڪئي ويندي.

باب نائون

رونيو عملدارن جي معرفت ٻين طلبن جي وصولي

قلم - ۱۱۳. ديواني بدران رونيو عملدار جي معرفت ڪن بقايائن

جي وصولي:

جڏهن ديهه جو عملدار جنهن کي قلم ۳۶ هيٺ ڪا به ڍل يا ڪا به رقم ڍل جي بقايا وانگر وصول ڪرڻي آهي، سو جيڪڏهن:

(الف) رونيو عملدار کي مطمئن ڪري ته ڍل يا ٻي رقم ادا ٿيڻ جوڳي ٿي چڪي آهي ۽ پياري نه وئي آهي؛ يا

(ب) اهڙي ڍل يا ٻي رقم وصول ڪئي وئي آهي پر مقرر قانوني طريقي موجب سرڪاري خزاني ۾ نه پياري وئي آهي ته رونيو عملدار انهن قاعدن جي پابندي سان جيڪي رونيو بورڊ هن متعلق جوڙيا هجن، اهڙي ڍل يا رقم ان شخص کان وصول ڪندو، جنهن ڏانهن اها رقم واجب هجي يا ديهه جي ان عملدار کان جنهن اها رقم وصول ڪئي هئي، هر صورت ۾ ڍل جي بقايا وانگر وصول ڪري سگهي ٿو.

قلم - ۱۱۴. ڍل جي بقايا وانگر وصول ٿيندڙ ٻيون رقمون:

اهڙين رقمن کان سواءِ جيڪي هن ايڪٽ يا ڪنهن ٻئي مروج قانون هيٺ ڍل جي بقايا وانگر وصول ٿيڻ جوڳيون آهن، هيٺيون رقمون پڻ اهڙيءَ طرح وصول ٿي سگهن ٿيون:

(الف) فيون، ڏنڊ، حرجاڻا ۽ ٻيا خرچ بشمول ديهه جي عملدارن (تپيدارن) جا لوازم جيڪي هن ايڪٽ هيٺ وصول ٿيڻ جوڳا آهن.

(ب) چراگاهن منجهان يا زمين جي قدرتي پيداوار يا چڪين، مياڻين، يا پاڻيءَ جي قدرتي پيداوار متعلق يا ڪن ٻين حقن بابت جيڪي قلم ۴۹ ۽ ۵۰ ۾ ڄاڻايل آهن، حڪومت کي ملڻ جوڳي رقم جيڪا ديهه جي بستگي ۾ شامل ٿيل نه هجي.

(ج) بندن جي تعمير ۽ مرمت ۽ زرعي مقصدن خاطر پاڻيءَ جي رسد، پاڻيءَ جو گڏ ڪرڻ، زمين کي سم ۽ ڪلر کان آجو ڪرڻ، ڏهڻ جي ستاري جي منصوبن جي استعمال ۽ انهن مان فائدين حاصل ڪرڻ سبب ڪنهن به مروج قانون هيٺ ڏيڻ جوڳيون فيون.

(د) اهي رقمون جيڪي حڪومت طرفان يا حڪومت جي اختيار سان واهن، بندن يا ٻين آبپاشيءَ جي منصوبن جي انتظام کي قائم رکڻ جي عيوض آڻياني طور بست ڪيون وڃن، سواءِ ان رقم جي جيڪا ڪنهن به مروج قانون هيٺ ڏل جي بقايا طور وصول ٿيڻ جوڳي هجي، ۽

(هه) اهي رقمون، جيڪي حڪومت کي ان شخص کان ملڻيون هجن جيڪو مٿي ذڪر ڪيل رقمن يا ڪنهن ٻي ڏل جي بقايا طور وصول ٿيندڙ رقم جي ڏيڻ لاءِ ضامن پيو هجي.

قلم - ۱۱۵. باب اٺين جو هن باب هيٺ وصول ٿيندڙ رقمن سان لاڳو ٿيڻ:

(۱) باب ۸ جا ٺهراءُ، هن باب ۾ ذڪر ڪيل يا چڪايل ڪنهن به رقم بابت جيتريقدر لاڳو ڪري سگهبا اهي ائين لاڳو ٿيندا، جڏهن ته اها رقم ڏل جي بقايا آهي ۽ جنهن شخص کي اها رقم، اصل باقيدار يا ضامن جي حيثيت ۾ ڏيڻي هئي، اهو ان بقايا متعلق باقيدار سمجهيو ويندو.

(۲) جيسين ڪنهن به اهڙي رقم بابت، ڪنهن مروج قانون هيٺ ائين پڌرو نه ڪيو وڃي ته اها ان زمين متعلق ڏل جي بقايا طور وصول ٿيندي، جنهن زمين تي ان جي ذميواري عائد ڪئي ويئي آهي، تيسين ان جي وصولي لاءِ قلم ۹۰ جي پيئي قلم (۱) جا ٺهراءُ لاڳو ٿيندا.

قلم - ۱۱۵. (الف) صوبائي بقايائن کان سواءِ ٻين بقايائن جي

ڏل جي بقايا طور وصولي ۽ ان جو خرچ:

جڏهن ڪابه رقم يا ان جو ڀاڱو، سواءِ ان رقم جي جيڪا سنڌ صوبي جي صوبائي ”ڪنساليديتيڊ فنڊ“ ۾ جمع ڪرڻي آهي، اها رقم جڏهن هن باب جي

نهرائن موجب ڍل جي بقايا وانگر وصول ڪئي ويندي ته به
سيڪڙو جي حساب سان ڪميشن، وصوليءَ جي خرچ طور وصول ڪيل
رقم مان ڪاٽبي ۽ اهڙي ڪميشن جي رقم سنڌ صوبي جي پراونشنل
ڪنساليدبيٽڊ فنڊ ۾ جمع ڪرائي ويندي.

باب ڏهون

سروي يعني پيمائش ۽ حدون

قلم- ۱۱۶. صوبي جي ڪنهن به ڀاڱي ۾ رونيو ماپ رونيو بورڊ طرفان عمل ۾ آڻڻ:

(۱) رونيو بورڊ کي اهو اختيار آهي ته جڏهن به مناسب سمجهي، پڌرنامي ذريعي ڍل جي سيٽلمينٽ لاءِ حقن جي رڪارڊ جي تياري ۽ حفاظت لاءِ يا ڪنهن ٻئي اهڙي مطلب لاءِ صوبي جي ڪنهن به حصي جي زمين جي ماپ لاءِ هدايت جاري ڪري ۽ اهڙي ماپ کي رونيو سروي ڪري سڏيو ويندو.

(۲) رونيو سروي ڳوٺ جي پٽن، ننڍن يا وڏن شهرن جي زمين سان عام طور يا صرف خاص زمين سان لاڳو ڪري سگهجي ٿي، بلڪ جيئن پڌرنامي ۾ ڄاڻايل هوندو. (۳) رونيو بورڊ جي حڪمن جي پابندي سان اهڙي ماپ ڪندڙ عملدار کي قانوني اختيار هوندو ته ڪنهن به زمين کي جيڪڏهن مناسب سمجهي ته ماپ جي دائري کان ٻاهر ڇڏي ڏئي.

قلم- ۱۱۷. حد نرواري بابت رونيو عملدار جو اختيار:

(۱) رونيو عملدار هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن به رڪارڊ جي ٺاهڻ واسطي يا ڍل جي بستگيءَ جي مقصد خاطر يا ڪنهن واسطيدار شخص جي درخواست تي زمين، کاتي يا ان جي ڪنهن ڀاڱي جون حدون مقرر ڪري سگهي ٿو ۽ انهن حدن کي ظاهر ڪري ڏيکارڻ واسطي حدنشان، جهڙوڪ: پٿر جي هٿڻ يا انهن جي مرمت ڪرڻ جو حڪم ڏيئي سگهي ٿو.

(۲) ٻيئي قلم (۱) هيٺ ڪنهن به زمين جي حد نرواري ڪندي رونيو عملدار ڪنهن ڪورٽ يا ٻئي رونيو عملدار يا فاريست ايڪٽ ۱۹۲۷ع (ايڪٽ - XVI، ۱۹۲۷) هيٺ مقرر ٿيل فاريست سيٽلمينٽ عملدار طرفان يا انهن جي حڪم هيٺ، اڳيئي مقرر ڪيل حد تي ڌڙي يا پٿر هڻائي سگهي ٿو يا ڪنهن ڪورٽ يا اهڙن عملدارن طرفان يا انهن جي حڪم هيٺ اڳ ۾ هڻايل ڌڙيءَ جي مرمت ڪرائي سگهي ٿو.

قلم - ۱۱۸. رڪارڊ تيار ڪرڻ واسطي ماپون:

(۱) جڏهن ڪابه زمين قلم ۵۵ جي فقري (ج) يا قلم ۱۱۶ هيٺ ٺهيل قاعدن موجب ماپ ڪئي وڃي ته رونيئو عملدار جنهن اهڙي ماپ لاءِ حڪم ڏنو هجي، اهو نوٽيس يا اشتهار ذريعي سڀني واسطيدار ماڻهن کي روبرو يا سندن اختيار ڏنل عيوضين جي معرفت حاضر رهڻ لاءِ ۽ مقرر ڪيل وقت اندر اهڙي قسم جي عارضي نشان وسيلي جيڪي نوٽيس يا اشتهار ۾ ڏيکارڻا آهن، انهن حقن ۽ واسطن جي نشاندهي ڪرڻ لاءِ حڪم ڪري سگهي ٿو.

(۲) اهو شخص جنهن ڏانهن نوٽيس يا اشتهار جاري ڪيل آهن، سو جيڪڏهن ان حڪم جي تعميل ۾ ڪوتاهي ڪندو ته رونيئو عملدار ان تي پنجاهه روپين تائين ڏنڊ وجهي سگهي ٿو.

قلم - ۱۱۹. قبضيدارن ۽ ٻين واسطيدارن طرفان زمين جي ماپ يا درجي بنديءَ لاءِ مدد ڏيڻ:

(۱) رونيئو عملدار کي قانوني اختيار آهي ته زمين جي سڀني مالڪن ۽ ان ۾ ٻين واسطو رکندڙ ماڻهن کي، جنهن زمين سان سروي ماپ لاڳو ڪئي وئي آهي، ان جي ماپ ۽ درجابندي ۾ مدد ڪرڻ لاءِ جهنڊيون کڻندڙ ۽ سٽڪلي چڪيندڙ مهيا ڪرڻ جو حڪم ڪري ۽ اهڙا زمين جا مالڪ مناسب ماڻهو جيڪي جهنڊيون کڻندڙ ۽ زنجير يعني سٽڪلي چڪيندڙ جو ڪم ڏيئي سگهن، انهن جي مهيا ڪرڻ لاءِ ٻڌل رهندا.

(۲) جيڪڏهن زمين جا مالڪ، جهنڊين کڻڻ ۽ زنجير يا سٽڪلي چڪڻ لاءِ گهربل تعداد ۾ مناسب ماڻهو مهيا نه ڪري سگهن ۽ جيڪڏهن ذڪر ڪيل ڪم جي مقصد لاءِ يا ڪنهن ٻئي ساڳئي مقصد لاءِ جو ماپ جي ڪم سان تعلق رکندو هجي، ڪرائي تي مزدور مقرر ڪرڻ ضروري سمجهيا وڃن ته پوءِ اهو جائز ٿيندو ته ان جو خرچ سڀني اتفاقي خرچن سميت ان ماپ ڪيل زمين تي، اهڙن زمين جي مالڪن کان ڍل جي بقايا طور وصول ڪيو وڃي.

قلم - ۱۲۰. رونيئو يا ديهه جي عملدارن کان سواءِ ٻين پيشيور

ماڻهن کان سروري ڪرائڻ:

(۱) جڏهن اهو ضروري سمجهيو وڃي ته ماپ رونيو عملدارن ۽ ديھ جي عملدارن کان سواءِ ڪنهن ٻئي اداري کان ڪرائي وڃي، جيڪو اهڙي ڌنڌي ۾ ماهر هجي ته رونيو بورڊ پٽرنامو جاري ڪري جنهن ۾ هيٺيون ڳالهون ڏيکاري: (الف) ماپ ٿيندڙ مڪاني ايراضي ۽ ماپ جي نوعيت.

(ب) عملدارن جا نالا يا انهن جا عهدا، جيڪي ماپ ڪندا؛ ۽

(ج) حد نشانن جو قسم، جو انهن عملدارن کي هڻڻو آهي.

(۲) پٽرنامي جي تاريخ کان وٺي ان ۾ ڏيکاريل عملدارن کي ۽ انهن جي حڪمن هيٺ ڪم ڪندڙ شخصن کي ماپ جي مطلب خاطر اهي اختيار حاصل هوندا، جيڪي قلم ۳۰ هيٺ رونيو عملدار کي مليل آهن.

قلم- ۱۲۱. رونيو بورڊ جا حد نرواري ۽ حد نشان لڳائڻ بابت

قاعدن جوڙڻ جا اختيار:

(۱) ڪنهن به مڪاني علائقي اندر سڀني يا ڪن ديھن ۾ جنهن طريقي سان حد نرواري ڪرڻي آهي، ان طريقي متعلق ۽ انهن ديھن ۾ جيڪي حد نشان لڳائڻا آهن، انهن حد نشانن متعلق رونيو بورڊ قانون جوڙي سگهي ٿو.

(۲) هن قلم هيٺ جوڙيل قاعدن موجب ٻين ڳالهين سان گڏوگڏ حد نشانن جو قسم ۽ انهن جي بناوت لاءِ ڪم ايندڙ سامان مقرر ڪيو ويندو.

قلم- ۱۲۲. حد نشان مقرر ڪرڻ جو اثر:

(۱) هن باب ۾ مٿي ذڪر ڪيل ٺهراءن هيٺ لڳايل حد نشان، باب ۱۳ جي ٺهراءن جي پابندي سان هيٺين ڳالهين جي فيصلي ڪرڻ ۾ مددگار ٿيندا؛ (الف) حد بندي يا حد نشان جي پوري بيهڪ بابت،

(ب) کاتيدارن جي حقن بابت، جي ان مقرر ڪيل حد نشان جي ٻنهي پاسن تي هجن، يعني جنهن زمين بابت فيصلو ڪيو ويو آهي ته اها انهن مالڪن جي قبضيدارين سان تعلق رکي ٿي يا نه.

(۲) جڏهن ڪا حد بندي ذڪر ڪيل نموني سان طئي ڪئي ويئي هجي ته

ڪمشنر، حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان رونيٽو بورڊ طرفان ٺهيل قاعدن موجب ڪنهن به ڪاتيڊار کي بي دخل ڪري سگهجي ٿو، جيڪو ناجائز طور ڪنهن به زمين تي قابض آهي، جنهن جي حد بندي ڪندي فيصلو ڪيو ويو هجي ته اها زمين هن جي ڪاتي سان يا ڪنهن ٻئي شخص جي ڪاتي سان تعلق نه ٿي رکي، جنهن هيٺ يا معرفت، هو دعويٰ ڪري ٿو.

قلم - ۱۲۳. درياءَ وارين ديهن جي وچ ۾ نشان هئڻ جا اختيار:

(۱) جڏهن به هڪ يا ان کان وڌيڪ ديهون درياءَ جي چربر ڪري ان هيٺ اچن ۽ اهڙين ديهن جون حدون ڪنهن قانون يا ڪنهن رواج يا دستور جي قاعدن موجب يا ڪنهن ڪورٽ يا ڪنهن واسطيدار اختياريءَ جي حڪم يا ڊڪري موجب ڦير ڦار ٿيڻ جوڳيون هجن، جيئن وقتا به وقتا درياءَ جي رخ ڦرڻ ۽ اثر ڪري انهن ۾ ڦير ڦار ٿيندي رهي ٿي ته رونيٽو بورڊ اهڙين ديهن يا انهن جي ڀاڱن جي وچ ۾ جيڪي درياءَ جي اثر هيٺ اچڻ جوڳيون هجن، انهن ديهن ۽ ڀاڱن وچ ۾ مستقل حد بندي مقرر ڪرڻ لاءِ حڪم ڪري سگهجي ٿو.

(۲) پيٽي قلم (۱) هيٺ ڪيل حڪم موجب ڪليڪٽر اهڙين ديهن يا انهن جي ڀاڱن جي وچ ۾ حد بندي مقرر ڪندو ۽ ان جي نرواري قلم ۱۱۷ جي ٺهراءَن يا قلم ۱۲۱ هيٺ ٺهيل قاعدن موجب ڪندو.

(۳) اهڙي هر ڪا حد بندي ديهن جي تاريخي پس منظر ۽ واسطيدار ماڻهن جي حقن کي، جيڪي انهن ديهن جي زمين ۾ رکن ٿا، ڌيان ۾ رکندي اهڙي نموني مقرر ڪئي ويندي جيئن هر هڪ معاملي ۾ حق ۽ انصاف ٿئي.

(۴) اهڙي ڪابه حد بندي مستقل نه سمجهي ويندي، جيڪا اها ڪمشنر طرفان بحال نه ٿئي.

سمجهاڻي: هن قلم ۽ قلم ۱۲۴، ۱۲۵ ۽ ۱۲۶ هيٺ بيان ڪيل ”ڪمشنر“ جي وصف ۾ اهو رونيٽو عملدار شامل سمجهيو ويندو جنهن کي انهن قانونن ۽ ٺهراءَن هيٺ ڪمشنر جا اختيار بجا آڻڻ لاءِ حڪومت طرفان مقرر ڪيو ويو هجي.

قلم - ۱۲۴. درياء واربن ديهن جي وچ ۾ حد بنديءَ جو اثر:

(۱) جيتوڻيڪ ڪنهن قانون يا رسم رواج يا ڪنهن ڪورٽ يا ڪنهن ٻي اختياريءَ جي حڪم يا ڊڪري ۾ ڪا به ڳالهه ٻيءَ طرح ڄاڻايل هجي پر ان جي باوجود قلم ۱۲۳ جي ٺهراءَ موجب مقرر ڪيل حد بندي لڳائي ويندي، جيڪا مستقل هوندي ان سان متاثر ٿيل هر هڪ کاتو، زمين يا ديهه جي ڪنهن به ڀاڱي جي مالڪي ۽ ٻيا حق، جيڪي مقرر ڪيل حد بندي واري ليڪ جي ٻنهي پاسي واقع آهن، سي هن قلم جي ٺهراءَ جي پابنديءَ سان ديهه جي انهن کاتيدارن جي حوالي ٿيندا، جيڪي ان حد بندي واري ليڪ جي طرف هوندا، جنهن تي اهڙي کاتي، زمين يا ديهه جو ڀاڱو واقع آهي.

(۲) جيڪڏهن پيڻي قلم (۱) تي عمل ڪرڻ سان ڪنهن به زمين جي مالڪيءَ جا يا ٻيا حق، جيڪا زمين حد نشانن لڳائڻ وقت آباديءَ هيٺ آهي يا واجبي حد تائين آباديءَ جي لائق آهي يا ڪا خاص قيمت واري پيداوار ڏئي ٿي، هڪ ديهه جي مالڪن يا ٻين حق رکندڙن کان ڦيرائي ٻيءَ ديهه جي زمين جي مالڪن کي ملن ٿا ته ڪليڪٽر لکيل حڪم ذريعي حڪم ڪندو ته اهڙي زمين جا حق قلم ۱۲۵، ۱۲۶ ۽ ۱۲۷ جي ٺهراءَ جي پابندي سان تيسين منتقل نه ڪيا وڃن، جيسين اها زمين، جنهن متعلق حڪم ڪيو ٿو وڃي واجبي حد تائين آباديءَ جي لائق نٿي آهي يا ڪا خاص قيمت واري پيداوار نٿي ڏئي ۽ اهڙي حڪم ڪرڻ تي، اهڙي زمين ۾ حقن جي منتقلي ان موجب مهمل ٿيندي.

(۳) جڏهن پيڻي قلم (۲) هيٺ پاس ڪيل حڪم ۾ ڄاڻايل زمين جو ٽڪر واجبي حد تائين آباديءَ جي لائق نه ٿو رهي يا ڪا خاص پيداوار نٿو ڏئي ته اهو حڪم، جڏهن ڪليڪٽر لکيت ۾ اهڙي هدايت ڏيندو، ان زمين جي ٽڪر متعلق عمل جوڳو نه رهندو.

(۴) ڪليڪٽر جو فيصلو ته پيڻي قلم (۲) جي مطلب لاءِ ڪو به زمين جو ٽڪر آباديءَ جي لائق آهي يا نه، يا اهو خاص قيمت واري پيداوار ڏئي ٿو يا نٿو ڏئي، آخري هوندو.

قلم - ۱۲۵. حقن جي هڪدم منتقلي لاءِ درخواست:

جڏهن قلم ۱۲۴ جي ڀيٽي قلم (۲) هيٺ ڪو به حڪم ڪيو ويو هجي تڏهن زمين جا مالڪ يا انهن مان ڪي جن کي اهڙي حڪم جي پابنديءَ سان ڄاڻايل زمين جا حق سونپيا ويندا، سي ڪليڪٽر کي معاوضي جي ادائگي سان انهن حقن جي منتقلي لاءِ لکيت ۾ درخواست ڪري سگهن ٿا، جن حقن جي منتقلي اهڙي حڪم ذريعي مهمل ڪئي وئي هئي.

قلم - ۱۲۶. معاوضي جو نبيرو ۽ ان موجب حقن جو ختم ٿيڻ:

(۱) جڏهن قلم ۱۲۵ هيٺ درخواست ڪئي وڃي ته ڪليڪٽر:
(الف) درخواست ٻڌڻ لاءِ ڪو ڏينهن مقرر ڪندو.

(ب) جن ماڻهن کي رڪارڊ ۾ قلم ۱۲۴ جي ڀيٽي قلم (۲) هيٺ ڪيل حڪم موجب ڄاڻايل زمين ۾ حق رکندڙ ڏيکاريو ويو آهي ۽ جيڪي ماڻهو ان زمين ۾ واسطيدار آهن يا واسطيدار هجڻ جي دعويٰ ڪن ٿا، انهن سڀني ماڻهن جي اطلاع لاءِ مذڪوره درخواست ۽ انهيءَ جي شنوائي لاءِ مقرر ڪيل ڏينهن بابت نوٽيس مٿن تعميل ڪرائيندو يا اشتهار ذريعي پڌرو ڪندو.

(ج) شنوائيءَ جي اهڙي مقرر ڪيل ڏينهن تي يا ڪنهن ٻئي ڏينهن تي، جيڪو وري مقرر ڪيو ويو هجي، زمين ۾ حقن متعلق جانچ ڪندو ۽ انهن سڀني حقن بابت، جيڪي ان زمين ۾ قائم ٿيل سمجهيا وڃن، تن جو معاوضو انهن ماڻهن کي ڏياريندو جيڪي ان لاءِ جدا جدا حقدار آهن.

(د) درخواست ڪندڙ کي معاوضي واري سموري رقم جيڪا ان نموني ڏياري ويندي، تنهن بابت اطلاع ڪندو ۽ ان رقم کي ڪليڪٽر وٽ ان تاريخ تي يا انهيءَ کان پهرين جيڪا مقرر ڪئي وڃي جمع ڪرائڻ لاءِ هن کي حڪم ڪندو. جيتوڻيڪ هن ڀيٽي قلم ۾ جيڪي ڪجهه بيان ڪيل آهي، ان جي باوجود ڪليڪٽر کي معاوضي جي فيصلي ڪرڻ کان اڳ ڪنهن به وقت پنهنجي مرضيءَ موجب اهڙي درخواست رد ڪرڻ جو قانوني اختيار آهي.

(۲) ڀيٽي قلم (۱) هيٺ معاوضو ڏيارڻ لاءِ ڪليڪٽر کي لئنڊ اڪيزيشن ايڪٽ، ۱۸۹۴ع جي قلم ۲۳ ۽ ۲۴ جي ٺهراءَ موجب عمل ڪرڻو پوندو

جيتري قدر اهي حالت پٽاندر لاڳو ٿين.

(۳) جڏهن معاوضي جي سموري رقم، جنهن جو مٿي ذڪر ڪيل نموني مطابق ڏيارڻ جو حڪم ڪيو ويو هجي، ڪليڪٽر وٽ جمع ڪرائي وڃي ته ان کان پوءِ ايندڙ مٿي مهيني جي پندرهن تاريخ تي قلم ۱۴۴ جي پيٽي قلم (۲) هيٺ پاس ڪيل حڪم تي عمل ختم ٿيندو ۽ ان ۾ ڄاڻايل حق منتقل ڪيا ويندا ۽ انهيءَ قلم جي پيٽي قلم (۱) ۾ بيان ڪيل طريقي سان حوالي ٿيندا ۽ ڪليڪٽر انهن ماڻهن کي معاوضو ڏيڻ شروع ڪندو جيڪي هن جي فيصلي هيٺ ڌار ڌار معاوضي وٺڻ جا حقدار آهن.

(۴) جيڪڏهن ڪوبه شخص، جيئن مٿي ذڪر ڪيل آهي، ان رقم وٺڻ کان انڪار ڪري ٿو ته، جيڪا رقم کيس مٿي ذڪر ڪيل نموني ڏياري وڃي آهي سا رقم سندس کاتي حڪومت جي خزاني ۾ جمع ڪرائي ويندي.

(۵) جڏهن قلم ۱۲۴ جي پيٽي قلم (۲) هيٺ ڪنهن به ڪيل حڪم جو عمل، ذڪر ڪيل قلم جي پيٽي قلم (۳) جي ٺهراءَ هيٺ ختم ٿي وڃي ته ڪنهن به شخص جا اهڙي حڪم موجب مخصوص ڪيل سڀ حق ختم ٿي ويندا.

قلم - ۱۲۷. پاڻمرادو منتقلي متاثر نه ٿيندي :

قلم ۱۲۴، ۱۲۵ ۽ ۱۲۶ جي ٺهراءَ جي باوجود جڏهن ڪوبه شخص ڪنهن زمين ۾ ڪي حق رکندو هجي، جن بابت قلم ۱۲۴ جي پيٽي قلم (۲) هيٺ حڪم ڪيو ويو آهي، پاڻمرادو ان ديهه جي زمين جي ڪن مالڪن کي منتقل ڪري ٿو، پر جيڪڏهن اهڙو حڪم نه ٿئي ها ته اهڙا حق ان قلم جي پيٽي پاڻي (۱) جي عمل هيٺ حوالي ٿين ها، ته ان طرح سان منتقل ڪيل حق اهڙي حڪم جي پابندي کان هڪدم آزاد ٿي ويندا ۽ انهن زمين جي مالڪن جي حوالي ٿي ويندا، جن کي اهڙي نموني منتقل ڪيا ويا آهن.

قلم - ۱۲۸. منتقل ڪيل زمين جا حق، ان ديهه جي قبضيداريءَ جي شرطن جوڳا ٿيندا جنهن ڏانهن منتقل ڪيا ويا آهن:

انهيءَ حالت ۾، جڏهن قلم ۱۲۴ جي ٺهراءَ يا قلم ۱۲۵، ۱۲۶، ۱۲۷ هيٺ

مالڪيءَ جا يا زمين ۾ ڪي ٻيا حق ڪنهن به هڪ ديهه جي زمين مالڪن کان يا ٻين کان ڦيرائي ڪنهن ٻي ديهه جي زمين جي مالڪن کي منتقل ڪيا ويا آهن ته اهڙا حق قبضيداري سان لاڳو شرطن ۽ ٻين زير بارين جا پابند ٿيندا، جيڪي شرط ۽ زير بارين في الوقت ڪنهن مروج قانون يا دستور موجب ان ديهه جي زمين جي مالڪن جي حقن سان لاڳو آهن، يا جن کي اهڙا حق اهڙي نموني ۾ منتقل ڪيا ويا آهن.

قلم - ۱۲۹. حد نشان ۽ ماپ جا نشان لڳائڻ ۽ مرمت جو خرچ:

(۱) هن سلسلي ۾ رونيو بورڊ، حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان قاعدا جوڙيندو ۽ انهن جي پابندي سان حد بندي ۽ سروي نشان، زمين سان واسطو رکندڙ انهن ماڻهن جي خرچ تي لڳايا ويندا يا مرمت ڪيا ويندا، جن حدن جي نشاندهي ڪرڻ لاءِ اهي گهربل آهن. پر ڪن حالتن ۾ حڪومت حڪم ڪري سگهي ٿي ته نشان لڳائڻ جو خرچ حڪومت طرفان برداشت ڪيو وڃي يا اهو ديهه جي عملدارن جي سبب جي وصولي مان ڏنو وڃي.

(۲) ديهه جي عملدارن جو اهو فرض آهي ته ديهه جي اندر حد نشان ۽ سروي نشان ٻاهڻ يا ناجائز ڦير ڦار کي روڪين.

قلم - ۱۳۰. حڪومت طرفان ڪيل خرچ جي وصولي:

(۱) جيڪڏهن رونيو عملدارن طرفان حڪم ڪرڻ جي باوجود ٽيهن ڏينهن اندر واسطيدار ماڻهو حد نشان يا حد بندي لڳائڻ يا مرمت ڪرائڻ ۾ ناڪام وڃي ٿو ته اهڙيءَ صورت ۾ رونيو عملدار اهي ڪم پاڻ ڪرائيندو.

(۲) جيڪڏهن رونيو عملدار حد نشان يا حد بندي يا سروي نشان لڳرائي ٿو يا مرمت ڪرائي ٿو ته هو قلم ۱۲۹ هيٺ ڏنل هدايتن يا ڪن ٻين قاعدن جي پابندي سان زمين ۾ واسطو رکندڙ ماڻهن ۾ خرچ جي ورهاست اهڙي نموني ۾ ڪندو، جيئن هو مناسب سمجهي ۽ پڪ ڪري ڪليڪٽر ڏانهن موڪليندو.

(۳) ڪليڪٽر اهڙن ماڻهن کان خرچ ڍل جي بقايا وانگر وصول ڪندو.

قلم - ۱۳۱. حدن ۽ سروي نشانن جي سنڀال جي جوابداري:

زمين جو مالڪ پنهنجي کاتي جي حد نشان ۽ سروي نشانن جي حفاظت ڪرڻ لاءِ ۽ چڱي حالت ۾ رکڻ لاءِ ۽ رونيو عملدار طرفان انهن جي ڦير ٿار، يا مرمت تي ڪيل خرچ جي ڀرڻ لاءِ ذميوار رهندو.

قلم- ۱۳۲. حد نشانن يا سروي نشانن جي پيچ ڊاهه، خاتمي يا نقصان بابت اطلاع:

هر ديهه تي مقرر ڪيل ديهه عملدار، ديهه ۾ قانوني طور لڳايل حد نشانن يا سروي نشانن جي پيچ ڊاهه، اڪيڙڻ يا ڪڍي ڇڏڻ يا انهن کي پهتل نقصان بابت رونيو عملدار کي اطلاع ڏيڻ لاءِ ٻڌل رهندو.

قلم- ۱۳۳. زمين جي ماپ يا سروي جو بنياد چورس يا مستطيل نموني تي رکجي:

(۱) سواءِ ان جي جڏهن رونيو بورڊ يا حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان ڪي خاص قاعدا ٺاهيا هجن، يا انهن ۾ خاص طرح سان ٻئي نموني ڄاڻايل آهن، تن کان سواءِ زمين جي ماپ يا سروي چورس نموني تي يا مستطيل جي بنياد تي ڪئي ويندي ۽ ڪوبه سروي نمبر يا خسري نمبر هڪ ايڪڙ کان گهٽ ايراضي تي نه ٺاهيو ويندو.

(۲) ٻيئي قلم (۱) هيٺ ٺهيل قاعدا سروي نمبرن، ٻيئي نمبرن يا خسري نمبرن ورهائڻ بابت پابندين جي وضاحت ڪري سگهن ٿا.

قلم- ۱۳۴. ڏنڊ:

(۱) جيڪڏهن ڪوبه شخص ڄاڻي وائي ڪنهن حد نشان يا سروي نشان کي ڊاهي ٿو يا نقصان رسائي ٿو يا ڪنهن جائز اختيار کان سواءِ حد نشان يا سروي نشان کي، جو قانوني طور لڳايو ويو هجي، ڪڍي ڇڏي ٿو ته ان کي رونيو عملدار طرفان حڪم ڪري سگهجي ٿو ته هر هڪ نشان لاءِ، جو ڊاهيو ويو هجي يا جنهن کي نقصان رسايو ويو هجي يا ڪڍيو ويو هجي، ايترو ڏنڊ ڏئي جو پنجاهه روپين کان وڌيڪ نه هوندو ۽ جيڪو رونيو عملدار جي خيال مطابق اهڙي نشان کي اصلي حالت ۾ آڻڻ جي خرچ لاءِ ضروري هجي ۽ جنهن شخص پيچ ڊاهه يا

نقصان يا ڪڍي ڇڏڻ جو اطلاع ڏنو هجي، ان کي انعام ڏيڻ لاءِ ضروري هجي.

(۲) هن قلم هيٺ ڏنل کان سواءِ پاڪستان پينل ڪوڊ (ايڪٽ XLV، ۱۸۶۰ع) جي قلم ۴۳۴ هيٺ ڪيس داخل ڪرڻ تي ڪابه پابندي نه هوندي.

باب يارهون

ورهاست

قلم - ۱۳۵. وרהاست لاءِ درخواست:

زمين جو ڪوبه گڏيل يعني حصيدار مالڪ رونيو عملدار کي پنهنجي زمين جي حصي جي وרהاست لاءِ درخواست ڪري سگهي ٿو جيڪڏهن:

(الف) درخواست واري تاريخ تي اهو حصو باب ڇهين موجب هن جي ملڪيت طور ڏيکاريل آهي؛ يا

(ب) ان حصي ۾ هن جو حق ڊڪري موجب وجود ۾ آيو آهي، جيڪو ان تاريخ تائين قائم آهي يا سڀني واسطو رکندڙ ماڻهن اهڙي حق جي هائوڪار يا انڪار کي لکيت ۾ تسليم ڪيو آهي.

(ج) اهڙي حق کي مڃڻ يا نه مڃڻ وارن سڀني واسطيدار ماڻهن انهيءَ حق کي لکيت ۾ تسليم ڪيو آهي.

قلم - ۱۳۶. وרהاست تي بندش ۽ پابنديون:

قلم - ۱۳۵. جي ٺهراءَ جي باوجود:

(الف) عبادت گاهون ۽ قبرستان جيڪي وרהاست کان اڳ عوام جي ملڪيت هئا سي وרהاست کان پوءِ به ساڳي حالت ۾ رهندا ۽

(ب) هيٺ ڏيکاريل ملڪيت مان ڪنهن به هڪ جي وרהاست کان انڪار ڪري سگهجي ٿو، جيڪڏهن رونيو عملدار جي خيال موجب اهڙي ملڪيت جي وרהاست حصيدارن ۽ ٻين سڌيءَ طرح يا اڻ سڌي طرح واسطو رکندڙ ماڻهن لاءِ ڏکيائي پيدا ڪري يا انهن ماڻهن لاءِ ان جي ڪپت ۾ ڪمي آڻي جهڙوڪ:

۱. ڪوبه بند، واٽر ڪورس، ڪوهه، يا تلاءُ ۽ ڪابه زمين جنهن تي اهڙي ڪم لاءِ پاڻي مهيا ڪرڻ جو مدار هجي،

(ب) ڪوبه چراگاهه؛ ۽

(ج) ڪابه زمين جا شهر يا ڳوٺ جي رهندڙن جي آسائش جي مطلب لاءِ والاريل آهي.

قلم - ۱۳۷. وרהاست لاءِ درخواست جو اطلاع:

درخواست جيڪا قلم ۱۳۵ هيٺ وٺي جيڪڏهن اها درخواست درست آهي ۽ سنڌ لئنڊ رونيو رفرمس ريگيوليشن يعني مارشل لاريگيوليشن ۶۴ جي ٺهرائن جي خلاف نه آهي ۽ ان تي ظاهري طرح ڪوبه اعتراض نه هجي ته رونيو عملدار ان جي ٻڌڻ لاءِ تاريخ مقرر ڪندو؛ ۽

(الف) درخواست بابت ۽ اهڙي مقرر ڪيل ڏينهن جو اطلاع نوٽيس ذريعي رڪارڊ ۾ ڏيکاريل اهڙن حصيدارن ڏانهن جاري ڪرائي ڪم ڪرائيندو، جيڪي درخواست ۾ شريڪ نه ٿيا آهن؛ ۽

(ب) جيڪڏهن رونيو عملدار مناسب سمجهي ته ٻين ماڻهن جن کي هو سڌيءَ طرح يا ان سڌيءَ طرح درخواست سان واسطو رکندڙ سمجهي ٿو، انهن جي معلومات لاءِ انهن تي نوٽيس ڪم ڪري يا اشتها ذريعي پڌرو ڪري.

قلم - ۱۳۸. درخواست ۾ ٻين ڌرين کي شامل ڪرڻ:

قلم - ۱۳۷ هيٺ درخواست ٻڌڻ لاءِ مقرر ڪيل تاريخ تي يا ڪنهن ٻئي ڏينهن تي، جنهن لاءِ شروعاتي وري مقرر ڪئي وئي هجي، رونيو عملدار معلوم ڪندو ته ڇا ٻيا به ڪي حصيدار پنهنجي حصي جي ورهاست ڪرڻ لاءِ خواهش رکن ٿا ۽ جيڪڏهن ڪوبه انهن مان اهڙي خواهش ڏيکاري ته هو انهيءَ کي ورهاست لاءِ درخواست ڪندڙ طور شامل ڪندو.

قلم - ۱۳۹. ورهاست جي نامنظوري:

اهڙن حصيدارن کان يا ٻين ماڻهن کان، جيڪي ان ڏينهن تي حاضر ٿيا هجن، پڇا ڪرڻ کان پوءِ رونيو عملدار جيڪڏهن ان خيال جو آهي ته ورهاست جي اجازت نه ڏيڻ لاءِ ڪافي ۽ مناسب سبب موجود آهي، ته اهڙي نامنظوري لاءِ پنهنجا سبب رڪارڊ ڪندي درخواست رد ڪري.

قلم - ۱۴۰. درخواست قبول ڪرڻ بعد طريقيءَ ڪار:

جيڪڏهن رونيو عملدار قلم - ۱۳۹ هيٺ درخواست رد نٿو ڪري ته پوءِ هو واسطيدار ڌرين جي وچ ۾ تڪراري معاملن بابت ڄاڻ حاصل ڪندو ۽ اهو فرق معلوم ڪندو ته :

(الف) ملڪيت جنهن جي ورهاست جي گهر ڪئي وئي آهي. تنهن جي مالڪيءَ جا حق.

(ب) زير ورهاست ملڪيت بابت مسئلا ۽ ورهاست جو طريقو.

قلم - ۱۴۱. ورهاست هيٺ ملڪيت جي مالڪيءَ جو اُڪلاءَ:

(۱) جڏهن ڪنهن اهڙي ملڪيت بابت جنهن جي ورهاست جي گهر ڪئي وئي آهي، ان بابت مالڪيءَ جو تڪرار هجي ته رونيو عملدار ورهاست جي درخواست ايستائين منظور ڪرڻ کان پاسو ڪري، جيستائين ان تڪرار جو ڪنهن بااختيار ڪورٽ طرفان فيصلو ڪيو وڃي، يا عملدار خود پاڻ مسئلي کي حل ڪرڻ لاءِ ڪارروائيءَ جو آغاز ڪري جو چڻ ته هو خود اهڙي ڪورٽ آهي.

(۲) جتي رونيو عملدار پاڻ سول ڪورٽ جي حيثيت ۾ مالڪيءَ جي مسئلي جو نبيرو ڪرڻ لاءِ ڪارروائي نٿو ڪري ته، هو ان لاءِ پاڻ سبب رکارد ڪري، هڪڙيءَ ڌر کي جيڪا هو ڄاڻائي، ان کي حڪم ڪري ته سندس حڪم ۾ ڄاڻايل تاريخ جيڪا هو مقرر ڪري، ان کان وٺي اهڙي عرصي اندر جيڪو نوي (۹۰) ڏينهن کان وڌيڪ نه هجي، سول ڪورٽ ۾ مسئلي بابت فيصلو وٺڻ لاءِ دعويٰ داخل ڪري.

(۳) واسطيدار ڌر طرفان سول دعويٰ داخل ڪرڻ تي رونيو عملدار ورهاست لاءِ ڪيل درخواست تي وڌيڪ عمل کي ايستائين روڪي ڇڏيندو، جيستائين مذڪوره سول ڪورٽ طرفان فيصلو ڪيو وڃي ۽ ان فيصلي جي ڪاٻي هن وٽ پيش نه ٿئي.

(۴) پر جيڪڏهن واسطيدار ڌر مقرر وقت اندر سول دعويٰ ڪرڻ ۾ ناڪام وڃي ته، رونيو عملدار ورهاست لاءِ خود ڪارروائي ڪري مالڪيءَ جو نبيرو ڪري سگهي ٿو.

(۵) جتي رونيو عملدار پاڻ تڪرار جي فيصلي لاءِ ڪارروائي ڪري ته هيٺيان قاعدا لاڳو ٿيندا، جهڙوڪ:

(الف) جيڪڏهن تڪرار اهڙو آهي، جنهن تي رونيو ڪورٽ کي اختيار آهي ته رونيو عملدار، رونيو ڪورٽ وانگر وقت جي مروج قانون هيٺ ڪارروائي ڪندو.

(ب) جيڪڏهن تڪرار اهڙو آهي، جنهن تي سول ڪورٽ کي اختيار آهي ته پوءِ رونيو عملدار جو طريقو ڪار اهو ساڳيو ٿيندو جيڪو سول ڪورٽ طرفان

اصلي دعوي جي هلائڻ سان لاڳو ٿيندو ۽ هو اهڙي فتويٰ ۽ ڊڪري جاري ڪندو جنهن ۾ سول پروسيجر ڪوڊ ۱۹۰۸ع موجب گهريل تفصيل درج ٿيل هوندا.

(ج) رونيو عملدار طرفان فقري (ب) هيٺ جاري ڪيل ڊڪريءَ جي خلاف اپيل اٿين ڪئي ويندي، جن اها ڊڪري سول جج طرفان اصلي دعويٰ ۾ جاري ڪيل آهي.

(د) اهڙي اپيل داخل ڪرڻ تي ڊسٽرڪٽ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ، جيئن حالت هجي، رونيو عملدار ڏانهن منع نامو جاري ڪري سگهي ٿي، جنهن ۾ ڪارروائي کي اپيل جي نڪال تائين مهمل ڪرڻ لاءِ حڪم ڪيل هوندو.

(ه) ضلعي ڪورٽ طرفان ڪيل فيصلي ۽ جاري ڪيل ڊڪري خلاف وڌيڪ اپيل هاءِ ڪورٽ ۾ ڪئي ويندي، بشرطيڪ اهڙي وڌيڪ اپيل لاءِ مروج قانون هيٺ اجازت ڏني ويئي هجي.

قلم - ۱۴۲. ٻين مسئلن جو نبيرو:

(۱) جڏهن زير ورهاست ملڪيت بابت يا ورهاست جي طريقهءَ ڪار بابت ڪو تڪرار هجي ته ان صورت ۾ رونيو عملدار مناسب تحقيق کان پوءِ جيڪو ضروري سمجهي، انهي تڪرار بابت پنهنجو فيصلو لکندو ۽ ان فيصلي لاءِ سببن جي وضاحت ڪندو.

(۲) ڀيٽي قلم (۱) هيٺ ڏنل حڪم خلاف اپيل ان حڪم جي جاري ٿيڻ واري تاريخ کان وٺي ٽيهن ڏينهن اندر ڪري سگهجي ٿي ۽ جيڪڏهن اهڙي اپيل ڪئي ويئي آهي ۽ ان جي داخلا جي تصديق رونيو عملدار کي انهي اختياريءَ طرفان ملي چڪي آهي، جنهن وٽ اپيل ڪئي ويئي آهي ته رونيو عملدار وڌيڪ ڪارروائي کي اپيل جي نڪال تائين روڪي ڇڏيندو.

(۳) جيڪڏهن ورهاست لاءِ درخواست ڪندڙ هن قلم هيٺ جاري ڪيل اصلي يا اپيل واري حڪم مان خوش نه آهي ۽ انهن ڪاررواين تان جن سان سندس ورهاست جو تعلق آهي، هٿ ڪڍڻ جي درخواست ڪري ٿو ته، هن کي اهڙن شرطن تي جيڪي رونيو عملدار مناسب سمجهي، هٿ ڪڍڻ جي اجازت ڏني ويندي.

(۴) جڏهن هڪ درخواست ڪندڙ ڀيٽي قلم (۳) جي ٺهراءَ هيٺ هٿ ڪڍي ٿو پر ٻيا درخواست ڪندڙ ڪاررواين کي جاري رکڻ لاءِ خواهش ظاهر ڪن ٿا ته

اهڙيءَ صورت ۾ رونيئو عملدار ان حد تائين ڪارروائي ڪي جاري رکندو جنهن سان باقي درخواست ڪندڙن جو واسطو آهي.

قلم - ۱۴۳. ورهاست کان خارج ملڪيت جو انتظام:

جڏهن ڪا اهڙي ملڪيت، جنهن جو ذڪر قلم ۱۲۶ جي فقري (ب) ۾ ڪيل آهي ورهاست کان خارج آهي ته رونيئو عملدار ان ملڪيت جي حصيدارن ۽ ٻين واسطيدار ماڻهن طرفان ان جي استعمال ۽ ان مان فائدي حاصل ڪرڻ جي بنسبت طريقن ڪار مقرر ڪندو ۽ ان تي جيڪو خرچ ٿيندو يا ان مان جيڪو فائدو حاصل ٿيندو اهو ترتيبوار انهن سڀني ماڻهن يا انهن مان جن کي خرچ ڀرڻو آهي يا فائدو حاصل ٿيڻو آهي، هر هڪ جي حصي موجب پاڻو مقرر ڪندو.

قلم - ۱۴۴. ورهاست کان پوءِ ڍل ۽ ڪرائي جي ورڇ:

(۱) ڍل جي رتم، جيڪا هر ان کاتي لاءِ ڏيڻي آهي، جن ۾ زمين ورهاست موجب تقسيم ڪئي وئي آهي، سا ورهاست ڪندڙ رونيئو عملدار طرفان مقرر ڪئي ويندي.

(۲) پيٽي قلم (۲) هيٺ رونيئو عملدار طرفان هر هڪ کاتي لاءِ وصول ٿيڻ جوڳي ڍل متعلق فيصلو، جيڪڏهن اها ديهه، جنهن ۾ اهو کاتو يا زمين واقع آهي مقرر ڍل ڏيڻ جي پابند آهي، ته اهو فيصلو قلم ۶۷ جي پيٽي قلم (۱) هيٺ ڪيل سمجهيو ويندو.

(۳) جڏهن ورهاست سبب نيون ديهون وجود ۾ آيون هجن ۽ انهن ۾ ڍل ٺڳي يا غلط طريقي سان ورڇ ڪئي ويئي هجي ته رونيئو بورڊ اهڙي ٺڳي يا غلطيءَ جي ملڻ واري وقت کان وٺي ۱۲ سالن اندر سڀني ديهن جي ڍل جي نئين ورڇ بابت هر هڪ ديهه جي صافي پيداوار جي تخميني جي بنياد تي ٻيهر حڪم ڪندو، جيڪو تخمينو ورهاست جي وقت پيداوار جي باري ۾ پڪي ثابتي ۽ معلومات جي آڌار تي تيار ڪيو ويندو هو.

قلم - ۱۴۵. ورهاست جو دستاويز:

جڏهن ورهاست پوري ڪئي وڃي ته رونيئو عملدار ورهاست جو دستاويز تيار

ڪرائيندو ۽ جنهن تاريخ تي ورهاست عمل هيٺ ايندي سا ان ۾ ڄاڻائيندو.

قلم - ۱۴۶. ورهاست ۾ آيل ملڪيت جو قبضو ڏيڻ:

اهو ڪاتيدار جنهن کي زمين ورهاست جي ڪارروائي موجب ڏني ويئي آهي، سو ڪارروائيءَ جي ٻين ڌرين ۽ انهن جي قانوني عيوضين جي مقابلي ۾ ان جي قبضي جو حقدار ٿيندو ۽ رونيو عملدار اهڙي ڪنهن به مالڪ طرفان ڪنهن به وقت قلم ۱۴۵ هيٺ ورهاست جي دستاويز ۾ درج ٿيل تاريخ کان وٺي ٽن سالن اندر کيس ان مطلب لاءِ ڪيل درخواست تي دستاويز کي عملي شڪل ڏيندو جو ڄڻ اهو غير متحرڪ ملڪيت جي ڊڪري آهي.

قلم - ۱۴۷. خانگي طرح ڪيل ورهاست جي بحالي:

(۱) جنهن حالت ۾ ورهاست، رونيو عملدار جي دخل اندازي کان سواءِ ڪئي ويئي آهي ته ان حالت ۾ ورهاست وارين ڌرين مان ڪابه ڌر رونيو عملدار کي ورهاست جي بحاليءَ جو حڪم ڪرڻ لاءِ درخواست ڏيئي سگهي ٿي.

(۲) درخواست ملڻ تي رونيو عملدار معاملي جي تحقيق ڪندو ۽ جيڪڏهن هن کي معلوم ٿئي ته ورهاست سچ پچ ڪئي ويئي آهي ته هو ان جي بحاليءَ جو حڪم جاري ڪري سگهي ٿو ۽ قلم - ۱۴۲، ۱۴۴، ۱۴۵ ۽ ۱۴۶، هيٺ يا انهن مان ڪن به قلمن هيٺ، جيئن حالتون اجازت ڏين، ساڳئي نموني ۾ ڪارروائي ڪري سگهي ٿو، جڏهن ته ورهاست هن باب هيٺ کيس مليل درخواست تي ڪئي ويئي هئي.

قلم - ۱۴۸. ورهاست تي آيل خرچ بابت قاعدن ٺاهڻ جو اختيار:

رونيو بورڊ، حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان هن باب هيٺ ورهاست جو خرچ مقرر ڪرڻ ۽ ان جي حصي رسد موجب ورڇ ڪرڻ جي طريقنءَ ڪار بابت قاعدا تيار ڪري سگهي ٿو.

قلم - ۱۴۹. عام رواج موجب زمين جي نئين سر ورهاست:

جڏهن قائم ڪيل رواج موجب، ڊيهه ۾ ڪابه زمين ڪنهن عرصي بعد نئين سر ورهاست جوڳي هجي ته رونيو عملدار ڪنهن به مالڪ جي درخواست تي رواج

موجب نئين ورهاست کي عمل هيٺ آڻي سگهي ٿو ۽ هن مطلب لاءِ رونيو عملدار جا سمورا يا کي اختيار ورهاست جي ڪارروائي ۾ استعمال ڪري سگهي ٿو.

قلم - ۱۵۰. عملدار جن کي هن باب هيٺ اختيار ڏنا وڃن:

جنهن رونيو عملدار طرفان هن باب هيٺ ڪارروائي ڪئي وڃي، اهو رونيو عملدار، اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ پهرئين کان گهٽ درجي جو نه هوندو.

باب ٻارھون

ٽياڪڙ يا امانتي فيصلو

قلم - ۱۵۱. امين ڏانهن فيصلي موڪلڻ جا اختيار:

- (۱) ڪوبه رونيو عملدار ڌرين جي راضي سان اهڙو تڪرار جو هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن به معاملي متعلق هن آڏو پيش ٿيو هجي، امين ڏانهن موڪلي سگهي ٿو.
- (۲) ڪليڪٽر يا اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ - I، ڌرين جي رضامندي کان سواءِ هيٺين معاملن بابت ڪوبه تڪرار امين ڏانهن موڪلي سگهي ٿو:
- (الف) اهو معاملو جنهن جي داخلا باب ڇهين هيٺ ڪنهن به رڪارڊ يا رجسٽر ۾ رکڻي آهي.

- (ب) اهو معاملو جيڪو قلم - ۶۷ هيٺ ڍل جي ورهاست سان تعلق رکندو هجي.
- (ج) ڪنهن به ديهه يا ڪنهن به کاتي، سروي نمبر يا ديهه جي ٻئي ڀاڱي جون حدون.
- (د) ملڪيت جنهن جي ورهاست جي وقت ورڇ ڪرڻي آهي يا ورهاست ڪرڻ جو طريقو ڪار.

قلم - ۱۵۲. حوالي جو حڪم ۽ ان جو متن:

۱ امين ڏانهن تڪراري معاملو موڪلڻ وقت رونيو عملدار جيڪو حڪم جاري ڪندو ان ۾ امين ڏانهن موڪليل معاملي جو متن، امين جو تعداد جيڪا هر هڪ تڪراري ڌر مقرر ڪندي، مدو جنهن اندر امين مقرر ٿيڻا آهن ۽ مدو جنهن اندر فيصلو ڏيڻو آهي، ڏيکاريندو.

(۲) امين جو تعداد جيڪو هر هڪ ڌر مقرر ڪندي سو هر حالت ۾ ساڳيو هوندو ۽ اهو ٻن کان وڌيڪ نه هوندو.

(۳) جيڪڏهن ڪنهن سبب امين مقرر نه ڪيا ويا هجن يا فيصلو حڪم ۾ ڏنل عرصي اندر نه ڏنو وڃي ته رونيو عملدار وقت به وقت عرصو وڌائيندو رهي يا فيصلي ڪرڻ جو حڪم رد ڪري.

قلم - ۱۵۳. امين جي مقرري:

(۱) جڏهن رجوعات جو حڪم ڪيو وڃي ته هر هڪ ڌر حڪم ۾ ڄاڻايل امين

جو تعداد مقرر ڪندي ۽ رونيو عملدار پڻ هڪ وڌيڪ امين مقرر ڪندو.

(۲) رونيو عملدار ڪن سببن ڪري، جيڪي لکيت ۾ هجن، ڪنهن به ڌر جي ڪيل مقرري کي رد ڪرڻ جو حڪم ڪري سگهي ٿو ۽ انهيءَ ڌر کي حڪم ۾ جيڪو عرصو ڏيکاريو وڃي، ان جي اندر بهي مقرري ڪرڻ جو حڪم ڪري سگهي ٿو.

(۳) پيٽي قلم (۲) هيٺ ڪيل حڪم آخري ٿيندو.

قلم - ۱۵۴. ڌرين طرفان امينن ۾ ڦير گهير:

جيڪڏهن ڪنهن ڌر طرفان مقرر ڪيل امين مري ٿو وڃي، يا استعيفيٰ ڏيڻ جي خواهش ٿو ڪري يا امين انڪار ڪري ٿو ڇڏي يا ڪم ڪرڻ کان لاچار ٿي وڃي ته اها ڌر ان جي بدران ٻيو شخص مقرر ڪري سگهي ٿي.

قلم - ۱۵۵. رونيو عملدارن طرفان امينن جو مقرر ڪرڻ ۽ انهن

۾ ڦير گهير:

هيٺين حالتن ۾ ڪئي ويندي :

(الف) جيڪڏهن تريون قلم ۱۵۳ جي پيٽي قلم (۱) هيٺ رجوعات جي حڪم ۾ مقرر ڪيل عرصي اندر امين مقرر ڪري نه سگهن، يا

(ب) جيڪڏهن قلم ۱۵۳ جي پيٽي قلم (۲) هيٺ امينن جي مقرري کي رد ڪيو ويو هجي ۽ ٻيو امين ساڳئي پيٽي قلم هيٺ ڪيل حڪم ۾ ڏيکاريل عرصي اندر نه مقرر ڪيو ويو هجي؛ يا

(ج) ڪا ڌر جيڪا قلم ۱۵۴ هيٺ ڪنهن امين جي جاءِ تي نئون امين مقرر ڪرڻ جي حقدار آهي، اها جيڪڏهن کيس مليل نوٽيس، جنهن ۾ کيس امين جي مقرر ڪرڻ جو حڪم ڪيو ويو هو، ان جي تاريخ کان هڪ هفتي اندر امين مقرر ڪرڻ ۾ ڪوتاهي ڪري؛ يا

(د) جيڪڏهن رونيو عملدار طرفان مقرر امين مري وڃي يا استعيفا ڏيڻ جي خواهش ڪري يا انڪار ڪري يا اهڙي فرض جي ادائگي کان لاچار ٿي پوي، ته رونيو عملدار ڪنهن به شخص کي امين مقرر ڪري سگهي ٿو.

قلم - ۱۵۶. امين آڏو حاضري لاءِ نوٽيس ڪڍڻ:

(۱) رونيو عملدار امين جي درخواست تي ڌرين ۽ شاهدن، جن کان امين پڇا ڪرڻ لاءِ خواهش ڪندا، تن کي اهڙيءَ طرح نوٽيس جاري ڪندو، جيئن هو پنهنجي آڏو هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن به ڪارروائي ۾ جاري ڪندو آهي.

(۲) ڪابه اهڙي ڌر يا ڪوبه شاهد، امين جي آڏو، پيٽي قلم (۱) هيٺ جاري ڪيل نوٽيس جي پوئواري ۾ روبرو يا عيوضيءَ جي معرفت، جيئن امين گهر ڪئي هجي حاضر رهڻ لاءِ ٻڌل رهندا.

(۳) نوٽيس جي پوئواري ۾ حاضر ٿيندڙ شخص، ڪنهن به معاملي بابت، جنهن بابت هن کان پڇا ڪئي وڃي يا بيان ورتو وڃي سچ چوڻ لاءِ ٻڌل رهندو ۽ اهڙا دستاويز ڪاغذ پٽ وغيره ۽ ٻيون شيون، جيڪي اهڙي معاملي سان واسطو رکنديون هجن ۽ جيڪي نوٽيس ۾ ڄاڻايل هجن، پيش ڪندو.

قلم - ۱۵۷. امين جو فيصلو ۽ ان جو پيش ڪرڻ:

(۱) امين پنهنجن هٿ اڪرن سان ان معاملي بابت فيصلو لکندا، جيڪو انهن ڏانهن نبيري لاءِ موڪليو ويو هجي ۽ ان متعلق سبب پڻ بيان ڪندا. پر جيڪڏهن انهن مان ڪو امين، اڪثريت سان ڪيل فيصلي کان مختلف راءِ رکندو ته هو پنهنجي اختلاف راءِ جا سبب قلمبند ڪندو.

(۲) امين پنهنجو ڪيل فيصلو رونيو عملدار کي روبرو يا عيوضيءَ جي معرفت پيش ڪندا، يا اهو هن ڏانهن رجسٽرڊ پوسٽ ذريعي موڪليندا.

قلم - ۱۵۸. فيصلي پيش ڪرڻ بعد طريقيءَ ڪار:

(۱) جڏهن فيصلو پهچي وڃي ته رونيو عملدار ان تي ويچار ڪرڻ لاءِ تاريخ مقرر ڪندو.

(۲) پيٽي قلم (۱) هيٺ مقرر ڪيل تاريخ تي يا ڪنهن ٻي اهڙيءَ ايندڙ تاريخ تي، جنهن تي سنوائي مقرر ڪئي وڃي، رونيو عملدار ڌرين طرفان فيصلي بابت پيش ڪيل اعتراض ٻڌندو.

قلم - ۱۵۹. فيصلی جو نتیجو:

(۱) رونیو عملدار فیصلی کی قبول کری یا قیرائی یا رد کری سگهی تو ۽ ائین کرڻ لاءِ امین طرفان موکلیل تکراری معاملي متعلق کیل فیصلی بابت پنهنجا سبب ڄاڻائیندو.

(۲) پیتی قلم (۱) هیٺ رونیو عملدار طرفان کیل فیصلی خلاف اپیل ائین کئی ویندی، ڄڻ ته امین مقرر ٿي نه کیا ویا هئا.

قلم - ۱۶۰. آریتريشن ایکٽ امین جي کیل فیصلی سان لاڳو نه ٿیندو:

آریتريشن ایکٽ ۱۹۴۰ع ۾ ڀلي جيڪي کجهه آهي، سو هن باب هیٺ کنهن به امانتي فیصلی سان لاڳو نه ٿیندو.

باب تيرهون

اپيل ۽ نظرثاني

قلم - ۱۶۱. اپيلون:

۱. هن ايڪٽ ۾ جيڪڏهن ٻيءَ طرح ڄاڻايل نه آهي، ته پوءِ رونيو عملدار جي اصلي يا اپيل ۾ ڪيل حڪم جي خلاف اپيل هينين موجب ٿيندي، جهڙوڪ:

(الف) جيڪڏهن اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ - I کي، اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ - II، طرفان حڪم ڪيل آهي ۽

(ب) ڪليڪٽر جي روبرو جڏهن حڪم اسسٽنٽ ڪليڪٽر طرفان ڪيو ويو هجي.

(ج) ڪمشنر کي جڏهن حڪم ڪليڪٽر طرفان ڪيو ويو هجي.

(د) رونيو بورڊ جي روبرو صرف قانوني نقطي تي، جڏهن حڪم ڪمشنر طرفان ڪيو ويو هجي،

پر شرط هي آهي ته :

(۱) جڏهن پهرين اپيل تي، اصل حڪم بحال ڪيو ويو هجي ته وڌيڪ اپيل نه ٿيندي.

(۲) جڏهن اهڙو حڪم اپيل ڪرڻ تي ڪليڪٽر طرفان سڌاريو يا بدلايو وڃي ته ڪمشنر وٽ ٿيل اپيل جو فيصلو آخري ٿيندو.

(۳) ڪابه اپيل يا حڪم تيسين بحال نه ڪيو ويندو، يا نه سڌاريو ويندو ۽ نه وري بدلايو ويندو، جيسين ان کان متاثر ٿيندڙ ڌرين کي حاضر رهڻ لاءِ مناسب نوٽيس نه ڏنو ويو آهي ۽ کين اپيل ۾ چڪايل حڪم جي تائيد يا مخالفت ۾ ٻڌو نه ويو آهي.

(۴) رونيو بورڊ کان سواءِ ڪنهن به رونيو عملدار کي اپيل وارو ڪيس ڪنهن هينين اختياري ڏانهن نئين سر ٻڌڻ لاءِ واپس ڪرڻ جو اختيار نه آهي.

قلم - ۱۶۲. اپيلن ڪرڻ جو مدو:

ان کان سواءِ جو هن ايڪٽ ۾ ٻي طرح ڄاڻايل هجي، قلم ۱۶۱ هيٺ اپيل جو مقرر ڪيل مدو يا عرصو اپيل ۾ ڄاڻايل حڪم جي تاريخ کان شروع ٿيندو ۽ اهو:

(الف) تيهن ڏينهن تائين ٿيندو جڏهن اپيل ڪليڪٽر وٽ ڪئي وڃي.

(ب) اهو مدو سٺ ڏينهن ٿيندو جڏهن اڀيل ڪمشنر وٽ ڪئي وڃي.

(ج) اهو مدو نوي ڏينهن ٿيندو جڏهن اڀيل روڻيو بورڊ کي ڪئي وڃي.

قلم - ۱۶۳. جاچ (Review) جي درخواست :

سند سرڪار جي آرڊيننس نمبر IX مجريه ۱۹۸۰ع موجب رد ٿيل.

قلم - ۱۶۴. نظر ثاني (Revision) :

(۱) روڻيو بورڊ ڪنهن به وقت پائمرادو يا ڪنهن درخواست تي، جيڪا ڪنهن حڪم جي پاس ٿيڻ کان پوءِ نوي ڏينهن اندر ڏني ويئي هجي، ڪنهن به اهڙي ڪيس جو رڪارڊ گهرائي سگهي ٿو، جيڪو سندس ڪنهن زبردست روڻيو عملدار وٽ هلندڙ هجي يا هن طرفان نيڪال ڪيو ويو هجي.

(۲) ڪمشنر يا ڪليڪٽر ڪنهن به وقت يا ڪنهن درخواست تي جيڪا، ڪنهن حڪم جي پاس ٿيڻ کان وٺي ٽيهن ڏينهن اندر ڪئي ويئي هجي، ڪنهن به اهڙي ڪيس جو رڪارڊ گهرائي سگهي ٿو، جيڪو سندس زبردست روڻيو عملدار وٽ هلندڙ هجي يا هن طرفان نيڪال ڪيو ويو هجي.

(۳) جڏهن ڪليڪٽر ڪنهن اهڙي ڪيس ۾ جنهن جو هن رڪارڊ گهرايو آهي، انهيءَ خيال جو هجي ته ڪيل ڪارروائي يا پاس ڪيل حڪم کي بدلايو يا رد ڪيو وڃي ته هو پنهنجو رايو ڄاڻائيندي اهو ڪيس ڪمشنر جي حڪم لاءِ موڪليندو.

(۴) روڻيو بورڊ ڪنهن اهڙي ڪيس ۾ جيڪو پيٽي قلم (۱) هيٺ گهرايو ويو هجي ۽ ڪمشنر ڪنهن به ڪيس ۾ جو پيٽي قلم (۲) هيٺ گهرايو ويو هجي يا هن کي پيٽي قلم (۳) هيٺ موڪليو ويو هجي، اهڙو حڪم پاس ڪري سگهي ٿو جيئن هو مناسب سمجهي. پر شرط هي آهي ته هن قلم هيٺ ڪنهن به ڪارروائي کي بدلائڻ يا رد ڪرڻ جو حڪم، جو ڪنهن شخص تي اثر انداز ٿيندو هجي اهڙي شخص کي ٻڌڻ جو موقعو ڏيڻ کان سواءِ پاس نه ڪيو وڃي.

وڌيڪ اهو لازمي آهي ته هن قلم هيٺ اصلاح جي درخواست تي ڪيل حڪم کي اهڙي حڪم کان متاثر ٿيندڙ ڌر جي درخواست تي چيڙي نٿو سگهجي ۽ پڻ روڻيو بورڊ کان سواءِ ڪنهن به روڻيو عملدار کي ڪوبه ڪيس ڪنهن هينين اختياريءَ ڏانهن نئين سر ٻڌڻ لاءِ واپس ڪرڻ جو اختيار نه آهي.

قلم - ۱۶۵. کارروایون روڪڻ ۽ حڪم ناما ۽ ڊڪريون جاري

ڪرڻ:

(۱) اپيل يا اصلاح جي درخواست، انهن ۾ چڪايل حڪم يا ڊڪري جي کاررواين لاءِ مهملې طور ڪم نه ڪندي، جيسين اپيل يا اصلاح جي درخواست ٻڌندڙ اختياري اهڙو حڪم رد نه ڪري ۽ نه وري حڪم يا ڊڪري جي تعميل صرف انهي سبب جي ڪري روڪي ويندي ته اپيل يا اصلاح جي درخواست ڪئي ويئي آهي، پر اپيل يا اصلاح جي درخواست ٻڌندڙ اختياري جيڪڏهن مطمئن ٿئي ته، اهڙي حڪم يا ڊڪري جي تعميل جي مهملې لاءِ حڪم ڪري سگهي ٿي.

(۲) ڀڃي قلم (۱) هيٺ ڪوبه حڪم تعميل جي مهملې لاءِ نه ڪيو وڃي، جيسين اهڙو حڪم ڪندڙ اختياريءَ کي خطري ٿئي ته :
(الف) تعميل جي مهملېءَ لاءِ درخواست ڪندڙ ڌر کي وڏو نقصان رسندو، جيڪڏهن حڪم نه ڪيو ويندو.

(ب) درخواست بنا ڪنهن غير واجبي دير جي ڪئي ويئي آهي، ۽
(ج) جڏهن اهڙي حڪم يا ڊڪري جي تعميل لاءِ درخواست ڏيندڙ طرفان ضروري ضمانت ڏني وئي هجي، جن ته اهڙي تعميل مٿس لازمي آهي.
قلم - ۱۶۶. لکيت جي پُل چُڪ:

رونيو عملدار جي ڪيل ڪنهن به حڪم يا ڊڪري ۾ لکيت جي چُڪ يا حسابي غلطي يا اتفاقي خطا يا پل سبب ٿيل غلطيون ڪنهن به وقت ان عملدار طرفان درست ڪري سگهجن ٿيون.

سمجهاڻي: هن قلم هيٺ عملدار ۽ عملدار جو نائب به اچي وڃي ٿو.

قلم - ۱۶۷. هن باب هيٺ اپيل يا نظر ثاني لاءِ مدي جو شمار:

هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن حڪم خلاف نظرثاني يا اصلاح جي درخواست داخل ڪرڻ لاءِ مدي جو شمار يا مدي جي پابنديءَ جي معافي لاءِ مقرر ڪيل مدي لميتيشن ايڪٽ ۱۹۰۸ع جي ٺهراءَ جو پابند ٿيندو.

باب چوڏهون

اضافي ٺهراءَ - رونيئو امانتون

قلم - ۱۶۸. ڪرائي يا پاڙي کان سواءِ ٻين رقمن جمع ڪرائڻ جو اختيار:

(۱) ڪن به هيٺين حالتن ۾ جهڙوڪ:

(الف) ڪوبه ديهه جو عملدار يا ڪو زمين جو مالڪ، جنهن کي ڪرائي کان سواءِ ڪابه رقم هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن ذميواري هيٺ ملڻي آهي، سا جيڪڏهن هو وٺڻ کان يا جنهن شخص کي اها رقم ادا ڪرڻي آهي، تنهن کي رسيد ڏيڻ کان انڪار ڪري ٿو؛ يا

(ب) ڪوبه شخص جنهن کي اهڙي رقم ڏيڻي آهي، جيڪڏهن ديهه جي عملدار يا زمين جي مالڪ، جيڪي ان جي وٺڻ جا حقدار آهن، انهن جي اهڙي حيثيت ۾ شڪ ڪري ٿو، ته اهو شخص رونيئو عملدار جي سندس آفيس ۾ جمع ڪرڻ جي اجازت لاءِ درخواست ڪري سگهي ٿو، رونيئو عملدار اها امانتي رقم وصول ڪندو، بشرطيڪ هن درخواست ڪندڙ کان پڇا ڪرڻ بعد خاطري ڪئي آهي ته درخواست ڪرڻ لاءِ ڪافي سبب آهن ۽ پڻ درخواست ڪندڙ في وغيره ڏئي ٿو، جيڪا ڪنهن نوٽيس جي پهچ متعلق وصول ٿيڻي آهي.

(۲) جڏهن امانتي رقم اهڙي نموني ۾ ورتي وڃي ته جمع ڪرائيندڙ جي ديهه جي عملدار يا زمين جي مالڪ ڏانهن ان رقم بابت ذميواري ختم ٿي ويندي.

قلم - ۱۶۹. امانتي رقمن جي حالت ۾ طريقو ڪار:

(۱) جيڪڏهن امانتو رقم جو مطلب اهڙي رقم جي ادائگي آهي، جيڪا حڪومت کي ملڻي آهي ته اها ان موجب جمع ڪرائي وڃي.

(۲) جيڪڏهن امانتو رقم ڏيڻ جو مطلب ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري آهي ته اهڙي امانت وٺندڙ رونيئو عملدار ان جي پهچ جو نوٽيس اهڙي شخص کي ڏيندو، جنهن لاءِ کيس وٺڻ جو سبب آهي ته هو ان جي گهر ڪري ٿو يا امانت جو حقدار آهي. امانت جي اها رقم ڪنهن اهڙي شخص کي ڏني سگهي ٿو، جو کيس ان

جي وٺڻ جو حقدار نظر اچي ٿو يا جيڪڏهن مناسب سمجهي ته امانت سول ڪورٽ جي اهڙي فيصلي تائين مهمل رکي ته ڪهڙو شخص اهڙي امانت حاصل ڪرڻ جو حقدار آهي.

ڪابه دعويٰ يا ڪي ٻيون ڪارروايون رونيو بورڊ، حڪومت يا ٻئي ڪنهن به سرڪاري ملازم خلاف هن سلسلي ۾ داخل نه ڪندو، جيڪي رونيو عملدار هن قلم هيٺ نيڪ نيتيءَ سان ڪيون آهن، پر هن ۾ ڪابه ڳالهه ڪنهن به شخص کي جو اهڙي امانت جي رقم وٺڻ جو حقدار آهي، اها رقم انهيءَ شخص کان جنهن کي رونيو عملدار طرفان ڏني وئي هجي، وصول ڪرڻ کان نه روڪيندي.

ديواني ۽ فوجداري ڪورٽن جا حڪم

قلم - ۱۷۰. زمين وغيره بابت ديواني ۽ فوجداري ڪورٽن جي حڪمن جي بجا آوري:

ديواني يا فوجداري ڪورٽ طرفان ڪنهن زمين جي ضبطي، وڪري يا قبضي ڏيڻ بابت يا ڪنهن زمين جي پيدائش جي ضبطي يا وڪري متعلق جاري ڪيل حڪم ڪليڪٽر ڏانهن يا اهڙي رونيو عملدار ڏانهن جنهن کي ڪليڪٽر مقرر ڪيو هجي موڪليا ويندا. ڪليڪٽر يا انهيءَ عملدار طرفان اهي حڪم جاري ڪندڙ ڪورٽ سان لاڳو ٿيندڙ قانون جي ٺهراءَ موجب يا ڪن ٻين اهڙن قاعدن موجب جيڪي انهن ٺهراءَ سان موافق هجن ۽ جيڪي رونيو بورڊ، هاءِ ڪورٽ جي صلاح مشوري سان ۽ حڪومت جي اڳواٽ مرضيءَ سان منظور ڪيا هجن، ان موجب تعميل ڪيا ويندا.

قلم - ۱۷۱. ضبط ٿيل پيدائش جي حفاظت:

(۱) ڪنهن به ڪورٽ يا ڪنهن ٻي اختياريءَ جي حڪم جي پوئواري هيٺ ڪنهن به زمين جي پيدائش جي ضبطي، انهي شخص کي جيڪو پيدائش جو مالڪ آهي، فصل لڻڻ کان، سهيڙڻ کان يا ان کي ٻي ڪنهن صورت ۾ گڏ ڪرڻ کان يا ڪنهن ٻئي عمل کان جيڪو ان جي حفاظت لاءِ ضروري آهي روڪي ٿو سگهي.

(۲) جي ڪڏهن اهو شخص جو، پيدائش جو مالڪ آهي اهڙي طرح انهيءَ جي حفاظت ڪري نٿو سگهي ته ضبط ڪندڙ عملدار پيدائش جي حفاظت لاءِ سڀ ضروري ڪم ڪندو يا ڪرائيندو.

(۳) جڏهن ضبطيءَ بعد پيدائش جو وڪرو ڪيو وڃي ته خريدار کي حق هوندو ته هو پاڻ يا هن طرفان ان بابت مقرر ڪيل ڪوبه شخص ان هنڌ تي داخل ٿي سگهي، جتي پيدائش پيل آهي ۽ پڻ ان جي حفاظت ۽ ان جي کڻڻ واسطي اهو سڀ ڪجهه ڪندو، جيڪو ان لاءِ ضروري آهي.

رونيو عملدارن جي اختيارن کي ديواني عدالتن جي اختيارن کان ٻاهر رکڻ:

قلم - ۱۷۲. رونيو عملدارن جي اختياري معاملن ۾ ديواني ڪورٽ جي اختيار جي منع:

(۱) هن ايڪٽ هيٺ، جيئن ٻيءَ طرح ٺهراءُ مهيا ڪيو ويو هجي، ان کي ڇڏي ڪنهن به سول ڪورٽ کي ڪنهن به اهڙي معاملي لاءِ اختيار نه هوندو، جنهن جي نيڪال ڪرڻ يا ٻڌڻ جو اختيار حڪومت، رونيو بورڊ يا ڪنهن رونيو عملدار کي آهي يا جنهن نموني ۾ حڪومت، رونيو بورڊ يا رونيو عملدار ڪنهن معاملي بابت هن ايڪٽ هيٺ يا وسيلي سونپيل اختيار جو استعمال ڪري ٿو.

(۲) ڀيٽي قلم (۱) جي ٺهراءُن جي عموميت تي بدگمانِي ڪرڻ کان سواءِ سول ڪورٽ، هيٺين معاملن تي اختيار استعمال نه ڪندي، جهڙوڪ:

(1) ڪنهن به اهڙي زمين جي حدن متعلق ڪوبه سوال جنهن بابت رونيو عملدار طرفان خود بيان ڪيو ويو آهي ته هيءُ ايڪٽ ان سان لاڳو ٿئي ٿو يا نه ٿو ٿئي.

(2) ڪابه دعويٰ، جا هن ايڪٽ يا ڪنهن ٻئي مروج قانون هيٺ، رونيو عملدار تي عائد فرض جي بجا آوريءَ لاءِ کيس مجبور ڪري.

(3) ڪابه دعويٰ، جا ديهه جي عملدار جي عهدي بابت، يا ان عهدي کان برطرفي ڪري ٿيل نقصان بابت يا فرض جي بجا آوري لاءِ مجبور ڪرڻ بابت يا ان عهدي جي پگهار جي ونڊ وڃڻ بابت ڪئي وڃي.

- (4) ڪوبه پڌرنامو جنهن ۾ حقن جي رڪارڊ جي تيار ڪرڻ يا سڌارڻ لاءِ حڪم ڪيو ويو هجي.
- (5) حقن جي رڪارڊ جو ٺاهڻ يا اهڙي رڪارڊ ۾ شامل دستاويز يا ڪاغذ پت وغيره تيار ڪرڻ، صحيح ڪرڻ يا تصديق ڪرڻ.
- (6) حقن جي رڪارڊ ۾ يا ڦير ڦار جي رجسٽر ۾ ڪنهن به داخلا جي درستي.
- (7) ضلعي يا تعلقي جي ڍل جي عام طور نئين بستگي جنهن جي حڪومت منظوري ڏني هجي ان جي شروع ڪرڻ بابت پڌرنامو.
- (8) ڪوبه اعتراض، ڍل جي ڪنهن به بستگيءَ جي اگهه يا رڪب يا ان جي عرصي بابت، جيڪو حڪومت طرفان منظور ڪيو ويو هجي.
- (9) ڪنهن به اهڙي شخص جي دعويٰ، جيڪو هن ايڪٽ هيٺ ڍل جي بستگي لاءِ يا ڪنهن ٻئي محصول لاءِ ذميوار ٿيو هجي.
- (10) ڍل جي رقم، جيڪا ڪنهن ديهه تي مقرر ڪئي وڃي يا ڪنهن قبضيداريءَ لاءِ هن ايڪٽ هيٺ ڏيڻي هجي.
- (11) هن ايڪٽ هيٺ ڪنهن به ٻي بست ٿيندڙ محصول جي رقم يا ڪنهن شخص جي پاران ان جي ڏيڻ لاءِ ذميواري يا هن ايڪٽ هيٺ يا ڪنهن ٻئي مروج قانون هيٺ ڪنهن ديهه يا قبضيداري تي ڪابه بست ٿيندڙ سيس، لوازمو يا محصول.
- (12) ڪابه دعويٰ، جيڪا معاوضي بابت آهي، جيڪو زمين جي مالڪ کي ملڻو آهي، جنهن ڍل جي ذميواريءَ کان انڪار جو نوٽيس ڏنو آهي، يا ڪابه دعويٰ جا ڪنهن شخص جي هن ايڪٽ هيٺ ڍل جي بستگيءَ جي ذميواري کان انڪار ڪرڻ جي نتيجي جي ڪارروائي سبب پيدا ٿي هجي يا ان سان واسطو رکي.
- (13) ڪنهن ديهه جي جوڙجڪ يا ان جون حدون مقرر ڪرڻ.
- (14) ڪابه دعويٰ، جيڪا زمين، ڪارخاني، مڇي، زمين يا پاڻيءَ جي قدرتي پيداوار کي بنا ڪنهن ڍل جي رکڻ متعلق هجي.
- (15) ڪابه دعويٰ، جا حڪومت طرفان وصوليءَ سان تعلق رکڻ سبب پيدا ٿي هجي، يا حڪومت طرفان ڍل جي لاءِ يا ٻي ڪنهن اهڙي رقم لاءِ، جا ڍل جي بقايا طور وصول ٿيڻ جوڳي هجي يا وصوليءَ جي ڪارروائي سان واسطو رکڻ جي

ڪري پيدا ٿي هجي.

(16) ڍل جي بڻايا يا ڪا ٻي رقم، جا ڍل جي بقايا وانگر وصوليءَ جوڳي هجي ان جي وصوليءَ لاءِ ڪيل وڪري کي ٺڳيءَ کان سواءِ ڪنهن به بنياد تي رد ڪرڻ بابت ڪابه دعويٰ.

(17) هن ايڪٽ هيٺ بست ڪيل ڪنهن به سيس، في، ڏنڊ، حرجاڻي يا ٻين لوازم جي رقم يا ان جي ادائگيءَ متعلق ڪنهن به ماڻهوءَ جي ذميواري.

(18) کاتي يا ملڪيت جي ورهاست جي ڪابه دعويٰ يا ڪوبه مسئلو جو ورهاست جي ڪارروائيءَ سبب پيدا ٿيو هجي يا ان سان واسطو رکندو هجي، بشرطيڪ اهو مسئلو ان ملڪيت جي مالڪيءَ بابت نه هجي، جنهن جي ورهاست جي گهر ڪئي ويئي آهي.

(19) ڪنهن به کاتي يا ملڪيت جي ورهاست جي ڪري زمين جي ورڇ جو مسئلو يا ڪنهن قائم ڪيل رواج جي پابنديءَ موجب وقت بوقت زمين جي ورڇ جو مسئلو، يا ڪنهن ملڪيت يا کاتي جي ورهاست جي ڪري ڍل جي ورڇ بابت مسئلو. (20) ڪوبه مسئلو، جو هن ايڪٽ جي ٺهراءَ موجب درياءَ جي اثر هيٺ آيل ڏيهن جي حدن مقرر ڪرڻ جي ڪاررواين سان واسطو رکڻ جي ڪري پيدا ٿيو هجي يا انهن سان تعلق رکي.

(21) حد نشانن بابت ڪابه دعويٰ جيڪي هن ايڪٽ موجب ڪنهن به ختم ٿي ويل قانون هيٺ يا ڪنهن ٻئي في الوقت مروج قانون هيٺ لڳايا ويا هجن يا اهڙي ڪنهن به قانون هيٺ ڪنهن با اختيار عملدار جي حد نشانن بابت ڪيل حڪم جو منسوخ ڪرڻ.

قلم - ۱۷۳. حقن جي رڪارڊ تيار ڪندڙ يا عام طرح نئين سر ڍل بست ڪندڙ رونيو عملدار کي ديواني ڪورٽ جا اختيار سونپڻ:

(۱) رونيو بورڊ نمبر ۴۰ هيٺ جاري ڪيل پڌرنامي جي پوئواري ڪندي ڪنهن به مڪاني ايراضيءَ ۾ حقن جو رڪارڊ تيار ڪندڙ يا خاص طور رڪارڊ سڌاريندڙ عملدار کي يا ڪنهن به مڪاني ايراضي ۾ نئين سر ڍل جي بستگي ڪندڙ عملدار کي يا ڪنهن ڪالوني ۾ رونيو عملدار کي جنهن جي تشريح

”سند ڪالونائيزيشن آف گورنمينٽ لئندس ايڪٽ ۱۹۱۲ع“ ۾ ڪيل آهي، يا ڪنهن به رونيو عملدار کي جنهن جي ضابطي هيٺ اهو عملدار آهي، سندس سول ڪورٽ آرڊيننس ۱۹۶۲ع هيٺ مقرر ڪيل ڪورٽ جي سڀني يا ڪن اختيارن جي پابنديءَ سان انهي مڪاني حد ۾، زمين سان تعلق رکندڙ يا ان ڪري پيدا ٿيندڙ مخصوص قسم جي دعوائن يا اپيلن جي هلائڻ واسطي اختيار حوالي ڪري.

(۲) رونيو بورڊ پيٽي قلم (۱) هيٺ پڌرو ڪيل سمورو حڪم يا ان جو ڪو حصو رد ڪري سگهي ٿو.

(۳) جڏهن ڪوبه حڪم يا ان حڪم جو ڪو حصو پيٽي قلم (۱) هيٺ عمل ۾ آهي ته ان حڪم موجب سونپيل اختيارن کي اهو عملدار اهڙي طرح سان استعمال ڪندو ۽ نه ٻيءَ طرح سان.

(۴) ڪوبه ڪيس، ڪنهن به عملدار جي حڪم هيٺ يا حڪم جي باقي رهيل حصي هيٺ، ان جي رد ٿيڻ وقت هلندڙ هجي ته اهو هن طرفان اهڙيءَ طرح نيڪال ڪيو وڃي، جڏهن ته حڪم يا ان جو حصو عمل جوڳو آهي، يا وري جيستائين رونيو بورڊ اهڙو حڪم ڪري، جنهن جو ڪيس هن قلم هيٺ اختيار ڏنو ويو آهي، ته اهي ڪيس انهن ڪورٽن ڏانهن منتقل ڪيا وڃن، جن طرفان اهي نيڪال ڪيا وڃن ها، جيڪڏهن اهو حڪم جاري نه ڪيو وڃي ها.

قلم ۱۷۴. اهڙن عملدارن مٿان ضابطو ۽ انهن جي حڪمن ۽

ڊڪرين خلاف اپيلون ۽ نظر ثانيءَ جون درخواستون:

(۱) رونيو بورڊ پڌرنامي ذريعي اهو حڪم ڪري سگهي ٿو ته هن ايڪٽ جا ٺهراءَ، انهن رونيو عملدارن جي مٿان نگهباني ۽ ضابطي بابت پڻ لاڳو ٿيندا، جن کي ڪنهن به قسم جي سول ڪورٽ جا اختيار سندس سول ڪورٽس آرڊيننس ۱۹۶۲ع مطابق ڏنا ويا آهن، يا سونپيا ويا آهن ۽ ان عملدار جي حڪم يا ڊڪري خلاف اپيل ۽ نظر ثاني جي درخواست ان رونيو عملدار وٽ ٻڌڻ جوڳيون ٿينديون، جنهن کي قلم ۱۷۳ هيٺ انهي ڪورٽ جا اختيار سونپيا ويا آهن، جيڪا ساڳي آرڊيننس هيٺ انهن ڊڪرين ۽ حڪم خلاف اپيلون ۽ نظر ثاني جون درخواستون ٻڌڻ لاءِ بااختيار هوندي، جيڪي هڪ رونيو عملدار طرفان ڪورٽ

جي حيثيت ۾ جاري ڪيا ويا هوندا.

(۲) ڪنهن اهڙي پڌرنامي جي غير موجودگي ۾، جنهن موجب رونيو عملدار کي قلم ۱۷۲ هيٺ ڪنهن اهڙيءَ سول ڪورٽ جا اختيار سونپيا ويا آهن، جنهن جو مٿي ذڪر ڪيل آهي ته اهو رونيو عملدار مذڪوره آرڊيننس هيٺ انهن اختيارن جي استعمال بابت سول ڪورٽ سمجهيو ويندو.

قلم - ۱۷۵. عام استعمال واري زمين تي ناجائز قبضي جي روڪٿام:

(۱) جيڪڏهن ڪا زمين ڪاتيڊارن جي ڪنهن گڏيل ڪم لاءِ مخصوص ڪئي ويئي آهي ۽ ڪنهن ماڻهو انهيءَ تي ناجائز قبضو ڪيو آهي ته ديهه جي ڪنهن به ڪاتيڊار جي درخواست تي انهي ناجائز قبضيڊار کي رونيو عملدار بيدخل ڪرڻ لاءِ سبب ڄاڻائي نوٽيس جاري ڪري کيس شنوائي ڏيندو ۽ ان کان پوءِ:

(الف) ان شخص کي ان زمين تان بيدخل ڪندو جنهن تي هن حد دخلي ڪئي هئي.
(ب) قلم ۲۶ هيٺ حڪم نامو جاري ڪري، ٻيهر حد دخلي ڪرڻ کان منع ڪندو.

(۲) ڀيٽي قلم (۱) هيٺ رونيو عملدار طرفان ڪيل ڪارروائي، بعد ۾ ٻي ڪنهن با اختيار ڪورٽ جي حڪم يا ڊڪريءَ جي پابند رهندي.

قلم - ۱۷۶. ديهه جي عملدارن يعني تپيڊارن طرفان رکيل رڪارڊ کي عوامي دستاويز سمجهيو ويندو:

(۱) ڪوبه رڪارڊ يا ڪاغذ پٽ جيڪو ديهه جي عملدار کي هن ايڪٽ موجب يا هن ايڪٽ هيٺ ٺاهيل قاعدن موجب تيار ڪرڻو آهي يا رکڻو آهي، تنهن کي حڪومت جي ملڪيت سمجهيو ويندو.

(۲) ديهه جو عملدار اهڙي رڪارڊ يا ڪاغذ پٽن جي متعلق، جيڪي سندس حفاظت ۾ هوندا، قانوني شهادت جي مقصدن خاطر اهڙو عوامي عملدار ڪري سمجهيو ويندو جنهن کي دستاويز جي حفاظت سونپيل آهي ۽ اهو عوامي دستاويز ڪنهن به شخص کي تپاسڻ جو حق آهي.

قلم - ۱۷۷. نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ جو معائنو وغيره:

اهڙن قاعدن ۽ فين جي ادائگي جي پابنديءَ سان جيڪي رونيو بورڊ وقتا به وقتا هن بابت مقرر ڪري، سڀ تيار ڪيل نقشا ۽ زمينن جا رڪارڊ جيڪي هن ايڪٽ هيٺ تيار ٿيل آهن يا تيار ڪرڻا آهن، سي عوام جي تپاس يا چڪاس واسطي هر روز مناسب وقت لاءِ کليل رکيا ويندا ۽ انهن مان تصديق ٿيل اُتارو يا انهن جا سڃا نقل سڀني ماڻهن کي جي انهن لاءِ درخواست ڪن، ڏنا ويندا.

قلم - ۱۷۸. رونيو عملدارن تي نيلام ۾ واک ڏيڻ ۽ واپار ڪرڻ

تي بندش:

(۱) رونيو عملدار يا رونيو کاتي ۾ ڪوبه مقرر ڪيل شخص:

(الف) ڪابه اهڙي ملڪيت، پنهنجي سر يا عيوضيءَ جي معرفت پنهنجي نالي يا ڪنهن ٻئي جي نالي تي يا شراڪتي طور يا ٻين سان حصن جي صورت ۾ خريد ڪري نٿو سگهي ۽ نه ان لاءِ واک ڏيئي سگهي ٿو، جنهن جي وڪري جو حڪم ان ضلعي جي ڪنهن به رونيو عملدار يا رونيو ڪورٽ ڪيو آهي، جنهن ضلعي ۾ هو نوڪري ڪري ٿو.

(ب) نه وري حڪومت طرفان ٺاهيل اهڙي قاعدي جي خلاف ورزي ڪندي ان ضلعي ۾ واپار ڪري سگهي ٿو.

(۲) پر پيڻي قلم (۱) ڪنهن به شخص کي ڪمپنيز ايڪٽ ۱۹۱۳ع موجب ٺاهيل ڪمپني يا ڪنهن به ٻئي مروج قانون هيٺ جوڙيل اهڙي جماعت يا گڏيل جماعتن ۾ حصيدار ٿيڻ کان نه روڪيندو.

باب پندرھون

متفرق قلم

قلم - ۱۷۹. حڪمن جو آخري هجڻ بابت اثر:

جتي هن ايڪٽ ۾ ڄاڻايو وڃي ته ڪو به حڪم آخري فيصلو هوندو ته انهيءَ جي معنيٰ اها سمجهبي ته ان فيصلي يا حڪم خلاف اپيل نه ٿيندي، پر ان جو مطلب اهو ڪونهي ته رونيو بورڊ کي اهڙي فيصلي يا حڪم کي قلم ۱۶۴ هيٺ سڌارڻ يا تبديل يا رد ڪرڻ کان روڪ ٿيل آهي.

قلم - ۱۸۰. پٽيلن جي مقرري تي بندش:

هن ايڪٽ ۾ جيتوڻيڪ ڄاڻايل آهي، پر ان جي باوجود پٽيلن کي ان ايراضي يا صوبي جي ڪنهن اهڙي ڀاڱي ۾ مقرر نه ڪيو ويندو ۽ نه وري انهن جي مقرريءَ جا قاعدا عمل ۾ آندا ويندا يا لاڳو ڪيا ويندا، جتي هن ايڪٽ جي عمل ۾ اچڻ کان ترٽ اڳ مروج قانون موجب اهڙي مقرري يا قاعدن جي ٺاهڻ جو ذڪر ٿيل نه آهي.

قلم - ۱۸۱. رونيو عملدارن خلاف قانوني ڪارروائي تي بندش:

رونيو عملدار خلاف ڪنهن اهڙي ڪم ڪرڻ سبب جو هن چڱيءَ نيت سان هن ايڪٽ يا في الوقت مروج ٻئي قانون جي ٺهرائن جي پوئواري ۾ ڪيو آهي يا هن کان ڪرايو ويو آهي؛ ڪابه دعويٰ، مقدمو يا ٻي قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.

قلم - ۱۸۲. قاعدن ٺاهڻ جو اختيار:

رونيو بورڊ، حڪومت جي اڳواٽ منظوريءَ سان، انهن قاعدن کان سواءِ، جيڪي هن ايڪٽ هيٺ ٺاهيل آهن، هن ايڪٽ سان موافق ٿيندڙ ٻيا قاعدا ٺاهي سگهي ٿو جهڙوڪ:

(الف) ڍل ۽ ڪرائي کان سواءِ جيڪا ٻي رقم هن ايڪٽ هيٺ ڏيڻي آهي يا جنهن جو رڪارڊ ان هيٺ ٺاهيو ويو آهي ان جي قسطن جي رقم ۽ تعداد، ان جي ڏيڻ جو هنڌ، وقت ۽ طريقو ڪار مقرر ڪرڻ؛

(ب) تاريخون مقرر ڪرڻ، جن تي پٽيل يا ٻيا ماڻهو حصيدارن کان مليل منافعو منجهن تقسيم ڪندا.

(ج) رونيو ڪورٽ ۽ رونيو عملدار طرفان جاري ڪيل نوٽيس جي تعميل ۽ بجا آوري لاءِ فيور مقرر ڪرڻ ۽ وصولي جو طريقو ڪار طئي ڪرڻ، جنهن موجب اهي فيون وصول ڪرڻيون آهن، انهن ماڻهن جو انداز جيڪي انهن نوٽيسن جي تعميل توڙي بجا آوري لاءِ مقرر ڪيا وڃن ۽ انهن ماڻهن جو معاوضو ۽ فرض مقرر ڪرڻ.

(د) اهڙي انتظام يا طريقو ڪار ڪي باقاعدي بنائڻ، جنهن موجب عام ماڻهو رونيو عملدارن جي سنڀال هيٺ رکيل رڪارڊ ۽ ڪاغذ پٽ ڏسي سگهن ۽ انهن جا نقل وٺي سگهن ۽ هن سلسلي ۾ جوڳين فين جو مقرر ڪرڻ.

(هه) اهڙن فارمن ۽ داخلاڻن، انگ اکرن ۽ حساب ڪتاب جي رجسٽرن جو رونيو آفيسن ۾ رکڻ ٺاهڻ ۽ جمع ڪرڻ جيڪي رونيو بورڊ هن سلسلي ۾ ضروري سمجهي.

(و) عام طور هن ايڪٽ جي مقصدن تي عمل درآمد واسطي.

قلم - ۱۸۳. قاعدا اڳواٽ پڌرائي ڪرڻ بعد تيار ڪيا وڃن:

هن ايڪٽ هيٺ ڪن به قاعدن جي ٺاهڻ جو اختيار اڳواٽ پڌرائي ڪرڻ جي شرط جو پابند آهي.

قلم - ۱۸۴. رد ٿيل ۽ رد ٿيڻ کان بچيل:

(۱) جدول جي ڀاڱي پهرئين ۾ ڏيکاريل قانون هن موجب منسوخ ڪجن ٿا.

(۲) ڪنهن به ايراضيءَ يا علائقي ۾ هن ايڪٽ جي عمل هيٺ اچڻ تي جدول جي ٻئي ڀاڱي ۾ ڏيکاريل قانون، انهن مان ڪي به جيتري قدر اهڙي ايراضيءَ يا علائقن سان لاڳو آهن، منسوخ ڪيا ويا آهن ۽ هن ايڪٽ جي خاص ٺهراءَ سبب جيڪي ڪنهن ايراضيءَ سان لاڳو ڪيا پيا وڃن. صرف مطابقت رکندڙ ٺهراءَ منسوخ ٿيندا.

(۳) ٻيئي قلم (۲) ۾ ڄاڻايل قانونن جي منسوخ ڪرڻ جي باوجود:

(الف) اهڙي ڪنهن به قانون هيٺ جوڙيل سڀ قاعدا ۽ ڪيل تبادلا، جاري ڪيل پٽرناما يا اشتهار، سونپيل عهدا، منظور ڪيل ڪيٽ ۽ مقاطعا، حقن جا رڪارڊ يا ٻيا رڪارڊ جيڪي ناهيا، سڌاريا، يا بحال ڪيا ويا هجن، حاصل ڪيل حق، لاڳو ٿيل زير باريون، مقرر ڪيل وقت ۽ هنڌ ۽ ٻيا ڪيل ڪم، جيڪڏهن هن ايڪٽ جي ٺهراءَ سان ناموافق نه آهن ته جاري رهندا ۽ جيتري قدر ٿي سگهي ته ائين سمجهيو ويندو ته اهي هن ايڪٽ هيٺ جوڙيل آهن ۽ جاري ڪيا ويا، سونپيا ويا، منظور ڪيا ويا، خرچ ڪيا ويا، مقرر ڪيا ويا يا جاري ڪيا ويا آهن.

(ب) ڍل جون سڀ بستگيون، جي ڪنهن به اهڙي قانون هيٺ باقاعدي ڪيون ويون هجن، يا بحال ڪيون ويون هجن ۽ اهڙي منسوخ ڪان ٽرت اڳ عمل هيٺ هجن، سي هن ايڪٽ جي ٺهراءَ جي پابنديءَ سان عملي طور جاري رهنديون، جيستائين انهن ٺهراءَ هيٺ ٺهيل، منظور ڪيل يا بحال ڪيل ڍل، عمل ۾ نه اچي. (۴) هن ايڪٽ ۾ ڪنهن به هنڌ يا ڪنهن ٻئي قانون ۾، يا ڪنهن ڪورٽ يا ڪنهن ٻي اختياريءَ جي حڪم يا ڊڪري ۾، يا ڪنهن رسمي يا دستوري قاعدن ۾، يا قبوليت، قبضي يا دستاويز ۾ يا ڪنهن ٻئي ڪاغذ پٽ ۾ ڪابه ڳالهه خلاف هئڻ جي باوجود، ڪوبه شخص جو هن ايڪٽ جي عمل ۾ اچڻ کان ٽرت اڳ، بمبئي لئنڊ روينيو ڪوڊ ۱۸۷۹ع يا سنڌ لئنڊ روينيو ڪوڊ ۱۸۷۹ع (حالت پٽاندر) جنهن کي هن بعد هن پيڙهي قلم ۾ ڪوڊ ڪري سڏيو ويو آهي، ڪنهن به زمين جو کاتو رکندڙ هو ته؛

(الف) جيڪڏهن اهڙي زمين (توڙي سرڪاري يا جاگيري) جا تاريخ ۳۱ ڊسمبر ۱۹۲۷ع تي، ڪوڊ جي ٺهراءَ هيٺ تيار ڪيل حقن جي رڪارڊ ۾، ڪنهن به مُتصرف جي قبضي ۾ (مقاطعي دار يا قابض گرويدار کان سواءِ) ڏيکاريل هئي يا جيڪڏهن ڪو به شخص مالڪيءَ جي حق سان ان رڪارڊ ۾ ڏيکاريل آهي ته هن ايڪٽ جي مطلب لاءِ اهو قبضيدار يا اهڙي زمين جو مالڪ سمجهيو ويندو.

(ب) جيڪڏهن اهڙي زمين حڪومت طرفان، ڪنهن به شخص کي ۱ - جنوري ۱۹۲۸ تي، يا ان کان پوءِ مقاطعي کان سواءِ، ٻي طرح منظور ڪري ڏني ويئي هجي ته؛

(i) جيڪڏهن هن پوري قيمت يعني مالڪاڻو ادا ڪيو آهي، جنهن تي کيس زمين منظور ڪري ڏني ويئي هئي ته اهڙي زمين جو مالڪ سمجهيو ويندو ۽ ڪالونائيزيشن آف گورنمينٽ ائڊمس (سنڌ) ايڪٽ ۱۹۱۲ع هيٺ مالڪي جي سمورن حقن ۽ ذميوارين جو پابند ٿيندو.

(ii) جيڪڏهن هن پوري قيمت جنهن تي کيس زمين منظور ڪري ڏني وئي آهي ادا نه ڪئي آهي، ته هو ڪالونائيزيشن آف گورنمينٽ ائڊمس ايڪٽ هيٺ حڪومت جو انهن شرطن تي پٽيدار سمجهيو ويندو، جن تي کيس ڪو ڏنو ويو هو، پر شرط هي آهي ته اهڙي شخص طرفان پوري قيمت ادا ڪرڻ تي حڪومت جي ڪيس زمين ڏني ويئي هئي، کٽ ۾ ڏيکاريل شرطن ۽ مقرر عرصي اندر رقم ادا ڪرڻ تي، پيٽي قلم (۱) جا ٺهراءُ لاڳو ٿيندا.

سمجهاڻي: هن پيٽي قلم جي مطلب لاءِ قبضدار ۽ زمين جو ڪو به ڪوٽ ڪم ڪندڙ جي معنيٰ آها ٿيندي جا ڪوڊ ۾ انهن لاءِ جدا جدا مقرر ڪيل آهن ته انهن ۾ انهن جا اڳيان ۽ پويان حقدار ۽ وارث اچي ويندا.

(۵) حڪومت پيٽي قلم (۴) جي ٺهراءُن کي مؤثر بنائڻ لاءِ قاعدا ساز ڪندي.

جدول

دسو قلم - ۱۸۴

پاڳو - ۱

- (۱) پنجاب رورين بائونڊريز ايڪٽ - ۱۸۹۹ع.
- (۲) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۱۲ع.
- (۳) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۲۸ع.
- (۴) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۲۹ع.
- (۵) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۳۴ع.
- (۶) پنجاب لئنڊ رونيو (نارٿ ويسٽ فرنٽيئر پراونس ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۳۵ع.
- (۷) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۰ع.
- (۸) پنجاب لئنڊ رونيو (ٻيو ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۰ع.
- (۹) پنجاب لئنڊ رونيو (نارٿ ويسٽ فرنٽيئر پراونس ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۴ع.
- (۱۰) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۵ع.
- (۱۱) پنجاب لئنڊ رونيو (ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۵ع.
- (۱۲) ويسٽ پاڪستان (پنجاب لئنڊ رونيو ترميمي) ايڪٽ - ۱۹۵۶ع.
- (۱۳) پنجاب لئنڊ رونيو (ويسٽ پاڪستان ترميمي) آرڊيننس - ۱۹۵۹ع.
- (۱۴) ويسٽ پاڪستان ڊئرمنيشن آف لئنڊ رونيو اينڊ واٽر ريسٽ آرڊيننس - ۱۹۵۹ع.
- (۱۵) پنجاب لئنڊ رونيو (ويسٽ پاڪستان ترميمي) آرڊيننس - ۱۹۶۲ع.
- (۱۶) پنجاب لئنڊ رونيو (ويسٽ پاڪستان ترميمي) آرڊيننس - ۱۹۶۲ع.
- (۱۷) پنجاب لئنڊ رونيو (ويسٽ پاڪستان ترميمي) آرڊيننس - ۱۹۶۳ع.

پاڳو - ۲

۱. سنڌ رونيو جو رزڊڪشن ايڪٽ مجريه ۱۸۷۶ع قلم - ۴، ۵ ۽ ۶.
۲. بمبئي لئنڊ رونيو ڪوڊ ۱۸۷۹ع، باب ۱.۶ ۽ ۸ کان سواءِ سڀني قانوني درستين ۽ سڌارن سميت، جيڪي انهيءَ سان لاڳو ٿين، اڃان تائين ڪراچي ايراضيءَ سان لاڳو آهي.
۳. سنڌ لئنڊ رونيو ڪوڊ ۱۸۷۹ع، باب ۱ ۽ ۶ کان سواءِ سڀني قانونن ۽ ان ۾ ٿيل سڌارن ۽ درستين سميت.
۴. سنڌ وليم آفيسرس ايڪٽ VI مجريه ۱۸۸۱ع.
۵. پنجاب لئنڊ رونيو ايڪٽ XVII مجريه ۱۸۸۷ع.
۶. پنجاب لئنڊ رونيو ايڪٽ ۱۸۸۷ع، جيئن اڃان تائين صوبي سرحد سان لاڳو آهي.
۷. پنجاب لئنڊ رونيو ايڪٽ ۱۸۸۷ع، جيڪو بلوچستان، بهاولپور، نصيرآباد سب ڊويزن ضلعي جيڪب آباد ۽ ڪراچي ڊويزن سان لاڳو ڪيو ويو هو سو سڀني لاڳو ٿيندڙ قانونن، سڌارن يا درستين جي پٿرنامن سميت اڃان تائين عمل ۾ آهي.

ايڪٽ پورو ٿيو

سنڌ لئنڊ رونيو قاعدا ۱۹۶۸

ڀاڱو پهريون

قاعدو-۱. مختصر عنوان ۽ شروعات:

(۱) هنن قاعدن کي ”سنڌ لئنڊ رونيو قاعدا ۱۹۶۸“ ڪري چئبو.

(۲) اهي فوري طور عمل ۾ ايندا.

قاعدو - ۲. وصفون: هنن قاعدن ۾، جيسين ڪنهن مضمون يا عبارت جو

مفهوم ڪا به معنيٰ ڏيکاري:

(الف) ايڪٽ: معنيٰ ”سنڌ لئنڊ رونيو ايڪٽ ۱۹۶۷ ع“.

(ب) فارم: معنيٰ هن قاعدن سان شامل ڪيل فارم:

(ج) قلم: معنيٰ هن ايڪٽ جو قلم ۽

(د) ”ٽائون ڪاميٽي“ ۽ ”يونين ڪائونسل“ جي ساڳي معنيٰ آهي، جا لوڪل گورنمينٽ آرڊيننس ۾ ڄاڻايل آهي.

ڀاڱو ٻيو

رونيو عملدارن جو طريقو ۽ ڪار

قاعدو - ۳. بيان ۽ دليل مختصر هئڻ گهرجن:

رونيو عملدارن آڏو ڪنهن به ڪارروائي ۾ ڌرين طرفان ڏنل بيان ۽ دليل، زباني توڙي لکيت ۾ ايترا مختصر هئڻ گهرجن جيئن مقدمن جي نوعيت اجازت ڏئي ۽ اهي ايترا بحث مباحثي وارا نه هجن، پر جيئنرو ممڪن ٿي سگهي اهي اهڙين حقيقتن جي سولي ۽ مختصر بيان تائين محدود هئڻ گهرجن. اهي دليل جنهن ڌر طرفان يا سندس پاران ڏنا وڃن، سي انهي ڌر جي ڪيس سان ضروري مناسبت رکندا هجن ۽ انهن کي اها ڌر يا ته قبول ڪري يا ڪيس يقين هجي ته هو انهي کي ثابت ڪري سگهندي.

قاعدو - ۴. درخواستن جي تصديق وغيره:

رونيو عملدار وٽ ڪنهن به ڌر طرفان لکيت ۾ پيش ڪيل درخواست يا داخل ڪيل بيان اهڙي طريقي موجب تيار ۽ تصديق ٿيل هوندا جيئن سول پروسيجر ڪوڊ ۽ دعوائن ۾ لکيل بيانن لاءِ ڄاڻايل آهي.

قاعدو - ۵. ڌر جي وفات يا شاديءَ ڪري ڪارروائي ختم نه ٿيندي:

رونيو عملدار وٽ هلندڙ ڪنهن به ڪارروائيءَ ۾ ڪنهن به هڪ ڌر جي وفات يا جنهن ۾ ڪا عورت آهي، ان جي شادي ٿيڻ سبب ڪارروائي ختم نٿي ٿي سگهي. ان کان سواءِ رونيو عملدار جنهن وٽ ڪارروائي هلندڙ آهي، تنهن کي اختيار آهي ته فوت ٿي ويل شخص يا سادي شده عورت جي حقي وارث کي، ان ڪارروائي ۾ ڌر مقرر ڪري.

قاعدو - ۶. تاريخن وغيره مقرر ڪرڻ ۾ رونيو عملدار کي رونيو

ڪورٽ جي طريقو ڪار جي پيروي ڪرڻ گهرجي:

رونيو عملدار کي ڌرين ۽ انهن جي شاهدن جي شنوائي لاءِ تاريخ مقرر ڪرڻ، ڪاررواين کي ملتوي ڪرڻ ۽ ڌرين جي غيرحاضر رهڻ ڪري يا ڪنهن ٻئي مناسب سبب ڪري، درخواست رد ڪرڻ ۾، جيئن ڪيس جي نوعيت هجي ته عام طور سول پروسيجر ڪوڊ، ۱۹۰۸ ۾ ڄاڻايل اصول رهبري طور استعمال ڪرڻ گهرجن.

قاعدو - ۷. ڪميشن ايڪٽ پنجنون ۱۹۰۸:

سول پروسيجر ڪوڊ جي قلم - ۷۵ کان قلم - ۷۸ جا ٺهراءُ ۽ مذڪوره ڪوڊ سان شامل ڪيل حڪم XXVI جي ضميمي - I، جا ڪميشن بابت ٺهراءُ، رونيو عملدارن وٽ هلندڙ ڪاررواين سان لاڳو ٿيندا.

قاعدو - ۸. شاهدن جا خرچ:

(۱) رونيو عملدار شاهد کي سندس ڪورٽ يا آفيس ۾ حاضر رهڻ خاطر ٿيل خرچ لاءِ ايتري رقم ڏئي سگهي ٿو، جيڪا هاءِ ڪورٽ جي قاعدن ۽ حڪمن موجب هن کي سول دعوائن ۾ ملڻي رقم کان وڌيڪ نه هوندي.

(۲) اهڙي رقم جا شاهد کي ڏني وڃي، سا ڪاررواين جو خرچ ڪري ليکي ويندي.

قاعدو-۹. حقن جي رڪارڊ ۾ ڦير گهير جي ڪاررواين جو رڪارڊ:

قلم ۴۲ جي ڀيٽي قلم (۱) هيٺ ڪاررواين ۾ ترين ۽ شاهدن جي بيانن جو رڪارڊ، رونيو عملدار طرفان پنهنجي هٿ اڪرن سان تيار ڪيو ويندو ۽ سندس حڪم ۾، جن ماڻهن کان هن طرفان پڇا ڪئي وئي آهي ۽ جيڪي حقيقتون هنن بيان ڪيون آهن، سندس فيصلي جي سببن سان گڏ ڄاڻايل هوندا.

سمجهاڻي:- جڏهن ڪو حق رجسٽرڊ دستاويز ذريعي يا ڪنهن ڪورٽ جي حڪم يا ڊڪري موجب حاصل ڪيو ويو آهي ته ان حالت ۾ اهو ضروري نه ٿيندو ته ترين ۽ شاهدن جا بيان ورتا وڃن يا انهن جي حاضري عمل ۾ آندي وڃي.

قاعدو - ۱۰. هن ايڪٽ هيٺ ڀين ڪاررواين جو رڪارڊ:

هن ايڪٽ هيٺ ڀين ڪاررواين ۾ قلم ۱۴۱ جي ڪاررواين کان سواءِ، رونيو عملدار پنهنجي هٿ اڪرن سان ترين ۽ شاهدن جي بيانن جي مختصر يادداشت ان وقت لکندو جڏهن ڪوبه بيان ڏنو وڃي.

قاعدو - ۱۱. حڪمن جو متن:

هر هڪ ڪارروائي ۾ جڏهن ڪوبه حڪم جانچ بعد حقيقت حال جي مناسبت سان ڪيو وڃي ته، حڪم ڪندڙ رونيو عملدار انهن دليلن جو مختصر ذڪر ڪندو، جن تي اهو حڪم مدار رکي ٿو.

قاعدو - ۱۲. خرچ جي وصولي ۽ ورڇ:

(۱) ڪنهن به ڪارروائي ۾، جنهن ۾ ڪو خرچ ڪيو ويو آهي ته آخري حڪم ۾ ڪارروائي تي آيل خرچ جي ورڇ ترين جي وچ ۾ ڪئي ويندي.

(۲) اهڙي طرح ورڇ ڪيل خرچ رونيو عملدار طرفان اهڙي ذميوار شخص جي متحرڪ ملڪيت جي ضبط ۽ وڪرو ذريعي قلم ۸۳ ۾ ڄاڻايل طريقي موجب وصوليءَ جوڳو ٿيندو.

قاعدو - ۱۳. بي دخل وغيره ڪرڻ بابت حڪمن جي تعميل:

(۱) غير متحرڪ منڪيت مان بي دخل ۽ قبضي ڌيارڻ جو حڪم، اهڙي نموني تعميل ڪيو ويندو، جيئن سول پروسيجر ڪوڊ ۽ هاءِ ڪورٽ جي مروج فاعدن ۽ حڪمن ۾ سول ڪورٽ جي ڊڪريءَ جي تعميل لاءِ ڄاڻايل آهي.

(۲) انهن حڪمن جي تعميل ڪرڻ لاءِ رونيئو عملدار وٽ حڪم جي عدولي يا مداخلت ۽ اهڙن ٻين ساڳين معاملن بابت اهي سڀ اختيار هوندا، جيڪي سول ڪورٽ پيٽي قلم (۱) ۾ بيان ڪيل ڊڪرين جي تعميل لاءِ استعمال ڪري سگهي ٿي.

قاعدو - ۱۴. تپال ذريعي نوٽيس جي تعميل جو خرچ:

جن ڪيسن ۾ نوٽس تپال ذريعي جاري ڪيا ويا آهن، انهن سڀني واسطيدار ڏرين کي طلباڻو، في ماڻهو ۲۵ پئسن جي حساب سان گهٽ ۾ گهٽ ۵۰ پئسا ڪورٽ في ٽڪلين جي صورت ۾ ڏيڻي پوندي.

پاڳو ٿيون

ڳوٺ جو وڏيرو يا پٽيل

قاعدو - ۱۵. کان قاعدي ۲۹ تائين:

سند رونيئو بورڊ جي پٽرنامي NO: 1-46-78-REV-I (ii)/1687 مورخه ۲۹ سيپٽمبر ۱۹۸۱ع موجب رد ڪيا ويا.

پاڳو چوڻون

حقن جو رڪارڊ

قاعدو - ۳۰. رد ٿيل:

سند رونيئو بورڊ جي پٽرنامي NO: 1-46-78-REV-I (ii)/1687 مورخه ۲۹ سيپٽمبر

۱۹۸۱ع موجب رد ڪيو ويو ۽ قاعدا ۲۱، کان ۲۵ تائين سنڌ سان لاڳو نه آهن.
قاعدو - ۳۱. حقن جي رڪارڊ جي تياري، صحيح ۽ تصديق ڪرڻ
جو طريقو:

(۱) ڪليڪٽر هر تعلقي لاءِ هڪ فهرست تيار ڪندو جنهن ۾ هر ديهه اندر
رڪارڊ جي تياريءَ جو بندوبست ڪندو، اهو اهڙيءَ طرح جيئن هر سال اندر
هر هڪ سپروائيزري سرڪل جي ڪم جو چوٿون حصو مڪمل ٿئي.

(۲) حقن جي رڪارڊ ۾ رڪيل داخلا ٺهڻ جي سؤ سيڪڙو جانچ ۽ تصديق
سپروائيزنگ تپيدار طرفان ڪئي ويندي.

(۳) حقن جي رڪارڊ ۾ داخلا ٺهڻ ۽ انهن متعلق دستاويزن يا ڪاغذ پٽن جي سؤ
فيصد جانچ پڙتال ۽ تصديق سرڪل جو انچارج اسسٽنٽ مختيارڪار ڪندو، ۽
۲۵ سيڪڙو مختيارڪار ڪندو.

(۴) مختيارڪار يا سرڪل جو انچارج اسسٽنٽ مختيارڪار رڪارڊ جي جانچ
پڙتال ڪندو ۽ آخري تصديق ڪرڻ کان اڳ هيٺيون طريقو اختيار ڪندو.
(i) گهٽ ۾ گهٽ ۲۵ سيڪڙو داخلا ٺهڻ تي يا موقعي تي وڃي کاتيدارن ۽
حقدارن جي موجودگيءَ ۾ پڙهي ٻڌائيندو.

(ii) گهٽ ۾ گهٽ ۲۵ سيڪڙو داخلا ٺهڻ جيڪي فارم VII-B ۾ رکيون ويون
آهن، اهي فارم VII-A ۾ رکيل نين داخلا ٺهڻ سان ڀيٽيون وينديون.

(iii) گهٽ ۾ گهٽ ۲۵ سيڪڙو کاتن جي اڳئين رڪارڊ سان ڀيٽ ڪئي ويندي.
(۵) اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ I، ڪليڪٽر، ڪمشنر ۽ ڊائريڪٽر لئنڊ رڪارڊ پڻ
وقت بوقت حقن جي رڪارڊ جي جانچ پڙتال ڪندا ۽ تصديق ڪندا. ان کان
سواءِ هو اها پڻ خاطري ڪندا ته روني جا هيٺيان عملدار يعني مختيارڪار ۽
اسسٽنٽ مختيارڪار مقرر ڪيل طريقي موجب جانچ پڙتال ۽ تصديق ڪندا رهن ٿا
۽ هن ڏس ۾ هنن قاعدن جي پوئواري ڪن ٿا.

(۶) مٿي ڄاڻايل ڀيٽي قاعدي (۲) کان وٺي (۵) موجب ڪيل جانچ پڙتال ۽
تصديق جو تفصيل هر مهيني تعلقي مختيارڪار کي فارم XVII ۾ اسسٽنٽ
ڪمشنر جي معرفت ڪليڪٽر کي موڪليندو، جيڪو وري پنهنجي طرفان

گڏيل تفصيلي رپورٽ ڪمشنر کي موڪليندو.

(۷) حقن جي رڪارڊ جي اصلي ڪاپي تعلقي آفيس جي حوالي ڪئي ويندي ۽ ٻي ڪاپي تپيدار پاڻ وٽ رکندو.

(۸) رڪارڊ جي ٽين ڪاپي واسطيدار يونين ڪائونسل يا ڪاميٽيءَ ۾ رکي ويندي.

قاعدو - ۳۲. ڦير گهير جي حڪم جو نت:

جڏهن رونيو عملدار اهڙي ڪنهن ڦير گهير يا کاتي بدل جو فيصلو ڪندو ته هو ان جو نت فارم XVIII ۾ حد جي يونين ڪائونسل يا يونين ڪاميٽيءَ کي ۽ ان کان سواءِ واسطيدار شخص کي، جنهن جو حق منتقل ڪيو ويو آهي، موڪلي ڏيندو.

وضاحت: وراثت جي کاتي بدل واري صورت ۾ فوتيءَ جي وارثن کي اهڙي فيصلي جو نت اماڻيو ويندو.

قاعدو - ۳۳. ڦير گهير ۾ دير جي سببن بابت رپورٽ:

ڦير گهير يا کاتي بدل جا اهڙا ڪيس جن کي ٽن مهينن کان مٿي عرصو ٿيو هجي، تن بابت رونيو عملدار لازمي طور فارم XIX موجب يادداشت اسسٽنٽ ڪمشنر جي معرفت ڪليڪٽر کي رپورٽ موڪليندو.

قاعدو - ۳۴. تپيدار جي ڪارگذاري يا ڊائري:

هر تپيدار پنهنجي حد ۾ رونيو جي سلسلي ۾ اهم ڪارگزارين بابت هڪ روزنامو فارم XX موجب رکندو. ان کان سواءِ هن سلسلي ۾ ڪمشنر صاحب وقت بوقت هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو.

قاعدو - ۳۵. دستاويز پيش ڪرڻ يا قلم ۴۷ موجب اطلاع مهيا ڪرڻ:

جڏهن ڪنهن به رونيو عملدار يا تپيدار کي ڪو اطلاع مهيا ڪيو وڃي يا ڪو دستاويز فراهم ڪيو وڃي، جيئن قلم ۴۷ ۾ ڄاڻايل آهي، ته اهو رونيو عملدار يا تپيدار اهڙي اطلاع مهيا ڪندڙ يا دستاويز فراهم ڪندڙ شخص کي فارم XXI

موجب رسيد ڏيندو.

قاعدو - ۳۶. تپيدار جي رڪارڊ جي چڪاس ۽ اُن جا سڃا نقل
يا اتارن جا سڃا نقل:

(۱) تپيدار ڪنهن به واسطيدار کي، انهن ڏينهن تي، جڏهن آفيسون ڪليل هجن، آفيسن جي وقت دوران پنهنجو رڪارڊ پنهنجي روبرو ڏسڻ ۽ ان مان پينسل سان نوٽ لکڻ جي اجازت ڏيندو، درخواست ڪندڙن کي انهيءَ جا سڃا نقل ۽ اُتارا ڏيندو ۽ روزنامي ۾ درج ڪندو ته جانچڻ جي اجازت ڏني وئي ۽ نقل ۽ اُتارا ڏنا ويا.

(۲) اهڙا سڃا نقل ۽ اُتارا تپيدار طرفان درخواست ڪندڙ کي درخواست جي پهچ کان ٽن ڏينهن اندر ڏنا ويندا.

(۳) خرچ ۽ فيون جيڪي جدول جي ضميمي (ب) ۾ ذڪر ڪيل آهن، وصول ڪيون وينديون.

قاعدو - ۳۷. تعلقي يا سب ڊويزن يا ضلعي جي رڪارڊ روم ۾ سپرد ڪيل نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ جي چڪاس:

(۱) تعلقي يا سب ڊويزن يا ضلعي جي رڪارڊ روم جو انچارج عملدار ڪنهن به واسطيدار کي هن ايڪٽ هيٺ ٺهيل نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ ۽ سنڌ ڪنسالينڊيشن آف هولڊنگ آرڊيننس ۱۹۶۰ع هيٺ تيار ڪيل ڪاغذن جي، ڪم وارن ڏينهن تي آفيسن جي وقت دوران رڪارڊ روم ۾ پنهنجي روبرو جانچ ڪرڻ ۽ ان مان پينسل سان نوٽ لکڻ جي اجازت ڏيندو.

(۲) رڪارڊ روم ۾ پيل نقشن ۽ زمين جي رڪارڊ کي جانچڻ لاءِ درخواست لکيت ۾ ڪئي ويندي جنهن ۾ چٽيءَ طرح يعني تفصيل وار اهو رڪارڊ ڄاڻايو ويندو، جنهن جي جانچ ڪرڻ جي خواهش ڪئي وئي آهي.

(۳) پوري هڪ ڪلاڪ يا ان جي حصي لاءِ، جنهن ۾ اهو رڪارڊ چڪاس ڪيو ويندو، ان لاءِ هيٺيون فيون ڏنيون وينديون:

(i) رواجي حالت ۾ هڪ روپيو.

(ii) جلديءَ جي حالت ۾ به روپيا.

جڏهن درخواست ۾ جانچ ڪرڻ واري رڪارڊ جو نمبر، تاريخ ۽ قسم نه ڄاڻايل هوندا يا اهڙي درخواست ۾ ڄاڻايل، تفصيل غلط هوندو جنهن ڪري رڪارڊ جي ڳولا ضروري ٿيندي ته پوءِ هر اهڙيءَ ڳولا لاءِ في هڪ روپئي جي حساب سان ڏيئي پوندي.

سمجهاڻي: هن قاعدي جي مطلب لاءِ ضلعي جو سپروائيزنگ ٽيپيدار يا تعلقي آفيس جو سپروائيزنگ ٽيپيدار، ضلعي ۽ تعلقي سب ڊويزن جي رڪارڊ روم جو جدا جدا انچارج ٿيندو. انهن عهديدارن جي غيرحاضريءَ جي حالت ۾ انهن جا مددگار يا ٻيا زبردست، ڪليڪٽر طرفان مقرر ڪيل يا عيوضي طور موڪليل، اهڙا فرض بجا آئيندا.

(۳) جدا قسم جي رڪارڊ جي جانچ لاءِ جدا درخواست ڪئي ويندي ۽ جدا في ڏني ويندي.

(۳) في اسٽامپ جي صورت ۾ ادا ڪئي ويندي، جا اصل درخواست تي درخواست گذار طرفان رڪارڊ ڏسڻ کان اڳ ۾ لڳائي پوندي.

ڀاڱو پنجنون

فصل جي پڙتال ۽ خرابو

قاعدو - ۳۸. تاريخ جنهن تي هر هڪ فصل جي لابياري جي پڙتال شروع ٿيندي:

(۱) جن تاريخن تي هر هڪ فصل جي پڙتال شروع ٿيندي اهي تاريخون ڪمسر علائقي جي حالتن پٽاندر مقرر ڪري سگهي ٿو. تاريخن جي اهڙي مقرريءَ جي غير موجودگي ۾ هر هڪ فصل جي پڙتال هيٺين ريت شروع ٿيندي:

خريف:- پهرين سيپٽمبر کان ۳۱ آڪٽوبر،
ربيع:- پهرئين جنوري کان ۳۱ جنوري،

آڌائون:- پهرين مارچ کان ۱۵ مارچ.

(۲) جڏهن ڪن سببن ڪري فصل جو ڀڄڻ دستوري وقت کان پوءِ ٿئي ته ڪليڪٽر پڙتال وڌيڪ وڌ پندرهن ڏينهن لاءِ ملتوي ڪري سگهي ٿو.

قاعدو - ۳۹. فصل جي پڙتال جو رجسٽر:

هرهڪ ديھ لاءِ فصلن جي پڙتال جو رجسٽر ديھ جي فارم VI ۾ رکيو ويندو.

قاعدو - ۴۰. نمبر شماري رجسٽر ۾ داخلين جي درستي:

ديھ جي فارم VIII الف جي تيار ٿيڻ بعد پڙتال جي رجسٽر (نمبر شماري) ۾ جدا جدا فصلن جي ڪيل داخلائن ۾ ڪابه ڦير ڦار، ڪليڪٽر جي منظوريءَ کان سواءِ نه ڪئي ويندي. جيڪڏهن ديھ جي فارم VII الف يعني حقن جي رجسٽر جي تيار ڪرڻ وقت پڙتال جي رجسٽر ۾ ڪابه داخلا غلط ڏسڻ ۾ اچي ته اها ڪنهن به حالت ۾ بنا ڦيرائڻ جي ڇڏڻ گهرجي ۽ درست داخلا ڳاڙهي مس سان ريمارڪ واري خاني ۾ نوٽ ڪئي وڃي ۽ سپروائيزنگ تپيدار طرفان تصديق ڪئي وڃي.

قاعدو - ۴۱. فصل جي نه ٿيڻ جي حالت ۾ نمبر شماري ۾

داخلا:

(۱) جڏهن ڪوبه فصل تخم زدي ٿئي يعني نه ڦٽي يا سڪي وڃي يا ڪنهن موسمي مصيبت سبب تباه ٿي وڃي يا پيداوار عام رواجي پيداوار کان گهٽ ٿئي ته اهڙيون داخلاون نمبر شماري ۾ پڙتال وقت رکيون وڃن.

(۲) جن ايراضين ۾ دل قلم ۵۶ جي پيٽي قلم (۳) جي فقري ب موجب تجويز ڪيل اڳهن تي ٻڌي ويئي هجي ته خرابي جون يادداشتون فارم XXV ۾ تيار ڪيون وينديون.

(۳) خرابي جي يادداشت ۽ داخلائون سؤ سيڪڙو سپروائيزنگ تپيدار طرفان، پنجاه سيڪڙو اسسٽنٽ مختيارڪار يا مختيارڪار طرفان ۽ پنجويه سيڪڙو اسسٽنٽ ڪليڪٽر فرسٽ گريڊ طرفان سرزمين تي چڪاس ڪيون وينديون.

(۴) خرابي جي يادداشت جي چڪاس، تپيدار طرفان فصلن جي پڙتال پوري ڪرڻ کان پوءِ پندرهن ڏينهن اندر ڪرڻ گهرجي.

قاعدو - ۴۲. پيمانو، جنهن مطابق معافي ڏني وڃي:

خرابي سبب ڍل ۾ ڪاٺ هيٺين جدول موجب (فصل جي سراسري پٽڊاوار سٿو پيسا وٺندي) داخلا ڪئي ويندي:-

(الف) پنجهر پئسن کان وڌيڪ پٽڊاوار جي صورت ۾ ڪاٺ ڪاٺ نه ٿيندي.

(ب) ۵۰ پئسن کان وڌيڪ ۾ پنجهر پئسن کان گهٽ پٽڊاوار جي صورت ۾ آباد ٿيل ايراضيءَ جو $1/4$ حصو ڪاٺبو.

(ج) ۲۵ پئسن کان وڌيڪ ۾ پنجاهه پئسن کان گهٽ پٽڊاوار جي صورت ۾ آباد ٿيل ايراضيءَ جو $1/2$ حصو ڪاٺبو.

(د) ۲۵ پئسن کان گهٽ پٽڊاوار جي صورت ۾ سڄي ايراضي ڪاٺبي.

سمجهاڻي: ۱ جڏهن فصل جو لبارو پڙتال کان اڳ ڪيو وڃي ته ان جو اهو انومان وٺڻ گهرجي ته فصل پوريءَ طرح پڇي راس ٿيو هو ۽ ڪوبه خرابو/معافي هن قاعدي هيٺ نه ڏنو ويندو.

سمجهاڻي: ۲ جنهن حالت ۾ ڪاتيدار کي تپيدار يا سپروائيزنگ تپيدار طرفان ڪٽيل خرابي لاءِ اعتراض آهي ته هن جو اهڙو اعتراض فارم - XXV جي ريمارڪ واري خاني ۾ نوٽ ڪجي ۽ مختيارڪار يا اسسٽنٽ مختيارڪار پاڻ اهڙي سروي نمبر جي چڪاس ڪري نتيجو قائم ڪري.

قاعدو - ۴۳. حالتون جن هيٺ خرابي جون يادداشتون تيار نه ڪيون وينديون:

عام يا هر هنڌ پڪڙيل آنت، جهڙوڪ: ٻوڏ، ڳڙي واري برسات ۽ ماکڙ جي حالت ۾ ڪليڪٽر قاعدي نمبر ۴۱ جي پيٽي قاعدي (۲) ۾ ذڪر ڪيل يادداشت جي تياري کي غير ضروري قرار ڏئي سگهي ٿو.

ڀاڱو چهنون

طلب جون يادداشتون

قلم-۴۴ ۽ ۴۵ سنڌ سان لاڳو نه آهن.

پاڳو ستون

تپيدارن ذريعي ڍل جي وصولي

قاعدو - ۴۶. ڍل، محصول ۽ سيس جي ادائگي:

(۱) ڍل، محصول ۽ سيس جي باري ۾ سڀني رقمن جي ادائگي واسطيدار تپيدار کي ڪئي ويندي جيڪو رقم ملڻ تي ديهه جي مقرر فارم - IX مطابق کاتيدارن کي رسيد جاري ڪندو. تپيدار اها رقم مقرر ديهه فارم - X موجب، جنهن جي چڪاس مختيارڪار يا اسسٽنٽ مختيارڪار ڪئي هوندي ۽ ان تي صحيحون ڪيل هونديون. سرڪاري خزاني ۾ جمع ڪرائيندو.

(۲) جتي ڪليڪٽر جي خصوصي بندوبست سان، ڪنهن ماڻهوءَ کي سرڪاري خزاني ۾ ڍل سڌو پيارڻ جي موڪل ڏني وئي آهي ته اها ادائگي چالان ذريعي ديهه جي فارم - X تي ڪئي ويندي، جنهن کي سيڪنڊ منشي ۽ مختيارڪار يا اسسٽنٽ مختيارڪار درست ڪندا ۽ صحيح ڪندا.

(۳) کاتيدار ڍل جي رقم يا ٻيون بقايائون هيٺين طريقن موجب ڏيئي سگهن ٿا:
(الف) واسطيدار مختيارڪار کي، ڪراس چيڪ ذريعي ڍل جي بل جو نقل شامل ڪرڻ سان.

(ب) واسطيدار مختيارڪار ڏانهن مني آرڊر ذريعي، پر ان حالت ۾ ڍل جي بل جون داخلاون مني آرڊر جي ڪوپن ۾ نقل ڪيون وينديون.
مٿي ذڪر ڪيل حالتن ۾ واسطيدار مختيارڪار ديهه جي فارم - X ذريعي رقم جو چالان سرڪاري خزاني ۾ جمع ڪرائڻ جو بندوبست ڪندو.

قاعدو - ۴۷. مختيارڪار، اسسٽنٽ مختيارڪار، سپروائيزنگ

تپيدار ۽ تپيدار طرفان ضمانت ڏيڻ:

(۱) سڀني مختيارڪارن، اسسٽنٽ مختيارڪارن، سپروائيزنگ تپيدارن ۽ تپيدارن کي نوڪري تي چڙهڻ کان اڳ، هيٺين ريت سندن عهدن جي سامهون ڏيکاريل رقمن جون ضمانتون يا ته مرڪزي حڪومت جي شرح ٿيل سيڪيورٽي ڊپازٽ (وڪري ڪرڻ جي اختياري سميت) ذريعي يا فارم - XXXI ذريعي ڏيڻيون پونديون.

- (الف) مختيارڪار - ڏهه هزار روپيا
 (ب) اسسٽنٽ مختيارڪار - پنج هزار روپيا
 (ج) سپروائيزنگ ٽيپڊار - پنج هزار روپيا
 (د) ٽيپڊار - پنج هزار روپيا

(۲) ضمانت ناما ڪليڪٽر وٽ جمع ڪرايا ويندا.

قاعدو-۴۸. ضامن جي ذميواري اصلي شخص جهڙي هوندي:

مٿي قلم ۴۷ هيٺ رونيو عملدار طرفان ڪوتاهيءَ جي صورت ۾، سندس ضامن يا ضامن خلاف اهڙيءَ طرح انفرادي يا اجتماعي طور ڪارروائي ڪئي ويندي، جهڙي طرح اهو اصلي شخص پاڻ ذميوار هو، تنهن هوندي به اصلي شخص جي خلاف به ڪارروائي هلائي سگهجي ٿي. بشرطيڪ ادائگي ۾ يا حڪومت کي جيڪو سڄي پڇي نقصان ضامن ڏيندڙ جي ڪوتاهي ڪري يا تصور ڪري پوي، ضمانت نامي جي شرطن موجب ان رقم جي ادائگي ۽ ان جي پورائي ڪرڻ کان وڌيڪ رقم ضامن يا ضامن کان وصول نه ڪئي ويندي.

قاعدو-۴۹. اصلي ذميوار جي فوت ٿيڻ ڪري يا ٻي نوڪري ملڻ

ڪري ضامن جي ذميواري تي اثر نه پوندو:

ضامن يا ضامن جي ذميواري، اصلي ذميوار جي فوت ٿيڻ ڪري يا ضمانت نامي لکي ڏيڻ وقت جنهن عهدي تي مقرر هو ان کان ٻي عهدي تي مقرر ٿيڻ ڪري متاثر نه ٿيندي، پر اها ايستائين هلندي رهندي، جيستائين ضامن ڏيندڙ ڪنهن اهڙي عهدي تي رهندو، جنهن ۾ ضمانت جي ضرورت آهي يا جيسين هن جو ضمانت نامو رد ڪيو وڃي.

قاعدو - ۵۰. ضامن ڪهڙيءَ ريت ذميواري کان دستبردار ٿي

سگهي ٿو:

ڪوبه ضامن جيڪو جدا ضمانت نامي ۾ هجي يا گڏيل ضمانت نامي ۾ هجي، سو ڪنهن به وقت ضمانت تان دستبردار ٿي سگهي ٿو ۽ ان لاءِ هو انهي عملدار وٽ، جنهن کي ضمانت نامو ڏنو ويو آهي، لکيت ۾ بيان ڏئي ته هو اهڙي

دستبرداري ڏيڻ چاهي ٿو ته هن جي جوابداري ضمانت موجب، اهڙي لکيت جي تاريخ کان سٺ ڏينهن گذرڻ بعد، هن جي ضمانت ڏيندڙ تي پئسن متعلق انهن سڀني طلبن بابت ختم ٿيندي، جن جي ادائگي لاءِ اهو اصلي شخص سٺ ڏينهن جي عرصي کان پوءِ ذميوار ٿيندو. پر ضامن جي جوابداري اهڙين طلبن لاءِ ختم نه ٿيندي، جن لاءِ ضامن ڏيندڙ اهڙي عرصي گذرڻ کان اڳ ذميوار ٿيو هجي، جيتوڻيڪ اهڙي ذميواري کي ثابت ڪندڙ واقعا انهيءَ عرصي تائين ظاهر ٿي نه سگهيا هجن.

قاعدو - ۵۱. ضامن جو رجسٽر :

ڪليڪٽر پنهنجي ضلعي جي سڀني عملدارن طرفان ڏنل ضمانتن جو رجسٽر فارم XXXII ۾ رکندو.

قاعدو - ۵۲. قسطن جو تعداد ۽ رقم:

(۱) جڏهن ڪنهن ديهه جي سالياني ڍل، ڪنهن ٻه هڪ فصل تي ڏيئي آهي ته انهيءَ ديهه مان سيسن ۽ محصولن جي ڪري هر سال اندر ملڻ واري رقم ساڳي فصل تي ڏني ويندي.

(۲) ٻين سڀني حالتن ۾ ڪنهن ديهه مان سيسن ۽ محصولن جي ڪري سالياني ملڻي رقم ٻن قسطن ۾ ڏني ويندي هڪ خريف جي فصل ۾ ۽ ٻي ربيع جي فصل ۾ ۽ هر هڪ قسط سال جي پوري طلب جو ايترو حصو هوندي جيترو حصو ساڳي ديهه ۾ وصول ٿيندڙ ڍل جي قسط يا قسطن جو ساڳي فصل لاءِ ساڳي سال اندر ديهه جي ڪل ملندڙ ڍل تي ٿيندو.

قاعدو - ۵۳. محصول ۽ سيس ڍل جي پهرين قسط سان ڏنا ويندا:

هر فصل تي وصوليءَ جوڳا محصول ۽ سيس ان تاريخ تي ڏيڻا پوندا، جنهن تي ساڳي ديهه ۾ ساڳي فصل لاءِ ڍل جي پهرين قسط ڏيئي هوندي ۽ سواءِ ان جي جيئن هنن قاعدن ۾ ڪنهن ٻيءَ طرح ڄاڻايو وڃي، اها قسط ساڳي تعلقي ۾ حڪومت کي ملندڙ ڍل جي وٺڻ لاءِ مقرر ڪيل روينو آفيس ۾ ڏيئي آهي.

قاعدو - ۵۴. جنهن ديهه ۾ دل وصولي جوڳي نه آهي ان بابت حڪم:

جڏهن ڪنهن ديهه ۾ ڪابه دل ڏيڻي ڪانه آهي ته اتان وصول ٿيندڙ سيس ۽ محصول اهڙين قسطن ۽ تاريخن تي ڏيڻا پوندا، جيڪي پرياسي وارين ديهن ۾ ڪليڪٽر هن قاعدي هيٺ مقرر ڪيا هوندا.

قاعدو - ۵۵ کان ۵۹ تائين

مٿيان قاعدا رونيُو بورڊ سنڌ جي پڌرائي ((NO: 146-78-REV.I/(ii)1687)) مورخه ۲۹ سيپٽمبر ۱۹۸۱ع موجب رد ڪيا ويا.

نوٽيس في

قاعدو - ۶۰. نوٽيس جي تعميل لاءِ في:

هن ايڪٽ جي باب اٺين ۽ ڇهين هيٺ دل جي وصوليءَ لاءِ طلب جي هر هڪ نوٽيس، وارنٽ يا ڪنهن ٻي ڪارروائيءَ جي تعميل لاءِ پنجن روين کان مٿي دل جي حالت ۾ هڪ رويو في ۽ پنجن روين يا ان کان گهٽ دل جي حالت ۾ ۷۵ پئسا في وصول ڪئي ويندي.

ڀاڱو اٺون

دل جي معافي

قاعدو - ۶۱. معافي منظور ڪرڻ جا اختيار:

دل جي معافي متعلق اختيار هيٺين ريت حوالي ڪيل آهن:

(الف) فصل نه ٿيڻ جي ڪري دل جي معافي:

(i) رونيُو بورڊ سمورا اختيار.

(ii) ڪمشنر: سمورا اختيار.

(ب) آفتن جي سبب دل جي معافي:

(i) رونيُو بورڊ سمورا اختيار.

(ii) ڪمشنر: ڏهه هزار روپين تائين هر هڪ ضلعي لاءِ.

(iii) ڊپٽي ڪمشنر: هڪ هزار روپين تائين.

پاڻو نائون (الف)

ماپون ۽ حد نشان

قاعدو - ۶۲. بيلي واري زمين جيڪا حڪومت جي آهي سا ديھ

سمجھي ويندي:

غير آباد ۽ بيلي جي زمين جون حدون ۽ نروار ڪيل سڀ ايراضيون، جيڪي حڪومت جي ملڪيت آهن، سي هن ايڪٽ ۾ ديھون شمار ڪيون ويون آهن.

قاعدو - ۶۳. سروي نشان:

سروي آف پاڪستان کاتي طرفان لڳايل سروي نشان جيڪي قلم ۴ جي فقري

(۲۴) ۾ بيان ٿيل آهن، ان ۾ هيٺ ڏيکاريل نشان شامل آهن:

(۱) ڪابه وڏي ٽڪنڊي ڏيوري يا ڪو وڏو ٽڪنڊو چبوترو.

(۲) بنيادي لائين وارا پٿر جيڪي درياءَ جي ڪپن واري زمين جي ماپ وقت

لڳايا ويندا آهن.

(۳) ٽراورس اسٽيشن، يعني اهو نشان جو آريار جون حدون ڏيکاري (انهن ديھن

۾ جيڪي چورس نموني تي ماپ ڪيل نه آهن).

(۴) ٻي ٽراورس ڊيٽا، جيئن ڪنڊ وارا پٿر جيڪي مستطيل بلاڪن جي

نشاندھي ڪن.

(۵) بين الاقوامي سرحدن وارا ٿنڀا.

قاعدو - ۶۴. حد نشان:

هيٺ ڏيکاريل حد نشان، رونيو عملدار طرفان يا هن جي حڪم هيٺ لڳايا ويندا.

(الف) سه حد يا يعني ٽن ملندڙ حدن وارا ٿنڀا: هر ان جڳھ تي، جتي ٻن کان

وڌيڪ ديهن جون حدون ملن يا حدبندي وارا دنگ اچي گڏجن اتي ۽ ٻيءَ اهڙي جڳهه تي جا ديهه جي حد آسانيءَ سان معلوم ڪرڻ لاءِ ضروري سمجهي وڃي، اتي هيٺ ڏيکاريل تفصيل وارا ٽڪنڊا ٿنڀا ٺاهيا ويندا:

(۱) سامان: - پٿر جو هڪ يڪسرو ٽڪر (بلاڪ) يا چُن ۽ گچ جو پٿر يا پڪل سر جو رازڪو جوڙو؛ جيڪڏهن رازڪو جوڙو هجي ته مٿئين حصي کي چوني جي پڪي پلسٽر سان لنبو ويندو.

(۲) بناوت: - جيڪڏهن پٿر جو يڪسرو ٽڪر هجي ته ان جي ڊيگهه ۽ ويڪرائي ۱۸ انچن ۽ اونھائي ٽن فوٽن کان گهٽ نه هجي. جيڪڏهن رازڪي جوڙو جو ڪعب (چھ پاسي شڪل) هجي ته ڪعب جو هر هڪ پاسو ٽن فوٽن جي ڊيگهه کان گهٽ نه هجي.

(۳) بيهڪ: - ٿنڀي جو هيٺيون حصو هڪ ڪري مٿاڇري تي اهڙي طرح کوڙجي جو ٿنڀي جو صرف اڌ حصو زمين کان مٿي هجي.
(ب) دڙيون:

(i) ٻن سرحدن جي وچ ۾ بائونڊري لائين جي هر هڪ ڪنڊ جي هڪ دڙو يا دڙي (مٽيءَ جو ٿنڀو يا پٿر جو يڪسرو ٽڪر) لڳايو ويندو.

(ii) هر هڪ چورس بلاڪ يا مستطيل بلاڪ جي ڪنڊ تي رازڪو ٺهيل نشان يا پٿر جو ٿنڀو لڳايو ويندو.

قاعدو - ۶۵. زمين جي ماپ يا سروِي:

زمين جي ماپ يا سروِي هيٺين قسم جي ٿيندي:

(الف) چورس نموني تي. يا

(ب) مستطيل نموني تي. يا

(ج) جابلو علائقن يا درياءَ جي ڪپن وارين ايراضين يا ساڳي قسم جي ٻي زمين ۾ جتي چورس يا مستطيل نموني ماپ يا سروِي ڪرڻ ناممڪن آهي اتي ڪيت وار يعني جنهن صورت ۾ اها ممڪن هجي ان طرح ماپ ڪبي.

قاعدو - ۶۶. سروِي نمبر جي ايراضي يا ماپ:

قلم ۱۲۲ جي پيٽي قلم (۱) جي ٺهراءَ جي باوجود جيڪي سروِي نمبر اڳ ۾

هڪ ايڪڙ ايراضي کان گهٽ ٺاهيا ويا آهن، يا جيڪي ڪليڪٽر جي ڪنهن ڏنل حڪم موجب ٺاهيا وڃن يا جنهن سروي نمبر جي ايراضي حقن جي رڪارڊ م هڪ ايڪڙ کان گهٽ هوندي به جدا طور داخل ٿيل آهي، سي سروي نمبر هن ايڪٽ هيٺ ٺهيل سمجهيا ويندا.

قاعدو - ۶۷. سروي يا خسري نمبر کي ورهائڻ لاءِ شرط ۽ بندشون:

(۱) سروي نمبر ڪيترن ئي ٽڪرن ۾ ورهائي يا ڪاٽي سگهجن ٿا؛
(الف) جيڪڏهن قلم ۴۲ جي پيٽي قلم (۲) ۾ ڄاڻايل حقن جي حاصل ڪرڻ لاءِ ضرورت پوي؛

(ب) يا ڪن ٻين سببن ڪري، ڪليڪٽر جي منظوريءَ سان.
(۲) رونيٽو بورڊ جي پڌرائي NO:146-78-REV:I(ii)/1687 مورخه ۲۹ سيپٽمبر ۱۹۸۱ع موجب رد ٿيل.

پاڻو نائون (ب)

زمين جي حد نرواري ۽ ناجائز دخل ڪار ڪاتبدارن
جي بي دخلي

قاعدو - ۶۷. (الف) زمين جي حد نرواري:

قلم ۱۷۷ هيٺ ڪيل درخواست ۾ هيٺيون تفصيل ڄاڻايو ويندو:
(الف) درخواست ڪندڙ جو نالو، پيءُ جو نالو ۽ پتو ۽ جيڪڏهن درخواست ڪندڙ صغير يا نابالغ آهي ته ان جي سنڀاليندڙ يا ڪٽنب جي ڪنهن به مرد ڀاتيءَ جو نالو، پيءُ جو نالو ۽ پتو.

(ب) انهيءَ شخص يا شخصن جو نالو، پيءُ جو نالو ۽ پتو جنهن يا جن جي خلاف درخواست ڪئي وڃي ۽ جيڪڏهن اهو يا انهن مان ڪوبه صغير يا صحيح العقل نه آهي ته انهيءَ جي سنڀاليندڙ يا ان جي ڪٽنب جي ڪنهن به مرد ڀاتيءَ جو نالو ۽ پتو.

(ج) ماپ هيٺ زمين جو پورو تفصيل ۽ هنڌ.

- (د) درخواست ڪرڻ جي ضرورت يا سبب مختصر ۽ حقيقت جو واضح بيان.
- (هه) درخواست ڪندڙ جي صحيح يا آڱوٺي جو نشان.
- (و) ڪو ٻيو مواد جو درخواست جي صحيح نڪال لاءِ ضروري هجي.
- (۲) پيٽي قاعدي (۱) هيٺ ڪيل درخواست تي هڪ روپي جي ڪورٽ في تڪلي لڳائي ويندي ۽ ان سان هيٺيان تفصيل شامل ٿيندا:
- (الف) درخواست ۾ ڏيکاريل زمين بابت ديهه جي فارم VII - الف جي پوئين داخلا جو تصديق ٿيل نقل.
- (ب) ديهه جي نقشي جي ان حصي جو تصديق ٿيل نقل جيڪو درخواست ۾ ڄاڻايل زمين جا سروي نمبر ڏيکاريندو هجي.
- (۳) درخواست هيٺين کي پيش ڪئي ويندي:
- (الف) مختيارڪار جيڪڏهن ماپ واري زمين تعلقي جي حدن اندر واقع آهي.
- (ب) اسسٽنٽ ڪمشنر جيڪڏهن ماپ ٿيڻي زمين جون حدون پرواريءَ سبب ڊويزن يا ضلعي تائين پکڙيل آهن.
- (۴) پيٽي قاعدي (۲) ۾ ڏيکاريل تصديق ٿيل ڪاپين سميت اهڙي درخواست ملڻ تي واسطيدار رونيو عملدار:
- (الف) درخواست سندس آفيس ۾ فارم XXXIII الف ۾ رکيل رجسٽر ۾ داخل ڪرائيندو.
- (ب) حدن جي ماپ لاءِ تاريخ ۽ وقت مقرر ڪندو، ۽
- (ج) فارم - XXXIII ب ۾ نوٽيس ٻن ڪاپين ۾ هيٺين ڌرين ڏانهن جاري ڪرائيندو:
- (i) درخواست ۾ ڏيکاريل ڌرين ڏانهن،
- (ii) سرڪل جي سپروائيزنگ ٽيپدار ڏانهن،
- (iii) ديهه جي رونيو ٽيپدار ڏانهن جيڪڏهن ان جي معرفت نوٽيس تعميل نه ڪرايو وڃي، ۽
- (iv) ڪنهن ٻئي شخص ڏانهن جنهن جي موجودگي حدن جي نرواري وقت ضروري يا لازمي سمجهي وڃي.

(۵) پيٽي قاعدي (۴) جي فقري (ج) هيٺ جاري ڪيل نوٽيس ۽ ان ۾ ڏيکاريل ماڻهن تي زمين جي حد نرواري لاءِ مقرر ڪيل تاريخ کان گهٽ ۾ گهٽ هڪ هفتو اڳ درخواست ڪندڙ جي خرچ تي هيٺين نموني تعميل ڪيا ويندا:

(الف) نوٽيس جي ڪاپي ان ۾ ڄاڻايل شخص کي ڏيڻ سان ۽ ان جي صحيح يا اڳوڻي جو نشان ٻي ڪاپي تي وٺڻ سان ته جيئن نوٽيس تعميل ٿيڻ جي پڪ ٿئي.

(ب) نوٽيس سان واسطو رکندڙ ماڻهوءَ جي غير حاضريءَ جي حالت ۾ يا ان جي نوٽيس وٺڻ کان انڪار جي صورت ۾ نوٽيس جي هڪ ڪاپي ان جي گهر يا سندس رهائش واري جاءِ جي ٻاهرين دروازي تي گهٽ ۾ گهٽ هڪ شاهد جي روبرو لڳائڻ سان.

(ج) جيڪڏهن نوٽيس سان واسطو رکندڙ شخص ان ديهه کان سواءِ جنهن ۾ زمين واقع آهي، ڪنهن ٻئي هنڌ رهندڙ آهي ته نوٽيس رجسٽر پوسٽ ذريعي موٽ رسيد سان تعميل ڪيو وڃي يا ڪنهن ٻئي ذريعي سان جيئن رونيو عملدار مناسب سمجهي.

(۶) حدن جي نرواريءَ لاءِ مقرر ڪيل وقت ۽ تاريخ تي رونيو عملدار پيٽي قاعدي (۴) جي شق (ج) ۾ ڄاڻايل ڌرين ۽ ماڻهن جي موجودگيءَ ۾، جيڪي حاضر ٿي سگهيا هجن، زمين جي ماپ پنهنجي شخصي نظرداري هيٺ ۽ رونيو بورڊ طرفان وقت به وقت بابت جاري ڪيل هدايتن ۽ هلندڙ حڪمن موجب ڪرائيندو.

۷ - (الف) ضروري ماپ ڪرڻ کان پوءِ جلدي رونيو عملدار اهڙي گڏ ڪيل ڄاڻ جي آڌار تي بيجا دخل ڪيل ايراضيءَ جي، جيڪڏهن ڪا هجي ته، صورتحال تيار ڪري ۽ رپورٽ تيار ڪندو، جنهن ۾ ٻين ڳالهين سان گڏوگڏ هيٺيون تفصيل ڄاڻايو ويندو:

(i) وقت، ۽ تاريخ ۽ حد نرواريءَ جي جڳهه.

(ii) ماپ ڪيل ۽ نروار ڪيل زمين جو پورو تفصيل.

(iii) ڪيل ماپن جا تفصيل ۽ طريقو ڪار.

(iv) جن شخصن جي روبرو اهڙيون ماپون ڪيون ويون، انهن ۽ ماپ جي ڪاررواين ۽ انهن جي خلاف اثاڻيل اعتراضن جو تفصيل، جيڪڏهن ڪي ڪيا ويا هجن.

(۷) دخل ڪيل ايراضي، جيڪڏهن ڪا هجي، ان جون ماپون ۽ اهي ماڻهو

جيڪي ان ايراضيءَ تي قابض ڏٺا ويا هجن.

(ب) رونيو عملدار رپورٽ تيار ڪرڻ کان پوءِ ڌرين کي پڙهي ٻڌائيندو ۽ انهن جا بيان رڪارڊ ڪندو ته ڇا انهن کي رپورٽ جي ڪنهن به حصي تي اعتراض آهي يا؛

(ج) رونيو عملدار ڪارروائيءَ جو رڪارڊ، رپورٽ ۽ دخل ڪيل ايراضيءَ جي صورتحال نقشي سميت پنهنجي دفتر ۾ رکندو ۽ ڪارروائي جا تفصيل آفيس ۾ فارم - XXXIII الف ۾ رکيل رجسٽر ۾ داخل ڪرائيندو.

قاعدو - ۶۷ (ب) ناجائز دخل ڪار ڪاتيدارن جي بيدخلي:

(۱) دخل ڪندڙ ڪاتيدارن کي قلم ۱۲۲ هيٺ بي دخل ڪرڻ جي مطلب لاءِ فارم C- XXXIII ۾ نوٽيس ڪڍي، ڪليڪٽر ان کي نوٽيس ۾ ڏيکاريل تاريخ تي پاڻ وٽ حاضر رهڻ لاءِ قاعدي ۶۷. الف جي پيٽي قاعدي (۵) ۾ ڄاڻايل طريقي موجب تعميل ڪرائيندو.

(۲) جيڪي ڌرين حاضر ٿيون هجن انهن جي ٻڌڻ ۽ حد نرواريءَ جي ڪارروائيءَ جي رڪارڊ چڪاسڻ بعد، ڪليڪٽر هيٺين موجب حڪم ڪري سگهي ٿو:

(الف). حد نرواريءَ جي ڪارروائي قاعدي ۶۷ - الف هيٺ وري نئين سر هلائي وڃي، جيڪڏهن هن کي خاطري ٿئي ته ڪاتيدار کي حد نرواريءَ جي ڪارروائي جي خبر ڪانه هئي يا رونيو عملدار طرفان اهڙي ڪارروائي ۾ ڪا خاص بي قاعدگي ڪئي ويئي آهي يا؛

(ب) جيڪڏهن دخل ڪندڙ ڪاتيدار آخري شنوائي کان ٽيهن ڏينهن اندر زمين خالي ڪرڻ قبول نٿو ڪري ته پوءِ ان زمين خالي ڪرائڻ خاطر ڪليڪٽر فارم D- XXXIII ۾ بي دخليءَ جو وارنٽ جاري ڪندو، جنهن جي تعميل پوليس يا ان جي مدد کان سواءِ اهو عملدار ڪندو جو سپروائيزنگ ٽيپدار جي درجي کان گهٽ نه هوندو.

پر شرط هي آهي ته جتي ڪارروائي دوران مالڪيءَ بابت يا ڪو منجهيل قانوني

مسئلو پيدا ٿي چڪو هجي ته ڪليڪٽر درخواست جي اهڙي نوعيت بابت ڪوبه حڪم پاس نه ڪندو ۽ ٿرين کي سول ڪورٽ ڏانهن موڪليندو.

ڀاڱو ڏهون

رونيو عملدارن جي معرفت سول ۽ فوجداري ڪورٽن جي
ڪن حڪمن جي تعميل

قاعدو - ۶۸. وڪري کان اڳ پيدائش جي قيمت جي ڪٽ:

جڏهن ڪنهن زمين جي پيدائش ضبطيءَ جي حڪم جي پوئواري ۾ ضبط ڪئي ويئي آهي ۽ وڪري لاءِ ڪليڪٽر کي سول يا فوجداري ڪورٽ طرفان چيو وڃي ته ڪليڪٽر حڪم ڪندو ته ضبط ٿيل پيدائش جي قيمت اهڙي رونيو عملدار طرفان، جنهن جي حد ۾ اها زمين واقع آهي حڪم جي پهچ جي تاريخ کان وٺي هڪ مهيني اندر مقرر ڪئي وڃي ۽ تيسين پيدائش وڪرو نه ڪئي ويندي، جيسين ان جي ڪٽيل قيمت ڪليڪٽر طرفان يا ٻي ڪنهن رونيو عملدار طرفان جو هن طرفان ان بابت مقرر ڪيو وڃي منظور ڪئي وڃي. پر شرط هي آهي ته جيڪڏهن مقرر وقت اندر قيمت ڪٽي نه وئي ته پيدائش جو وڪرو صرف ان سبب ڪري نه روڪيو ويندو.

قاعدو - ۶۹. ڪهڙي ايجنسي کي وڪرو ڪرڻ ۾ استعمال
ڪجي:

زمين جي پيدائش جو وڪرو، رونيو عملدار يا سپروائيزنگ ٽيپدار ڪندو جنهن جي حد ۾ اها زمين آهي. وڪرو چڱي مڙس يا ٽائون ڪاميٽي يا ضلعي ڪائونسل يا يونين ڪائونسل جي ميمبر، جنهن جي حد ۾ اها زمين واقع آهي، جي موجودگيءَ ۾ ڪيو ويندو.

قاعدو - ۷۰. تاريخ جنهن تي ديواني ڪورٽ جي ڊڪري حاصل

ڪندڙ کي قبضو ڏيڻو آهي:

جڏهن ڪنهن سول ڪورٽ جو حڪم ڪليڪٽر ڏانهن زمين جي قبضي جي ڊڪريءَ جي تعميل لاءِ موڪليو وڃي ته ڪليڪٽر ڊڪري رکندڙ کي ڊڪريءَ ۾ درج يا ڊڪري تعميل ڪرائيندڙ سول ڪورٽ جي جاري ڪيل هدايتن ۾ ڄاڻايل تاريخ تي قبضو ڏياريندو. جيڪڏهن ڊڪري ۾ درج يا سول ڪورٽ طرفان تاريخ نه ڄاڻائي وئي آهي ۽ زمين جنهن جو قبضو ڏيارڻو آهي، سا لهڻيدار طرفان آباد ڪئي وئي آهي ته ڪليڪٽر هڪدم سول ڪورٽ کي هدايتن لاءِ لکندو ته ڇا، جيسين اهو فصل جو قرضدار طرفان پوکيو ويو آهي ۽ زمين تي بيٺل آهي، سو کنيو وڃي تيسين هو يعني ڪليڪٽر تعميل روڪي يا نه.

ڀاڱو يارهون

متفرق

قاعدو - ۷۱. ديهه جو نوٽ بڪ يا ڳاڙهو ڪتاب :

رونيو بورڊ سنڌ جي پڌرائي N: 146-78-REV:I/(ii)/1687 مورخه ۲۹ سيپٽمبر ۱۹۸۱ع موجب رد ٿيل.

قاعدو-۷۲. فارم :

مٿين قاعدن ۾ ڏيکاريل فارمن کان سواءِ هيٺيان فارم پڻ مقرر ڪيل آهن:

۱، ۲ ۽ ۳ رونيو بورڊ جي پڌرائي NO:1-46-78-REV:I/(ii)/1687 تاريخ ۲۹، سيپٽمبر

۱۹۸۱ع موجب ڪيترا فارم رد ۽ ڪيترا تبديل ڪيا ويا آهن.*

۴. دستاويز يا ٻيا ڪاغذ پٽ ۽ معلومات گهرائڻ لاءِ نوٽس--- FORM: XXXVII

۵، ۶ ۽ ۷ مٿي ڏيکاريل نوٽيفڪيشن موجب رد لاءِ ٿيل آهن.

* نوٽ : هن سلسلي ۾ سنڌ رونيو بورڊ طرفان شايع ڪيل سنڌ رونيو اڪائونٽس مينيوئل ملاحظه ڪرڻ گهرجي، جنهن ۾ جريان نمبر ۲۰ کان پوءِ نئين سر متعارف ٿيل فارمن جو تفصيلي ذڪر ڪيل آهي.

FORM XLI	۸. گرفتاريءَ جو وارنت
FORM XL II	۹. باقيدار کي سول جيل ٿانهن موڪلڻ جو وارنت
FORM XLIII	۱۰. باقيدار کي سول جيل مان آزاد ڪرڻ
FORM XLIV	۱۱. ملڪيت کي قبضي ۾ وٺڻ جو وارنت
FORM XLV	۱۲. متحرڪ ملڪيت جي وڪري جو وارنت
FORM XL. VI	۱۳. کاتن جي تبديليءَ جو وارنت
FORM XL. VII	۱۴. ضبطي جو وارنت
FORM XL. VIII	۱۵. وڪري جو اشتهار
FORM XL.IX	۱۶. وڪري جو سرٽيفڪيٽ
FORM.L	۱۷. ورهاست جو دستاويز
FORM L.I.I	۱۸. رڪارڊ جي چڪاس ۽ سڄن نقلن متعلق تپيدار طرفان وصول ڪيل فين جو رجسٽر
FORM L.II	۱۹. سروي ماپ جي اوزارن جو رجسٽر
V.F	۲۰. زمينيات جو رجسٽر
V.F.I-A	۲۱. پيلن جو رجسٽر
V.F-II	۲۲. سڪني زمين جو رجسٽر
VF- IV	۲۳. متفرقه لئنڊ رونيو جو رجسٽر
V.F,V	۲۴. تالا بند رجسٽر يا جمعہ بندي نقشو
V.F.VI	۲۵. نمبر شماري رجسٽر
W.F.VI 'A'	۲۶. چرخ شماري رجسٽر
W.F.VII'A' & 'B'	۲۷. حقن جي رڪارڊ ۽ ڦير ڦار جو رجسٽر
V.FVIII 'A'	۲۸. کاتن جو رجسٽر
V.F.VIII.'B'	۲۹. طلبن ۽ وصولين جو رجسٽر
V.F.IX	۳۰. روزنامچو يعني ڊي بڪ
V.F.IX.'B'	۳۱. ڍل جو تفصيلوار بل
V.F.XI -PART: II	۳۲. تپيدار جو رسيد بڪ
V.F.X	۳۳. ڍل جو چالان

۳۴. ڊل کان سواءِ ٻين رقمن جو چالان (غير جمع بندي رقمن جو چالان) V.F.X.A&X-B
۳۵. چڪاس پتر V.F.XI -----
۳۶. مرمت طلب حدن جو رجسٽر V.F.XII -----
۳۷. فصلن جي يادداشت V.F.XIII -----
۳۸. ڄم جو رجسٽر V.FXIV-A -----
۳۹. موت جو رجسٽر V.FXIV-B -----
۴۰. جانور شماريءَ جي پنج ساله يادداشت V.F.XV -----
۴۱. کوهن ۽ ٽيوب ويلن جو رجسٽر V.F.XVI -----
۴۲. آمدني ۽ روانگيءَ جو رجسٽر V.F.XVII -----
۴۳. سرڪيولر وغيره جي فهرست V.FXVIII -----

فارم - XVII

(دسو قاعدو (٦) ٣١)

حقن جي رڪارڊ جي جانچ ۽ تصديق جي يادداشت

..... تعلقو ضلعو مهينو ۽ سال

ريمارڪ	ديھون جن جو رڪارڊ تصديق کان پوءِ	ديھون جن جي تعلقي سيل جي حوالي ڪيو ويو	ڪمشنر	ڊپٽي ڪمشنر	اسسٽنٽ ڪمشنر	مختيار ڪار	اسسٽنٽ مختيارڪار	سپروائيزنگ ٽيڊار	ديھون جن ۾ رڪارڊ چيڪ ۽ تصديق ڪيو ويو ۽ ڪنھن ڪيو.	رڪارڊ چيڪ نالا جن ۾ ڪرڻو آھي	هلندڙ سال	گذريل سال
	مائڪرو فلمنگ يونٽ بورڊ جي حوالي ڪيو ويو											

فارم - XVIII (دسو قاعدو - ۳۲)

حقن جي انتقال بابت يادداشت

ديگر تعلقو ضلعو

کاتي بدل جو نمبر	انتقال جي ڪيفيت يعني خريد، گروي، وراثت وغيره	فيصلي جي تاريخ	حق منتقل ڪندڙ جو نالو ۽ تفصيل	حق حاصل ڪندڙ جو نالو ۽ تفصيل	منتقل ٿيل ايراضي، سروي نمبر ۽ کاتي ۾ حصو وغيره	رونيو عملدار جي فيصلي جو اختصار	ريمارڪ
	خريديءَ جي صورت ۾ قيمت ۽ گرويءَ جي صورت ۾ ان جو ملھ						

فارم - XIX

(ڏسو قاعدو ۳۳)

تن مھينن کان مٿي اڻ ٺھريل حقن جي منتقلي بابت يادداشت

..... تپو تعلقو ضلعو ۱۲۶

ريمارڪ	داخلا جي تصديق نه ٿيڻ جا سبب ۽ تصديق واسطي ورتل اپاءَ	منتقليءَ جي نوعيت، خريدي، گروي وغيره	داخلا جي تاريخ	منتقليءَ جو نمبر	ديھ جو نالو

نوٽ: ھر مھيني ھيءَ يادداشت بالا روٽيو عملدار کي موڪلڻي آھي.

فارم - XX

(ڏسو قاعدو - ۳۴)

تپيدار جي ڪارگذاري يا ڊاٽري

..... تپو تعلقو ضلعو مهينو

جريان نمبر	تاريخ	عنوان	واقعي ۽ ڪارروائيءَ جو تفصيل	ريمارڪ

فارم - XXI

(ڏسو قاعدو - ۳۵)

قلم ۴۷ شق (۲) هيٺ رسيد جو نمونو

سرتيفڪيٽ ٿو ڏجي ته نالي رهندڙ
تعلقو ضلعو هيٺ ڄاڻايل دستاويز يا معلومات
فراهم ڪئي آهي، جنهن بابت هن کان قلم ۴۷ (۱) هيٺ گهر ڪئي وئي هئي.

دستاويز/ ڪاغذ پٽ جيڪي جانچڻ کان پوءِ واپس ڪيا ويا.

تاريخ صحيح

تپيدار

رونيو عملدار

نوٽ: جيڪڏهن رونيو عملدار دستاويز پاڻ وٽ روڪي ٿو، ته مٿي ائين
ڄاڻائيندو.

XXXV - فارم

(ٲسو قاعدو - ٲ١)

خرايي جي يادداشت

ديهر تعلقو ضلعو خريف / ربيع سال ١٩٩٠ع

سروي نمبر	ايراضي			سيروائيزنگ تيپدار	استنت مختيارڪار جي تصديق	استنت ڪليڪٽر گريد جي تصديق	ريمارڪ
	آباديءَ هيٺ	فصل هيٺ	خرايي هيٺ				

فارم - XXXI

(ڏسو قاعدو-۴۷)

ضمانت نامو

جيئن ته آءٌ رهندڙ سرڪاري عهدي تي مقرر ٿيو آهيان ۽ مون کان ضمانت جي طلب ڪئي وئي آهي ته جيئن آءٌ پنهنجي موجوده ذميوارين کي پورو ڪري سگهان يا مستقبل ۾ جيڪي ذميواريون عائد ڪيون وينديون يا جيڪي رقمون منهنجي حوالي ٿينديون ته انهن جي پوري حساب ڪتاب رکڻ خاطر يا سونپيل ذميوارين کي پوريءَ طرح نڀائڻ لاءِ، آءٌ پاڻ کي ٻڌل رکان ٿو، آءٌ سرڪار کي پنهنجي طرفان ٿيل نقصان يا حساب ڪتاب ۾ گهٽ وڌائي، انهيءَ شخص کي انهيءَ هنڌ ۽ ايتري وقت اندر پري ڏيندس جنهن لاءِ آفيس جو سربراھ حڪم ڪندو. اهڙو حڪم نامو لکيت ۾ هوندو ۽ منهنجي آفيس ۾ يا رهائشگاهه تي پهچايو ويندو. ڪوتاهي ڪرڻ جي صورت ۾ پاڻ کي ٻڌل ٿو رکان ته سرڪار رقم ضبط ڪندي.

ان کان سواءِ مان پاڻ کي هميشه واسطي ان ڳالهه لاءِ پڻ پابند سمجهان ٿو ته منهنجي ذميواري مٿي لکيت ۾ ڏنل ضمانت نامي يا ان ۾ درج رقم جي ضبطيءَ تائين محدود نه رهندي، بلڪ جيڪڏهن ان رقم سان سرڪار جي نقصان جو پورا نه ٿئي، ته مان اهڙي وڌيڪ رقم پري ڏيڻ پڻ قبول ڪريان ٿو، جنهن جي گهر آفيس جو سربراھ مناسب سمجهندو ۽ اها رقم مٿي ڄاڻايل نقصان کان جدا هوندي.

عملدار جي صحيح

تاريخ

ضامن طرفان ڏنل اقرار نامو

اسين هن لکيت ذريعي پاڻ کي مٿي ڄاڻايل عملدار جا ضمانتي ظاهر ڪريون ٿا، ته هو اهي سڀ ڪم سرانجام ڏيندو، جن جي ڪرڻ جو هن ذمو کنيو آهي. پر جيڪڏهن هو ڪوتاهي ڪندو ته ان لاءِ اسين پاڻ کي انفرادي ۽ گڏيل طور ٻڌل ٿا رکون ته سرڪار اسان جي اها رقم ضبط ڪندي، جنهن جي لاءِ هن پاڻ قبوليت ڏني هئي.

يا اهڙي ٻي ڪابه معمولي رقم جيڪا سرڪار پنهنجي ڪنهن ٿيل نقصان جي پورائي خاطر وصول ڪندي.

صحيح

تاريخ

.....

.....

اسان جي روبرو

سرٽيفڪيٽ ٿو ڏجي ته نالي (۱) ولد

(۲) ولد جن رونيو عملدار

..... جي ضمانت ڏني آهي، رقم

..... اکرين پري ڏيڻ جا اهل آهن.

صحيح ۽ مهر

مختيارڪار

	سلسليوار نمبر
	عملدار جو نالو ۽ عهدو
	ضمانت جي رقم
	ضمانت جي نوعيت
	ضمانت ڏيندڙن جا نالا ۽ ضمانت نامي جي تاريخ.
	نون ضمانتين جا نالا، جيڪڏهن اصولوڪا ضمانتي دستبردار ٿيا هجن، مري ويا هجن، يا انهن جي ساڪ مشڪوڪ ٿي پئي هجي.
	ضمانت نامي جي رقم جنهن لاءِ ضامن پئي عملدار پاران ذمو ڪڍي ٿو، پوءِ اهو عملدار انهيءَ ساڳي کاتي ۾ هجي يا ٻئي ۾.
	ضمانت نامي جي باري ۾ آفيس جي سربراهه جي راءِ.
	ڪمشنر جي معائني وقت راءِ.

فارم-XXXIII
(ڏسو قاعدو - ۵۷)

طلب جو نوٽيس قلم ۸۱ - ۸۲ هيٺ

نمبر تاريخ

نالي پت ويٺل

..... ديھ تعلقو

ضلعو جيئن هن سان شامل سرٽيفڪيٽ ۾ ڄاڻايل آهي ته

توهان کان بچايا جي رقم انداز ڍل وغيره بابت

وصول ٿيڻ جوڳي آهي ۽ اوهان کي هن موجب حڪم ٿو ڪجي ته ذڪر ڪيل

رقم روپيا پئسا ۽ نوٽيس جي في ڪل رقم

..... روپيا سميت تاريخ تي يا ان کان

اڳ ۾ تعلقي آفيس ۾ جمع ڪرائيندا.

رونيو عملدار

سيل مهر

تاريخ

ضروري تفصيل

فارم - A - XXXIII

ڏسو قاعدو A-۶۷ جو (4) (الف)

رونيو عملدار جو نالو

ماپ ٿيڻ وارن حد نشانن جو تفصيل

۱. جريان نمبر

۲. درخواست جي وصوليءَ جي تاريخ

۳. ديهه جو نالو

۴. سروي يا بلاڪ نمبر

۵. ڇا سرزمين تعلقي اندر آهي يا ٻن تعلقن

۶. ۽ ضلعن جي سرحد تي آهي؟

۷. درخواست ڪندڙ جو تفصيل

۸. مقصد جنهن لاءِ درخواست ڪئي وئي

۹. انهن ماڻهن جو تفصيل جن خلاف درخواست ڪئي وئي

۱۰. تاريخ جنهن تي ماپ ڪئي وئي ۽

حد نشان مقرر يا چٽا ڪيا ويا

۱۱. ڪارروائي جو مختصر تفصيل

۱۲. فيصلو جو اختصار ۽ تاريخ

۱۳. رڪارڊ آفيس ڏانهن فائيل موڪلڻ جي تاريخ ۽ حوالو

۱۴. ريمارڪ

ڏانهن

(نالو، ولدیت ۽ جنهن ماڻهو تي تعميل ٿيڻو آهي تنهن جو پتو)

جيئن ته نالي ——— ولد ——— سرزمين جنهن جي ڪل يراضي ———
 گهٽتا ——— ايڪڙ ديهه ——— تعلقو ——— ضلعو ——— جي حدن
 نشانن جي نرواريءَ جي درخواست ڪئي آهي ۽ جيئن ته ——— تاريخ
 ——— ڏينهن ——— سال ——— وقت ——— صبح / شام حدن
 نشانن نروار ڪرڻ لاءِ مقرر ڪئي ويئي آهي، جنهن تي اوهان جي حاضري
 ضروري آهي.

ان ڪري اوهان کي انهي تاريخ، وقت ۽ سرزمين تي حاضر رهڻ لاءِ حڪم ٿو
 ڪجي. جيڪڏهن اوهان جي طرفان بذات خود يا مقرر ڪيل عيوضيءَ جي
 حاضر رهڻ ۾ ڪوتاهي ڪئي وئي ته حد نشان اوهان جي غير موجودگي ۾ نروار
 ڪيا ويندا.

صحيح ۽ سيل مهر

تاريخ ———

فارمر - XXXIII C

ڏسو قاعدو - ۶۷ (ب) جو (۱)

بيدخلي جو نوٽيس

ڪورٽ ۾ جناب ڪليڪٽر ضلعو.....
(درخواست ڪندڙ ٽر) نالو پٽ
نالي ولد ذات وينل
(مخالف ٽر) نالو ولد ذات
وينل ديھ تعلقو
نالو ۽ عهدو تعميل ڪندڙ عملدار جو
جيئن ته مٿي ڄاڻايل درخواست گذار
اوهان کي شامل درخواست ۾ ڏيکاريل زمين مان بيدخل ڪرڻ لاءِ درخواست
ڪئي آهي، جيڪا رونيو عملدا طرفان تاريخ
..... تي حد نرواري جي ڪارروائي موجب
اوهان جي ناجائز قبضي ۾ ثابت ٿي آهي ۽ جيئن ته اهو لازمي آهي ته اوهان کي
مذڪور زمين مان بي دخل ڪجي، تنهن ڪري توهان کي هن موجب نوٽيس ٿو
ڏجي ته توهان تاريخ وقت
تي روبرو يا پنهنجي عيوضيءَ جي معرفت حاضر رهي لکيت ۾ سبب ڏيکاريو ته
جو نه اوهان کي زمين مان بيدخل ڪيو وڃي.

تاريخ

مهر

ڪليڪٽر جي صحيح

ڏسو قاعدو - ۶۷ - (ب) (۲)

بيدخليءَ جو وارنٽ

ڪورٽ ۾ جناب ڪليڪٽر ضلعو
 (درخواست ڪندڙ ٽر) نالو..... پٽ
 ذات ويٺل
 (مخالف ٽر) نالو پٽ
 ذات ويٺل
 (نالو ۽ عهدو تعميل ڪندڙ عملدار جو)
 جيئن ته سر زمين جنهن جا سروي نمبر ايراضي
 ديھ..... تعلقو ضلعو تي
 اوهان جو قبضو ناجائز ثابت ٿيو آهي ۽ اسان جي حڪم نمبر
 مورخه ۾ ڏيکاريل
 عرصي اندر قبضو خالي نه ڪيو ويو آهي.

تنهن ڪري اوهان کي اسان جي حڪم نمبر مورخه.....
 موجب مٿي ذڪر ڪيل ناجائز قبضيدار
 کي مذڪوره زمين مان پوليس جي مدد سان يا ان کان سواءِ بيدخل ڪرڻ جو
 اختيار ڏجي ٿو، ۽ ان زمين جو قبضو هڪدم نالي
 پٽ کي ڏيڻ لاءِ حڪم ڪجي ٿو جو قانوني طور حقدار آهي.
 هيءَ وارنٽ تاريخ تي يا انهي کان اڳي رپورٽ
 سان، قسم نامي سميت واپس ڪيو وڃي ته هيءَ تعميل ڪيو ويو آهي ۽
 جيڪڏهن تعميل نه ڪيو ويو آهي ته ان جا سبب ڪهڙا آهن.

صحيح ۽ مهر

تاريخ

ڪليڪٽر

نوٽ: فارم XXXIV کان XXXVI تائين ۽ فارم XXXVIII کان XL تائين سنڌ روينيو
 بورڊ جي مٿي ڄاڻايل پٽرنامي موجب سنڌ سان لاڳو ناهن.

فارم - XXXVII
(ڏسو قاعدو نمبر ۷۲)

سند لئند رونيو ايڪٽ جي قلم ۴۷ (۱) هيٺ ڪنهن ڄاڻ يا دستاويز جي
طلبي جو نوٽيس

ڏانهن
رهنڊڙ تعلقو ضلعو
اوهان کي هن نوٽيس جي وسيلي حڪم ٿو ڪجي ته اوهان
تاريخ مهينو
جڳهه تي اسان وٽ حاشي ۾ ڄاڻايل موضوع بابت
سموري حقيقت جا اوهان جي علم ۾ آهي يا دستاويز جيڪي اوهان جي قبضي
۾ آهن پيش ڪندا.
موضوع

صحيح مهر

تپيدار

رونيو عملدار

تاريخ

سند لئنڊ رونيو ايڪٽ جي قلم ۸۲ (۱) هيٺ گرفتاريءَ جو وارنٽ
..... عملدار جو نالو جنهن کي باقيدار کي گرفتار

ڪري اٿڻ لاءِ حڪم ٿيل هجي.

جيئن ته رهندڙ تعلقو

ضلعو جو هيٺ ڄاڻايل ڍل جو باقيدار آهي، تنهن

ڪري اوهان کي حڪم ٿو ڪجي ته انهي کي هر ممڪن تڪڙ سان اسان وٽ

پيش ڪندا. پر جيڪڏهن هو بنا ڪنهن عذر جي غير ضروري دير جي

..... رقم پيش ڪري، ۽ انهي کان سواءِ انهي وصوليءَ

جو..... خرچ پيش ڪري ۽ اوهان سان گڏ تعلقي آفيس

۾ رقم کڻي هلي يا پنهنجي ڪنهن مقرر ڪيل ماڻهو يا نوڪر ذريعي اوهان سان

موڪلي ته گرفتاري مهمل ڪجي.

اوهان کي وڌيڪ حڪم ٿو ڪجي ته هي وارنٽ تاريخ

تي يا انهي کان اڳي واپس ڪيو وڃي، جنهن تي ڪهڙي طرح تعميل ڪيل آهي

تنهن جو سرٽيفڪيٽ ڄاڻائجي يا تعميل نه ٿيڻ لاءِ سبب ڄاڻائجن.

مهر

اچ ڏينهن

صحيح رونيو عملدار

تاريخ مهينو

جاري ڪيو ويو

ضروري تفصيل

سند لندن رونيوي ايڪٽ ۱۹۶۷ع جي قلم ۸۲ (۵)

ڪورٽ ۾ جناب ڪليڪٽر ضلعو
..... ڪيس نمبر سال
..... ڏانهن انچارج سول جيل
..... جيئن ته نالي ولد ذات
رهنڊڙ تعلقو ضلعو
..... دل جي بقايا جو باقيدار آهي. اوهان کي هن وارنٽ
ذريعي حڪم ٿو ڪجي ته هن کي ڏينهن واسطي ايستائين
سول جيل ۾ رکندا جيستائين ذڪر ڪيل بقايا جي رقم ادا نه ڪري يا ايتري
عرصي تائين جيڪو هڪ مهيني کان مٿي نه هجي،
..... روپيا کاڌو الائونس في ويلو روپيا جي
حساب سان هن وارنٽ سان گڏ موڪلجن ٿا.

مهر

صحيح ڪليڪٽر

تاريخ

فارم - XLIII

(ڏسو قاعدو - ۷۲)

باقيدار کي سول جيل مان آزاد ڪرڻ

قلم (۸) ۸۲ سنڌ لئنڊ روينيو ايڪٽ نمبر ۱۹۶۷ هيٺ .

ڪورٽ ۾ جناب ڪليڪٽر..... ضلعو

سال کيس نمبر ڏانهن انچارج سول جيل

جيئن ته نالي ولد

ذات رهندڙ..... تعلقو

ضلعو جنهن جي واسطي حڪم

مورخه سول جيل ۾ رکڻ لاءِ حڪم ٿيل آهي

جنهن کي ڍل جي بقايا ادا ڪرڻي هئي، جنهن هاڻي بقايا ادا ڪئي آهي يا ضامن

ڏيئي وڌيڪ مدت طلب ڪئي آهي.

تنهن ڪري اڄوڪن حڪمن هيٺ اوھان کي هدايت ٿي ڪجي ته نالي

..... کي جو اوھان جي حوالات ۾ آهي تنهن کي آزاد

ڪندا.

اسان جي صحيح ۽ مهر سان اڄ تي جاري ڪيو

ويو.

مهر

ڪليڪٽر جي صحيح

تاريخ

قلم - ۳۸. هيٺ ملڪيت جي ضبطيءَ جو وارنٽ

نالي (سپروائيزنگ ٽيپيدار يا ٻيو اعليٰ عملدار)
جيئن ته نالي پٽ
ذات وينل ديهه
تعلقو ضلعو
دل جي بقايا جو باقيدار آهي، جيڪا هن کان اڏاڻگي جوڳي ٿي چڪي آهي، جيئن
هيٺ ڏيکاريل آهي.

ان لاءِ اوهان کي حڪم ٿو ڏجي ته باقيدار جي متحرڪ ملڪيت ۽ بينل يا لٿيل
فصل، جيئن هن سان گڏ فهرست ۾ ڏيکاريل آهي يا جيئن سرزمين تي ڏسڻ ۾
اچي، پنهنجي قبضي ۾ وٺي اسان جي وڌيڪ حڪمن تائين رکندا.

پر شرط آهي ته مذڪوره باقيدار بنا ڪنهن دير جي بقايا پئسا انداز
..... ۽ هن وارنٽ / نوٽيس جي في ڪل

رقم روپيا ڏئي يا پاڻ روبرو توهان سان گڏ آفيس ۾ کڻي
اچي يا اها پنهنجي عيوضي يا نوڪر جي هٿان موڪلي ته پوءِ ضبطِي کي مهمل
ڪيو وڃي. هيءَ وارنٽ اوهان کي ان ملڪيت جي قبضي وٺڻ جي اجازت نه ٿو
ڏئي جا ملڪيت سول پروسيجر ڪوڊ ۱۹۰۸ع جي قلم - ۶۰ جي شرطيءَ

۾ ڏيکاريل آهي يا هيٺ ڏيکاريل باقيدار جي زمين جي پيدائش
..... جيڪا وڪري جي ذميواري کان ڪليڪٽر طرفان معاف

ڪئي ويئي آهي. توهان کي وڌيڪ حڪم ٿو ڪجي ته هيءَ وارنٽ تاريخ
..... تي يا ان کان اڳ شرح سان، تاريخ ۽ طريقي ڪار، جنهن
موجب اهو تعميل ڪيو ويو آهي، بابت اهڙو سرٽيفڪيٽ ڏيئي واپس ڪندا، يا
چون ڪيو ويو آهي ته انهي جو سبب ڄاڻائيندا.

صحيح ۽ مهر

ڪليڪٽر يا اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ - I

قلم - ۸۳. هيٺ متحرڪ ملڪيت جي وڪري جو وارنٽ

نالي (سپروائيزنگ ٽيپڊار يا انهي درجي جو ملازم)
هن موجب توهان کي نيلا رستي وڪري ڪرڻ جو حڪم ٿو ڏجي ته
..... ڏينهن جو اڳواٽ نوٽيس هن آفيس ۾ لڳائڻ بعد،
متحرڪ ملڪيت ۽ بيٺل يا لٿيل فصل، جو هن آفيس جي وارنٽ مورخه
..... موجب ضبط ڪيو ويو هو، ان جي پڌرائي ڪرڻ
سان، ان ملڪيت جو ايترو حصو وڪرو ڪيو وڃي، جيئن دل جي بقايا پيشا
انداز جو پورا ٿي سگهي، جيڪا اڃان تائين
باقيدار کي ڏيڻي آهي.
توهان کي وڌيڪ حڪم ٿو ڪجي ته هي وارنٽ تاريخ يا ان
کان اڳ شرح سان، جنهن نموني ۾ اهو تعميل ڪيو ويو آهي، سرٽيفڪيٽ
ڏيندي واپس ڪندا ۽ جي تعميل نه ٿئي ته سبب ڄاڻائي واپس ڪندا.

صحيح ۽ مهر

تاريخ

ڪليڪٽر يا اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ - I.

سند لئنڊ رونيوا ايڪٽ ۱۹۱۷ جي قلم ۸۴ هيٺ کاتي جي منتقليءَ جو وارنٽ جنهن متعلق بقايا رهيل آهي. ڏانهن (سپروائيزنگ تپيدار يا ٻيو ڪو عملدار جو اهڙي حيثيت رکندو هجي).

جيئن ته کاتي نمبر جي بقايا جمع ٿي آهي جيڪو ديهه ۽ تعلقي ۾ آهي. هن نوٽيس وسيلي سڏ ٿي ڏجي ته اهو کاتو اڳوڻي کاتيوار نالي تان نالي جي ديهه واري کاتيوار جنهن تي ڪا بقايا رهيل ڪانهي، منتقل ڪرڻ جو حڪم ٿو ڪجي. انهي شرط سان ته نئون کاتيوار زمين جي قبضي ملڻ کان اڳي رقم جمع ڪرائيندو.

۽ - ۽ هن ته مذڪوره رقم جي ادائگي روپيا جي طرفان ادا ڪئي ويئي آهي، تنهن ڪري زمين جو قبضو جي حوالي ڪندا ۽ اوهان کي اختياري ڏجي ٿي ته جيڪڏهن ڪوبه هن وارنٽ کان متاثر ماڻهو قبضو ڇڏڻ ۾ ڪوتاهي ڪري ته انهي کي بي دخل ڪندا. اها منتقلي تائين عمل ۾ رهندي.

مهر ۽ صحيح

ڪليڪٽر

تاريخ

قلم - ۸۵ هيٺ زمين جي ضبطيءَ جو وارنٽ

ڏانهن (سپروائيزنگ ٽيڊار يا ٻيو مٿين درجي جو ملازم)
 جيئن ته ڍل جي بقايا جيڪا ملڪيت يا کاتي ڏيهه
 تعلقو ضلعو نالي
 پٽ جي مالڪيءَ ۾
 آهي تنهن تي واجب ٿي چڪي آهي، ان ڪري اوهان کي حڪم ٿو ڏجي ته
 ذڪر ڪيل ملڪيت / کاتو ضبط ڪندا ۽ ان جي مالڪ کان هن وارنٽ جي
 پئڻين پاسي تي صحيح وٺڻ سان گڏ واقف ڪندا ته مذڪوره ملڪيت / کاتو هن
 موجب اسان جي سنڀال ۾ يا جي سنڀال ۾ ورتو ويو آهي،
 جنهن کي اسان هن مطلب لاءِ پنهنجو عيوضي مقرر ڪيو آهي.
 هن ضبطي تي سالن تائين ايندڙ زرعي سال جي
 شروعات کان وٺي عمل جاري رهندو يا جيستائين ان کان اڳ بقايا پياري وڃي.

مهر ۽ صحيح

ڪليڪٽر

تاريخ

قلم - ۹۲ هيٺ وڪري جو اشتهار

جيئن ته ڍل جي بقايا پئسا انداز ملڪيت / کاتي
 نمبر..... ديھ تعلقي
 ضلعي تي واجب ٿي آهي ۽ رونيو بورڊ سنڌ
 حيدرآباد پنهنجي مراسلي نمبر مورخه
 موجب قلم - ۸۸، لنڊ رونيو ايڪٽ - ۱۹۶۷ع هيٺ، شامل ضميمي ۾ ڏيکاريل
 زمين جي وڪري جي منظوري مٿي ذڪر ڪيل بقايا جي وصولي لاءِ ڏني آهي،
 تنهن ڪري هيءَ اطلاع ٿو ڏجي ته مذڪوره غير متحرڪ ملڪيت هنڌ
 تاريخ وقت
 عام نيلام رستي وڪرو ڪئي ويندي. مذڪوره ملڪيت تي سالياني ڍل
 روپيا مقرر ٿيل آهي. ڪوبه شخص جيڪو ان تي حق شفيعه جي
 دعويٰ رکڻ جو خواهشمند هجي سو پنهنجي خواهش جو اهڙو نوٽيس آفيس جي
 کليل ڏينهن تي وڪري واري تاريخ کان اڳ اسان کي ڏئي.
 هيءَ وڪرو لنڊ روينيو ايڪٽ - ۱۹۶۷ع، جي قلم - ۸۳ ۽ ۹۲ (ج) جي
 نهرائن موجب ٿيندو ۽ هيٺين زير بارين يا شرطن وغيره جيڪي ڪمشنر جي
 حڪم موجب خاص طور تي ملڪيت سان لاڳو ڪيا ويا آهن يا پڪيءَ طرح قائم
 رکيا ويا آهن، سي بدستور قائم رهندا، جهڙوڪ:

۱.

۲.

صحيح ۽ مهر

تاريخ

ڪليڪٽر

قلم - ۱۰۷. هيٺ وڪري جو سرٽيفڪيٽ

۲..... ڪليڪٽر ضلعو هن موجب سرٽيفڪيٽ ٿو ڏيان ته نالي..... پٽ وينل ديھ تعلقو ضلعو کي تاريخ تي نيلام رستي زمين سروي نمبر ديھ..... جو خريدار تسليم ڪيو ويو آهي، جا بقايا ڪري وڪرو ڪئي ويئي آهي ۽ وڪرو مهربان ڪمشنر صاحب سنڌ لئنڊ رونيو ايڪٽ - ۱۹۶۷ع جي قلم - ۱۰۴ هيٺ بحال ڪرڻ فرمايو آهي.

(هي حصو شامل ڪيو وڃي جڏهن زمين بقايا ڪري وڪرو ڪئي وڃي). هينون زير باريون، قبوليتون ۽ شرط جيڪي وڪري جي اشتهار ۾ ڏيکاريل آهن سي لئنڊ رونيو ايڪٽ جي قلم - ۹۳ جي پيٽي قلم (۲) جي شق - (ب) هيٺ ڪمشنر صاحب قائم رکيون آهن؛

۱.

۲.

۳.

هي سرٽيفڪيٽ لئنڊ رونيو ايڪٽ - ۱۹۶۷ع جي قلم - ۱۰۷ جي ٺهراءَ هيٺ جاري ڪيو ويو آهي.

صحيح ۽ مهر

ڪليڪٽر

تاريخ

فارم-L

(ڏسو قاعدو - ۷۲)

قلم - ۱۴۵. هيٺ ورهاست جو دستاويز

روبرو اسسٽنٽ ڪليڪٽر گريڊ-I سنڌ لئنڊ
رونيو ايڪٽ - ۱۹۶۷ع جي قلم - ۷ جي پيٽي قلم - (۱) جي فقري (ج) هيٺ
با اختيار.

زمين جي ورهاست جو ڪيس جيڪو سنڌ لئنڊ رونيو ايڪٽ ۱۹۶۷ع جي باب
XI هيٺ ترين پهرين ڌر ٻي ڌر
جي وچ ۾ گڏيل زمين گھڻا ايڪڙ
ديھ تعلقو ضلعو
..... بابت آهي.

جيئن ته هيءَ ڪيس اسان وٽ آخري فيصلي لاءِ تاريخ تي آيو ۽
اهو فيصلو ڏنو ويو آهي ته شامل ضميمي جي خاني ۱ ۽ ۲ ۾ ڏيکاريل زمين جي
ورهاست ڪئي وڃي ۽ جيئن ته مذڪوره حڪم خلاف اپيل جو مدو بنا ڪنهن
اپيل داخل ڪرڻ جي ختم ٿي ويو آهي (يا جيئن مذڪوره حڪم ڦيرايو ويو آهي
يا جي حڪم مورخه موجب بحال ڪيو ويو آهي).
ورهاست جي هي سنڌ هائي ٽيار ڪئي وئي آهي، انهيءَ ڪري ته جيئن اسان جي
ذڪر ڪيل حڪم مورخه (پهريون حڪم جيئن
ڦيرايو ويو هجي يا قائم رکيو ويو هجي طرفان
تاريخ پاس ڪيو ويو هجي يا ٻيو ڪم جيڪي
هجي) کي پورو ڪيو وڃي ۽ اهو هن موجب ظاهر ٿو ڪجي ته هي ورهاست
تاريخ مهيني
سال کان عمل هيٺ ايندي.

ضمیمہ

صحیح و مہر
اسسٹنٹ کلیکٹر گرید - I

تاریخ :

نوٽ: دستاويز جنرل اسٽامپ تي، اسٽامپ (ويست پاڪستان اميندمينٽ) ايڪٽ ۱۹۶۴ع جي شيڊول I جي جريان نمبر ۴۵ ۾ مقرر ڪيل اسٽامپ في موجب وصول ڪيو ويندو.

FORM - LI

رڪارڊ جي معائني ۽ سڃڻ تعلق متعلق ٿيڻ طرفان وصول ڪيل فين جو رجسٽر

..... تپو تعلقو ضلعو

ريدارڪ	ڇڪاس ڪندڙ عملدار جي صحيح	سرڪاري خزاني ۾ جمع ڪرايل پئسن جي رسيد نمبر وغيره	سپروائيزر ٿيڻ صحيح	ٿيڻ جي صحيح	سپروائيزنگ ٿيڻ معرفت مليل جوڳي - في	سرڪار ٿيڻ صحيح	مليل في	ڪم جو تفصيل			ڪارڊ جيڪو ڏسڻو آهي	درخواست ڪندڙ جو نالو	دهه جو نالو	تاريخ	جريان نمبر			
								ڪل	ڪيترا سرڪار	ڀرتيا جي صحيح						داخل جي صحيح	نقل جي صحيح	نمبر ڪانو
19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

FORM-L II

تپيدار کي مليل سروي اوزار ۽ سامان وغيره جو رجسٽر

..... تپو تعلقو ضلعو

1	2	3	4			5	6	7
جريان نمبر	شيء جو نالو	ملڻ جي تاريخ	ڪيفيت.....			تپيدار جي صحيح	اوزار جي تبديليءَ جي صورت ۾ ڪيل حڪم	ريمارڪ

SINDH LAND REVENUE ACT, 1967

SINDHI VERSION



**SINDHI LANGUAGE AUTHORITY
HYDERABAD, SINDH
PAKISTAN
1414/1993**



پڙهندڙ نسل . پ ن

The Reading Generation

1960 جي ڏهاڪي ۾ عبدالله حسين ”اُداس نسلين“ نالي ڪتاب لکيو. 70 واري ڏهاڪي ۾ وري ماڻگ ”لڙهندڙ نسل“ نالي ڪتاب لکي پنهنجي دورَ جي عڪاسي ڪرڻ جي ڪوشش ڪئي. امداد حسينيءَ وري 70 واري ڏهاڪي ۾ ئي لکيو:
انڌي ماءُ جڻيندي آهي اونڌا سونڌا ٻارَ
ايندڙ نسل سمورو هوندو گونگا ٻوڙا ٻارَ

هر دور جي نوجوانن کي اُداس، لڙهندڙ، ڪڙهندڙ، ڪڙهندڙ، پڙهندڙ، چُرندڙ، ڪِرندڙ، اوسيئڙو ڪُندڙ، پاڙي، ڪاڻو، ڀاڄوڪڙ، ڪاوڙيل ۽ وڙهندڙ نسلن سان منسوب ڪري سگهجي ٿو، پر اسان انهن سڀني وچان ”پڙهندڙ“ نسل جا ڳولائو آهيون. ڪتابن کي ڪاڳر تان ڪڍي ڪمپيوٽر جي دنيا ۾ آڻڻ، ٻين لفظن ۾ برقي ڪتاب يعني e-books ٺاهي ورهائڻ جي وسيلي پڙهندڙ نسل کي وَڌڻ، ويجهڻ ۽ هِڪَ ٻئي کي ڳولي سَهڪاري تحريڪ جي رستي تي آڻڻَ جي آسَ رکون ٿا.

پڙهندڙ نسل (پڻ) ڪا به تنظيم ناهي. اُن جو ڪو به صدر، عهديدار يا پايو وجهندڙ نه آهي. جيڪڏهن ڪو به شخص اهڙي دعويٰ ڪري ٿو ته پڪ ڄاڻو ته اهو ڪوڙو آهي. نه ئي وري پڻ جي نالي ڪي پئسا گڏ ڪيا ويندا. جيڪڏهن ڪو اهڙي ڪوشش ڪري ٿو ته پڪ ڄاڻو ته اهو به ڪوڙو آهي.

جهڙيءَ طرح وڻن جا پڻ ساوا، ڳاڙها، نيرا، پيلا يا ناسي هوندا آهن اهڙيءَ طرح پڙهندڙ نسل وارا پڻ به مختلف آهن ۽ هوندا. اهي ساڳئي ئي وقت اداس ۽ پڙهندڙ، ٻرندڙ ۽ پڙهندڙ، سُست ۽ پڙهندڙ يا وڙهندڙ ۽ پڙهندڙ به ٿي سگهن ٿا. ٻين لفظن ۾ پڻ ڪا خصوصي ۽ تالي لڳل Exclusive Club نه آهي.

ڪوشش اها هوندي ته پڻ جا سڀ ڪم ڪار سهڪاري ۽ رضاڪار بنيادن تي ٿين، پر ممڪن آهي ته ڪي ڪم اجرتي بنيادن تي به ٿين. اهڙي حالت ۾ پڻ پاڻ هڪٻئي جي مدد ڪرڻ جي اصول هيٺ ڏي وٺ ڪندا ۽ غير تجارتي non-commercial رهندا. پڻن پاران ڪتابن کي ڊجيٽائيز digitize ڪرڻ جي عمل مان ڪو به مالي فائدو يا نفعو حاصل ڪرڻ جي ڪوشش نه ڪئي ويندي.

ڪتابن کي ڊجيٽائيز ڪرڻ کان پوءِ اهم مرحلو ورهائڻ distribution جو ٿيندو. اهو ڪم ڪرڻ وارن مان جيڪڏهن ڪو پيسا ڪمائي سگهي ٿو ته ڀلي ڪمائي، رڳو پڻن سان اُن جو ڪو به لاڳاپو نه هوندو.

پڙهندڙ نسل . پڻ The Reading Generation

پَننَ کي کليل اکرن ۾ صلاح ڏجي ٿي ته هو وس پٽاندڙ وڌ
 کان وڌ ڪتاب خريد ڪري ڪتابن جي ليکڪن، ڇپائيندڙن ۽
 ڇاپيندڙن کي هٿائين. پر ساڳئي وقت علم حاصل ڪرڻ ۽ ڄاڻ
 کي ڦهلائڻ جي ڪوشش دوران ڪنهن به رڪاوٽ کي نه مڃن.
 شيخ اياز علم، ڄاڻ، سمجھ ۽ ڏاهپ کي گيت، بيت، سٺ،
 پُڪار سان تشبيهه ڏيندي انهن سڀني کي بمن، گولين ۽ بارود
 جي مد مقابل بيهاريو آهي. اياز چوي ٿو ته:
 گيت به ڄڻ گوريلا آهن، جي ويريءَ تي وار ڪرڻ ٿا.

... ..

ڄڻ ڄڻ ڄاڙ وڌي ٿي جڳ ۾، هو ٻوليءَ جي آڙ چُپن ٿا؛
 ريتيءَ تي راتاها ڪن ٿا، موٽي منجهه پهڙ چُپن ٿا؛

... ..

ڪالهه هُيا جي سُرخ گلن جيئن، اڄڪلهه نيلا پيلا آهن؛
 گيت به ڄڻ گوريلا آهن.....

... ..

هي بيت اُٿي، هي بم- گولو،

جيڪي به ڪٽين، جيڪي به ڪٽين!

مون لاءِ ٻنهي ۾ فرق نه آ، هي بيت به بم جو ساٿي آ،

جنهن رڻ ۾ رات ڪيا راڙا، تنهن هڏ ۽ چم جو ساٿي آ -

ان حساب سان اڻڄاڻائي کي پاڻ تي اهو سوچي مڙهڻ ته
 ”هاڻي ويڙهه ۽ عمل جو دور آهي، اُن ڪري پڙهڻ تي وقت نه
 وڃايو“ نادانيءَ جي نشاني آهي.

پَنَ جو پڙهڻ عام ڪتابي ڪيڙن وانگر رڳو نصابي ڪتابن تائين محدود نه هوندو. رڳو نصابي ڪتابن ۾ پاڻ کي قيد ڪري ڇڏڻ سان سماج ۽ سماجي حالتن تان نظر ڪڍي ويندي ۽ نتيجي طور سماجي ۽ حڪومتي پاليسيون policies اڻڄاڻن ۽ نادانن جي هٿن ۾ رهنديون. پَنَ نصابي ڪتابن سان گڏوگڏ ادبي، تاريخي، سياسي، سماجي، اقتصادي، سائنسي ۽ ٻين ڪتابن کي پڙهي سماجي حالتن کي بهتر بنائڻ جي ڪوشش ڪندا.

پڙهندڙ نسل جا پَنَ سڀني کي **ڇو، ڇا، ۽ ڪيئن** جهڙن سوالن کي هر بيان تي لاڳو ڪرڻ جي ڪوٺ ڏين ٿا ۽ انهن تي ويچار ڪرڻ سان گڏ جواب ڳولڻ کي نه رڳو پنهنجو حق، پر فرض ۽ اڻٽر گهرج unavoidable necessity سمجهندي ڪتابن کي پاڻ پڙهڻ ۽ وڌ کان وڌ ماڻهن تائين پهچائڻ جي ڪوشش جديد ترين طريقن وسيلي ڪرڻ جو ويچار رکن ٿا.

توهان به پڙهڻ، پڙهائڻ ۽ ڦهلائڻ جي ان سهڪاري تحريڪ ۾ شامل ٿي سگهو ٿا، بس پنهنجي اوسي پاسي ۾ ڏسو، هر قسم جا ڳاڙها توڙي نيرا، ساوا توڙي پيلا پن ضرور نظر اچي ويندا.

وڻ وڻ کي مون پاڪي پائي چيو ته ”منهنجا پاءُ
 پهتو منهنجي من ۾ تنهنجي پَنَ پَنَ جو پڙلاءُ.“
 - اياز (ڪلهي پاتم ڪينرو)

پڙهندڙ نسل . **پَنَ** The Reading Generation